

Pismo: ZP3/8693/26

Poznań dnia: 2026-08-18

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynkach UAM. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:**

Część 1 - usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Geologicum przy ulicy Krygowskiego 12 w Poznaniu.

Część 2 - usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Historicum przy ulicy Uniwersytetu Poznańskiego 7 w Poznaniu.

Część 3 - usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Ogrodu Botanicznego przy ul. Dąbrowskiego 165 w Poznaniu." – znak sprawy ZP3/8693/26.

Zamawiający, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1. W rozdziale dotyczącym wadium dla części 1 wskazano liczbowo kwotę 40 000,00 zł, natomiast słownie wpisano „czterdzieści złotych 00/100”. Prosimy o jednoznaczne potwierdzenie prawidłowej kwoty wadium dla części 1 i odpowiednią zmianę SWZ.

Odpowiedź 1: Prawidłowo kwota wadium w części 1 to 40.000,00 zł., Zamawiający poprawia kwotę słownie wadium w części 1, w związku z powyższym rozdz. 8 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„rozdz. 8. 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część 1: 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Część 2: 70.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Część 3: 18.000,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).”

Pytanie 2. Czy wykonawca składający ofertę na kilka części może wnieść wadium w formie jednej gwarancji wadialnej, obejmującej łącznie wszystkie wybrane części, pod warunkiem wskazania kwoty wadium przypisanej do każdej części?

Odpowiedź 2: Zgodnie z zapisami rozdziału 8 SWZ oraz art. 97 ustawy Pzp.

Pytanie 3. Czy w przypadku jednej gwarancji obejmującej kilka części Zamawiający zaakceptuje możliwość częściowego zwolnienia gwarancji w odniesieniu do części, w której oferta wykonawcy zostanie odrzucona albo postępowanie zostanie zakończone?

Odpowiedź 3: Gwarancja powinna być złożona zgodnie z ustawą Pzp.

Pytanie 4. Prosimy o jednoznaczne wskazanie, czy elektroniczna gwarancja wadialna może zostać podpisana przez wystawcę podpisem zaufanym lub osobistym, czy też - ze względu na formę postępowania - wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

Odpowiedź 4: Powinna zostać złożona zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustawą Pzp. elektroniczna gwarancja wadialna powinna zostać złożona jako oryginał dokumentu elektronicznego wystawionego przez gwaranta.

Pytanie 5. Prosimy o opublikowanie pełnego i aktualnego wykazu wszystkich załączników do SWZ wraz z jednoznacznym przyporządkowaniem numerów, nazw i celu ich złożenia.

Odpowiedź 5; Wykaz załączników do SWZ wraz z numerami zgodnie z rozdziałem 7 ust. 1 tabela i ust. 3 tabela oraz zgodnie z zestawieniem pt.: Załącznikami do niniejszego dokumentu" na stronie 35 SWZ.

Pytanie 6. W dokumentacji występują odwołania m.in. do załącznika nr 11, podczas gdy oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby posiadają inne oznaczenia. Prosimy o wskazanie prawidłowego numeru i nazwy dokumentu.

Odpowiedź 6: Prawidłowy numer Załącznika pt. „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby” to załącznik nr 3c do SWZ. W związku z powyższym zamawiający zmienia zapisy SWZ w rozdziale 5 ust. 5 lit h), który otrzymuje następujące brzmienie:

„h) Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby składa oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia a także oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, którego wzór zawarty został w załączniku 3c”.

Pytanie 7. W ogłoszeniu o zamówieniu projektowane postanowienia umowy określono jako załącznik nr 7, natomiast udostępniony dokument oznaczony jest jako załącznik nr 9. Prosimy o potwierdzenie prawidłowego numeru załącznika.

Odpowiedź 7: Prawidłowy numer załącznika „projektowane postanowienia umowy” to załącznik nr 9 do SWZ.

Pytanie 8. Czy w przypadku składania oferty na wszystkie trzy części wystarczające jest złożenie jednego JEDZ, jednego oświadczenia sankcyjnego i jednego pełnomocnictwa, przy jednoczesnym złożeniu oddzielnych formularzy ofertowych i cenowych dla każdej części?

Odpowiedź 8: W przypadku składania oferty na wszystkie trzy części zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego JEDZ, jednego oświadczenia dotyczącego przesłanek sankcyjnych oraz jednego pełnomocnictwa, pod warunkiem że dokumenty te odnoszą się do całego postępowania i obejmują wszystkie części, na które wykonawca składa ofertę.

Pytanie 9. Czy te same dwie usługi referencyjne mogą zostać wykorzystane do wykazania spełnienia warunków udziału dla kilku części, jeżeli każda z nich spełnia najwyższy wymagany poziom powierzchni i pozostałe warunki?

Odpowiedź 9: Tak, Zamawiający dopuści wykazanie spełnienia warunków udziału w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia przy wykorzystaniu tych samych usług referencyjnych, pod warunkiem że usługi te spełniają wymagania określone dla każdej z części, w tym w szczególności wymagany zakres, powierzchnię oraz pozostałe warunki udziału w postępowaniu.

Pytanie 10. Czy dwie usługi obejmujące każda powierzchnię co najmniej 10 000 m² mogą jednocześnie potwierdzić doświadczenie dla części 1, 2 i 3?

Odpowiedź 10: Tak. Jeżeli każda z dwóch usług obejmuje powierzchnię co najmniej 10 000 m² oraz spełnia wszystkie pozostałe wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści ich wykorzystanie do wykazania spełniania warunku doświadczenia jednocześnie dla części 1,

2 i 3. Wykonawca może posłużyć się tymi samymi usługami referencyjnymi dla więcej niż jednej części zamówienia, o ile usługi te spełniają wymagania określone dla każdej z części.

Pytanie 11. Czy w przypadku złożenia oferty na trzy części wykonawca musi posiadać jedną polisę OC na kwotę co najmniej 2 100 000 zł, czy Zamawiający dopuści kilka polis, których łączna suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 2 100 000 zł?

Odpowiedź 11: Zamawiający wyjaśnia, że warunek dotyczący posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie uznany za spełniony również w przypadku przedstawienia przez wykonawcę więcej niż jednej polisy OC, pod warunkiem że łączna suma gwarancyjna wynikająca z przedłożonych dokumentów będzie nie niższa niż wartość wymagana w SWZ dla części, na które wykonawca składa ofertę. W przypadku złożenia oferty na wszystkie trzy części Zamawiający dopuści wykazanie spełnienia warunku poprzez przedłożenie jednej lub kilku polis OC, jeżeli łączna suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 2 100 000,00 zł oraz dokumenty potwierdzają posiadanie wymaganego ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

Pytanie 12. Czy Zamawiający planuje zawarcie jednej umowy obejmującej wszystkie wygrane części, czy odrębnej umowy dla każdej części?

Odpowiedź 12: Zamawiający informuje, że dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części.

Pytanie 13. Jeżeli zostaną zawarte odrębne umowy, czy polisa na kwotę 2 100 000 zł nadal będzie musiała obowiązywać przez cały okres realizacji każdej z umów, czy wystarczające będzie OC w wysokości 700 000 zł przypisane do każdej umowy?

Odpowiedź 13: Zamawiający wyjaśnia, że warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej podlega ocenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, natomiast obowiązek utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji zamówienia wynika z postanowień umowy. W przypadku zawarcia odrębnych umów wystarczające będą oddzielne polisy w wysokości co najmniej 700 000,00 zł. przypisane do każdej z umów

Pytanie 14. Czy ten sam koordynator może zostać wskazany do realizacji dwóch lub trzech części zamówienia?

Odpowiedź 14: Tak, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich obowiązków określonych w SWZ i umowie.

Pytanie 15. Czy te same osoby niepełnosprawne mogą zostać wskazane w kryterium społecznym dla kilku części, jeżeli ich łączny wymiar zatrudnienia pozwala na faktyczne wykonywanie usług w każdej z tych części?

Odpowiedź 15: Tak, pod warunkiem, że osoby te będą faktycznie realizowały usługi w częściach, do których zostały przypisane, a ich łączny wymiar czasu pracy będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz pozwoli na prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający będzie oceniał spełnienie wymagań na etapie realizacji umowy.

Pytanie 16. Czy minimalna liczba etatów określona dla każdej części musi być przypisana wyłącznie do tej części, czy Zamawiający dopuszcza częściowe wykorzystanie tych samych pracowników przy kilku częściach, jeżeli godziny świadczenia usług nie kolidują ze sobą?

Odpowiedź 16: Minimalna liczba etatów wskazana dla danej części powinna być zapewniona dla tej części zamówienia.

Pytanie 17. Czy osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółki osobiście wykonujący czynności sprzątania mogą zostać zaliczeni do minimalnej liczby pełnych etatów, mimo że nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę?

Odpowiedź 17: Tak. Zamawiający dopuścił możliwość osobistej realizacji zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki wykonujących usługę sprzątania.

Pytanie 18. Prosimy o wskazanie minimalnego wymiaru etatu koordynatora dla każdej części zamówienia.

Odpowiedź 18: Zamawiający nie określa minimalnego wymiaru etatu koordynatora. Koordynator musi realizować wszystkie obowiązki określone w SWZ i umowie.

Pytanie 19. Czy koordynator może być zatrudniony przez wykonawcę również przy innych kontraktach, pod warunkiem wykonywania wszystkich obowiązków określonych w SWZ?

Odpowiedź 19: Tak, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich obowiązków określonych w SWZ i umowie.

Pytanie 20. Czy w związku z rozpoczęciem realizacji nowej umowy nastąpi przejęcie pracowników dotychczasowego wykonawcy w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy? Jeżeli tak, prosimy o przekazanie informacji niezbędnych do oszacowania kosztów przejęcia pracowników.

Odpowiedź 20: Zamawiający nie posiada takich informacji. Zamawiający wskazuje, że dokumentacja postępowania zawiera wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i wyceny oferty, w tym opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.

Pytanie 21. Prosimy o wskazanie nazwy obecnego wykonawcy usługi w każdej z trzech części oraz daty zakończenia obecnie obowiązujących umów.

Odpowiedź 21: Zamawiający informuję, że obecnie obowiązujące umowy zakończą się z dniem 30 września 2026 r. Dane dotyczące aktualnych wykonawców realizujących usługi nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i nie mają wpływu na sposób kalkulacji oferty. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że dokumentacja postępowania zawiera wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i wyceny oferty, w tym opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.

Pytanie 22. Prosimy o podanie aktualnego miesięcznego wynagrodzenia netto i brutto obecnego wykonawcy oddzielnie dla każdego obiektu.

Odpowiedź 22: Dane dotyczące aktualnego miesięcznego wynagrodzenia netto i brutto obecnego wykonawcy nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i nie mają wpływu na sposób kalkulacji oferty. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że dokumentacja postępowania zawiera wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i wyceny oferty, w tym opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.

Pytanie 23. Prosimy o podanie aktualnych stawek netto za 1 m² miesięcznie stosowanych w obowiązujących umowach dla poszczególnych okresów rozliczeniowych.

Odpowiedź 23: Dane dotyczące aktualnych stawek netto za 1 m² miesięcznie stosowanych w obowiązujących umowach nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i nie mają wpływu na sposób kalkulacji oferty. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że dokumentacja postępowania zawiera wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i wyceny oferty, w tym opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.

Pytanie 24. Prosimy o podanie wartości faktur wystawionych przez obecnego wykonawcę za każdy z ostatnich 12 miesięcy, oddzielnie dla każdej części.

Odpowiedź 24: Dane dotyczące wartości faktur wystawionych przez obecnego wykonawcę nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i nie mają wpływu na sposób kalkulacji oferty. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że dokumentacja postępowania zawiera wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i wyceny oferty, w tym opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.

Pytanie 25. Prosimy o wskazanie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z trzech części zamówienia, lub wartości szacunkowej każdej części netto.

Odpowiedź 25: Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP udostępni informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia najpóźniej przed otwarciem ofert. Jednocześnie przepisy ustawy nie nakładają obowiązku ujawniania wartości szacunkowej zamówienia ani wartości szacunkowej poszczególnych części, w związku z czym Zamawiający nie udostępni wnioskowanych informacji na obecnym etapie postępowania.

Pytanie 26. Prosimy o podanie liczby pełnych etatów oraz faktycznej liczby pracowników, przy pomocy których obecny wykonawca realizuje usługę w każdym z obiektów.

Odpowiedź 26: Dane dotyczące n liczby pełnych etatów oraz faktycznej liczby pracowników, przy pomocy, których obecny wykonawca realizuje usługę w każdym z obiektów nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i nie mają wpływu na sposób kalkulacji oferty. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że dokumentacja postępowania zawiera wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i wyceny oferty, w tym opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.

Pytanie 27. Prosimy o podanie liczby pracowników obecnego wykonawcy jednocześnie obecnych w ramach serwisu dziennego oraz sprzątania popołudniowego lub wieczornego.

Odpowiedź 27: Dane dotyczące liczby pracowników obecnego wykonawcy jednocześnie obecnych w ramach serwisu dziennego oraz sprzątania popołudniowego lub wieczornego nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i nie mają wpływu na sposób kalkulacji oferty. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że dokumentacja postępowania zawiera wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i wyceny oferty, w tym opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego.

Pytanie 28. Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia w ostatnich 12 miesiącach, oddzielnie dla każdej części, następujących artykułów: papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie.

Odpowiedź 28: Zamawiający nie posiada informacji o zużyciu materiałów higienicznych. Materiały higieniczne zapewnia Wykonawca usługi.

Pytanie 29. Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia worków na odpady, środków dezynfekujących, środków do podłóg oraz pozostałej chemii profesjonalnej w każdym z obiektów.

Odpowiedź 29: Zamawiający nie posiada danych dotyczących średniego miesięcznego zużycia worków na odpady, środków dezynfekujących, środków do podłóg oraz pozostałej chemii profesjonalnej w poszczególnych obiektach. Materiały te są zapewniające przez Wykonawcę, w związku z czym Zamawiający nie monitoruje ich zużycia.

Pytanie 30. Prosimy o podanie średniej i maksymalnej liczby użytkowników, pracowników, studentów, gości lub zwiedzających przebywających dziennie w każdym z obiektów.

Odpowiedź 30: Zamawiający nie prowadzi ewidencji liczby użytkowników, gości lub zwiedzających przebywających w obiektach. Natomiast Zamawiający informuje, że:

- Część 1 Coll. Geologicum: liczba pracowników wynosi 63 osoby, liczba studentów wynosi ok. 140,
- Część 2 Coll. Historicum; liczba pracowników wynosi 232, liczba studentów wynosi 1680,
- Część 3 Ogród Botaniczny: liczba pracowników wynosi 62 osoby, liczba uczestników zajęć edukacyjnych wynosi do ok. 100 osób dziennie, szacowana na rok 2026/2027 liczba studentów to ok. 100 osób dwa razy w tygodniu. Liczba osób zwiedzających Ogród Botaniczny to ok. 150 tys. rocznie.

Pytanie 31. Czy określenie „codziennie przez siedem dni w tygodniu” obejmuje również wszystkie dni ustawowo wolne od pracy, w tym 1 stycznia, Święta Wielkanocne, 1 i 3 maja, 11 listopada oraz 25 i 26 grudnia?

Odpowiedź 31: Określenie „codziennie przez siedem dni w tygodniu” nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy w przypadku budynków Collegium Geologicum oraz Collegium Historicum. W tych obiektach Zamawiający dopuszcza jedynie realizację usług w formie dyżuru, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Natomiast w przypadku Ogrodu Botanicznego usługa świadczona jest codziennie, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy, w tym w święta.

Pytanie 32. Czy w dni, w których dany budynek jest całkowicie zamknięty dla użytkowników, wykonawca nadal ma obowiązek realizować pełny zakres usługi?

Odpowiedź 32: W przypadku Collegium Geologicum i Collegium Historicum Wykonawca nie ma obowiązku realizowania pełnego zakresu usługi w dniach, w których budynek jest całkowicie zamknięty dla użytkowników. Zamawiający może jednak wymagać zapewnienia dyżuru, zgodnie z bieżącymi potrzebami. W przypadku Ogrodu Botanicznego Wykonawca ma obowiązek realizować usługę niezależnie od tego, czy obiekt jest udostępniany użytkownikom, zgodnie z wymaganiami określonymi dla tego obiektu.

Pytanie 33. Czy zamknięcie budynku, przerwa świąteczna, wakacyjna, awaria, remont lub decyzja Zamawiającego o niewykonywaniu usługi spowoduje proporcjonalne zmniejszenie miesięcznego wynagrodzenia?

Odpowiedź 33: Wynagrodzenie będzie rozliczane zgodnie z postanowieniami umowy. Zmniejszenie wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie.

Pytanie 34. Czy wynagrodzenie miesięczne pozostanie niezmiennie w przypadku czasowego wyłączenia części powierzchni z użytkowania?

Odpowiedź 34: Zmiana przedmiotu umowy, a także wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie lub przepisach ustawowych.

Pytanie 35. Jak rozliczona zostanie sytuacja trwałego zwiększenia albo zmniejszenia powierzchni lub częstotliwości wykonywania usług w trakcie realizacji umowy?

Odpowiedź 35: Zamawiający nie przewiduje zmian powierzchni objętej zamówieniem. Zmiana przedmiotu umowy, a także wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie lub przepisach ustawowych.

Pytanie 36. Prosimy o określenie maksymalnego wymaganego czasu reakcji wykonawcy na zgłoszenie sprzątania interwencyjnego.

Odpowiedź 36: Zamawiający nie określa maksymalnego czasu reakcji. Czynności interwencyjne powinny być realizowane niezwłocznie.

Pytanie 37. Czy liczba interwencji oraz czynności wykonywanych w ramach wsparcia wydarzeń i konferencji jest nieograniczona i objęta wynagrodzeniem ryczałtowym?

Odpowiedź 37: Tak. Czynności związane ze wsparciem wydarzeń i konferencji objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym.

Pytanie 38. Czy Zamawiający może wymagać wykonywania prac związanych z wydarzeniami lub konferencjami poza godzinami określonymi w OPZ, bez dodatkowego wynagrodzenia?

Odpowiedź 38: Zakres świadczenia usługi, w tym serwisu dziennego oraz wsparcia wydarzeń i konferencji, określa OPZ. Zamawiający nie przewiduje wykonywania tych czynności poza godzinami wskazanymi w OPZ.

Pytanie 39. Prosimy o podanie liczby wydarzeń, konferencji, zjazdów i innych imprez zorganizowanych w każdym obiekcie w ostatnich 12 miesiącach oraz orientacyjnej liczby uczestników.

Odpowiedź 39: Zamawiający informuje, że liczba wydarzeń w ostatnich 12 miesiącach w obiektach wynosi około:

- Część 1 Coll. Geologicum: 1-2 wydarzenia,
 - Część 2 Coll. Historicum: ok. 60 wydarzeń - Konferencji, Kongresów dodatkowych wykładów, Olimpiad, wycieczek szkolnych – liczba osób od 50 do 1600,
 - Część 3 Ogród Botaniczny: 35 wydarzeń liczących od kilkunastu do kilkudziesięciu osób w budynku OB, w godzinach nie wykraczających poza czas serwisu dziennego.
- Ponadto Zamawiający informuje, że nie prowadzi szczegółowej ewidencji liczby uczestników.

Pytanie 40. Prosimy o udostępnienie aktualnych rzutów kondygnacji lub planów powierzchni objętych sprzątaniem, z oznaczeniem rodzajów podłóg, sanitariatów, magazynów, pomieszczeń technicznych i powierzchni okresowych.

Odpowiedź 40: Zamawiający zachęca do wizji lokalnej. Rodzaje powierzchni objętej usługą zostały wskazane w OPZ dla poszczególnych części.

Pytanie 41. Czy Zamawiający udostępni wykonawcy zamykane pomieszczenia magazynowe w każdym obiekcie? Prosimy o podanie ich powierzchni i lokalizacji.

Odpowiedź 41: Tak. Zamawiający udostępni pomieszczenia umożliwiające przechowywanie środków i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi. Lokalizacja oraz sposób korzystania z pomieszczeń zostaną uzgodnione z administracją danego obiektu.

- Część 1 Collegium Geologicum – 2 pomieszczenia: jedno na II piętrze o powierzchni 4,73 m², drugie na parterze o powierzchni 4,31 m²,
- Część 2 Collegium Historicum – łącznie 5 pomieszczeń znajdujących się na każdej z kondygnacji: tj. piwnica, parter, I piętro i II piętro – o łącznej powierzchni 31,38 m²,
- Część 3 Ogród Botaniczny - 2 pomieszczenia: jedno w Budynku nr 6 (Pawilonie Ekspozycyjno-Dydaktycznym) o powierzchni ok. 3,5 m², drugie w Budynku nr 1 na terenie gospodarczym OB o pow. ok. 2 m².

Pytanie 42. Czy pracownicy wykonawcy będą mogli pozostawiać w udostępnionych pomieszczeniach maszyny, odkurzacze, wózki, środki chemiczne i zapasy artykułów higienicznych przez całą dobę?

Odpowiedź 42: Tak, w zakresie uzgodnionym z kierownikiem obiektu i zgodnie z zasadami obowiązującymi na danym obiekcie.

Pytanie 43. Czy dostęp do wody, energii elektrycznej, kanalizacji oraz miejsc ładowania maszyn będzie udostępniony wykonawcy nieodpłatnie?

Odpowiedź 43: Tak. Zamawiający zapewni nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, wody i kanalizacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym możliwość ładowania urządzeń wykorzystywanych przy realizacji usługi.

Pytanie 44. Czy Zamawiający zapewnia miejsce do prania, płukania, suszenia i przechowywania mopów, ścierek oraz innych materiałów wielokrotnego użytku?

Odpowiedź 44: W zakresie zapewnienia miejsca do prania, płukania, suszenia i przechowywania mopów, ścierek oraz innych materiałów wielokrotnego użytku:

- Część 1 Collegium Geologicum – Zamawiający nie zapewnia miejsca do prania, płukania i suszenia ani do przechowywania ww. materiałów,
- Część 2 Collegium Historicum – tak, ale nie udostępnia pralek i suszarek – te w zakresie Wykonawcy,
- Część 3 Ogród Botaniczny – zapewnione są dwa miejsca do przechowywania ścierek i mopów, nie ma natomiast możliwości korzystania przez Wykonawcę z pralki i suszarek do ich suszenia.

Pytanie 45. Czy wykonawca może odprowadzać do kanalizacji ścieki powstające po pracy maszyn czyszczących, zgodnie z kartami charakterystyki stosowanych produktów?

Odpowiedź 45: Tak, pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz kartami charakterystyki stosowanych środków.

Pytanie 46. Prosimy o wskazanie odległości pomiędzy poszczególnymi sprzątanymi pomieszczeniami a zewnętrznymi pojemnikami na odpady.

Odpowiedź 46: Zamawiający nie określa takich odległości. Informacje te mogą zostać zweryfikowane podczas wizji lokalnej.

Pytanie 47. Czy zakres zamówienia obejmuje wyłącznie odpady komunalne, a odpady laboratoryjne, chemiczne, biologiczne, medyczne, niebezpieczne i dokumenty przeznaczone do zniszczenia są wyłączone z obowiązków wykonawcy?

Odpowiedź 47: Zakres zamówienia obejmuje wyłącznie odpady komunalne.

Pytanie 48. Czy obowiązek przesuwania, wynoszenia i ponownego ustawiania mebli dotyczy wszystkich mebli, niezależnie od ich masy i gabarytów?

Odpowiedź 48: Zamawiający informuje, że wynoszenie i wnoszenie mebli dotyczy stołów uczniowskich, krzeseł, foteli biurowych, kontenerów biurowych, szafek pomocników itp. W ramach realizacji usługi Zamawiający nie oczekuje od Wykonawcy wynoszenia ani przemieszczania mebli o dużych gabarytach lub znacznej masie, takich jak duże szafy czy inne ciężkie elementy stałego wyposażenia.

Pytanie 49. Prosimy o określenie maksymalnej masy elementów wyposażenia, które pracownik sprząający ma samodzielnie przemieszczać podczas prac okresowych.

Odpowiedź 49: Zamawiający nie określa maksymalnej masy elementów wyposażenia przeznaczonych do przemieszczania. W celu oceny zakresu prac Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Jednocześnie wszelkie prace powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

Pytanie 50. Czy Zamawiający zapewni pomoc swoich pracowników przy wynoszeniu ciężkich mebli, regałów, stołów, urządzeń lub wyposażenia laboratoryjnego?

Odpowiedź 50: Zamawiający informuje, że obowiązek przemieszczania mebli i wyposażenia w zakresie niezbędnym do realizacji usługi spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zapewnienia pomocy swoich pracowników przy wykonywaniu tych czynności.

Pytanie 51. Prosimy o podanie liczby, modeli i pojemności dozowników papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła znajdujących się w każdym obiekcie.

Odpowiedź 51: Zamawiający informuje, że:

- Część 1 Coll. Geologicum:
 - dozowniki na ręczniki - 28 szt. - Jofel, Debiut,
 - dozowniki na papier toaletowy – 12 szt. - Faneco, Profi-tech,
 - dozowniki na mydło - 30 szt. - Catrice,
- Część 2 Coll. Historicum: pojemniki i dozowniki firmy Merida Stella,
 - dozowniki na ręczniki - 41 szt.
 - dozowniki na papier toaletowy – 67 szt.
 - dozowniki na mydło - 41 szt.
- Część 3 Ogród Botaniczny: pojemniki i dozowniki firmy Merida,
 - dozowniki / miejsca na ręczniki - 20 szt.
 - dozowniki na papier toaletowy – 19 szt.
 - dozowniki na mydło - 22 szt.

Szczegółowe informacje dotyczące dozowników mogą zostać zweryfikowane podczas wizji lokalnej.

Pytanie 52. Prosimy o podanie wymaganej średnicy tulei, długości nawoju i minimalnej gramatury dużych rolek papieru toaletowego.

Odpowiedź 52: Wymagania dotyczące papieru toaletowego zostały określone w OPZ. Zamawiający nie określa dodatkowo gramatury ani długości nawoju.

Pytanie 53. Czy mydło jest wlewane bezpośrednio do zbiorników dozowników, czy stosowane są zamknięte wkłady lub kartridże?

Odpowiedź 53: Mydło jest uzupełniane bezpośrednio do dozowników znajdujących się w obiektach.

Pytanie 54. Czy Zamawiający dopuści mydło o równoważnych właściwościach użytkowych i dermatologicznych, które nie zawiera w składzie dokładnie substancji Coco Glucoside?

Odpowiedź 54: Nie. Zamawiający wymaga, aby oferowane mydło spełniało wszystkie parametry określone w OPZ, w tym zawierało w składzie Coco Glucoside.

Pytanie 55. Prosimy o wyjaśnienie różnicy parametrów mydła: w części 1 i 3 wskazano pH 5,0-6,6, natomiast w części 2 pH 5,5-6,6. Czy jest to zamierzona różnica?

Odpowiedź 55: Zamawiający informuje, że doszło do rozbieżności w zapisach OPZ. **Dla wszystkich części zamówienia wymagane jest mydło w płynie o pH 5,0-6,6.**

Pytanie 56. Prosimy o podanie nazw i producentów papieru, ręczników, mydła oraz podstawowych środków czystości stosowanych obecnie i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Odpowiedź 56: Zamawiający nie wymaga stosowania konkretnych producentów. Wymagane jest spełnienie parametrów określonych w OPZ.

Pytanie 57. Czy w przypadku ponadprzeciętnego wzrostu zużycia artykułów higienicznych, niezależnego od wykonawcy, w szczególności wskutek zwiększenia liczby użytkowników lub wydarzeń, wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone?

Odpowiedź 57: Nie. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

Pytanie 58. Czy wykonawca ponosi ryzyko kradzieży, celowego niszczenia, niewłaściwego używania lub wnoszenia artykułów higienicznych przez użytkowników obiektu?

Odpowiedź 58: Ryzyko zapewnienia ciągłości dostaw materiałów higienicznych leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie 59. Prosimy o określenie minimalnej wielkości zapasu papieru, ręczników, mydła i chemii, który ma być stale przechowywany w każdym obiekcie.

Odpowiedź 59: Zamawiający nie określa minimalnego zapasu. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość dostępności materiałów higienicznych.

Pytanie 60. Czy w razie wystąpienia epidemii, zwiększonego reżimu sanitarnego albo dodatkowych zaleceń dotyczących dezynfekcji Zamawiający przewiduje zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy?

Odpowiedź 60: Ewentualne zmiany wynagrodzenia będą mogły następować wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie i przepisach prawa.

Pytanie 61. W formularzu ofertowym wskazano, że szczegółowe wyliczenie materiałów i kosztów należy przedłożyć przed datą zawarcia umowy, natomiast projekt umowy przewiduje jego złożenie do 3 dni od zawarcia umowy. Prosimy o jednoznaczne określenie właściwego terminu.

Odpowiedź 61: W zakresie powyższej pytania Zamawiający zmienia zapisy SWZ w rozdziale 3 ust. 7 i ust. 8, który otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu oświadczenie, obejmujące szczegółowe wyliczenie następujących materiałów lub kosztów:

- papier toaletowy,*
- ręczniki papierowe,*
- mydło w płynie,*
- emulsja do nabłyszczania i zabezpieczania podłóg,*
- środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych,*
- preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg,*
- płyn do dezynfekcji powierzchni i urządzeń,*
- worki na śmieci,*

związanych z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania w całym okresie realizacji umowy, przyjętych przez Wykonawcę do skalkulowania wskazanego w ofercie danego wynagrodzenia miesięcznego, zawierające odpowiednio dla każdego materiału lub kosztu:

- nazwę,*
- producenta (jeśli dotyczy),*
- cenę jednostkową brutto (w uwzględnionej przez Wykonawcę przy sporządzaniu kalkulacji wysokości zawartej w ofercie stawki miesięcznego wynagrodzenia miesięcznego netto Wykonawcy),*
- wyliczenie całkowitej wartości brutto dla całej realizacji przedmiotu zamówienia dla danego materiału lub kosztu (tj. wyliczenie polegające na przemnożeniu ceny jednostkowej materiału lub kosztu przez całkowitą ilość potrzebną do realizacji całego przedmiotu zamówienia przyjętą przez Wykonawcę do skalkulowania wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy),*
- udział procentowy danego skalkulowanego materiału lub kosztu we wskazanej w formularzu oferty, w pkt 4, wartości procentowej odpowiadającej sumie wszystkich skalkulowanych materiałów lub kosztów (stanowiącej wskazaną w ten sposób przez Wykonawcę część podanego w ofercie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, która maksymalnie będzie podlegać waloryzacji, o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy w § 8 ust. 9), z wyłączeniem kosztów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit. b) tiret 2,3,4 Pzp. (odrębnie dla okresu od 1 września do 30 czerwca i dla okresu od 1 lipca do 31 sierpnia) – udział procentowy powinien wynikać z wyliczenia proporcji, gdzie suma wszystkich całkowitych wartości brutto, o których mowa w poprzednim tiret, wskazanych przez Wykonawcę - to 100%.”*

8. Do oświadczenia Wykonawca winien jednocześnie załączyć dokumenty wykazujące obowiązywanie, przyjętych do kalkulacji miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w jego ofercie, cen lub stawek jednostkowych materiałów lub kosztów objętych ww. oświadczeniem.”

W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający zmienia Załącznika nr 9 – projektowane postanowienia umowy. W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający załącza na swojej stronie internetowej oraz na platformie e-ProPublico.pl Nowy Załącznik nr 9 – projektowane postanowienia do Umowy, uwzględniający wprowadzone zmiany

Pytanie 62. Czy jako dokumenty potwierdzające ceny jednostkowe materiałów Zamawiający zaakceptuje cenniki producentów, oferty dostawców, wydruki z systemów zakupowych, faktury historyczne lub umowy handlowe?

Odpowiedź 62: Zgodnie z pkt 3.8 lit. b SWZ Zamawiający uzna każdy dokument wykazujący obowiązywanie, przyjętych do kalkulacji miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w jego ofercie, cen lub stawek jednostkowych materiałów lub kosztów objętych oświadczeniem.

Pytanie 63. Czy wykonawca będzie mógł w okresie 36 miesięcy zmienić producenta lub model środka na równoważny w przypadku problemów z dostępnością, zmiany dostawcy albo istotnej zmiany ceny, a nie tylko całkowitego wycofania produktu z rynku?

Odpowiedź 63. W zakresie powyższej pytania Zamawiający zmienia zapisy Załącznika nr 9 - Projektowane postanowienia umowy. W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający załącza na swojej stronie internetowej oraz na platformie e-ProPublico.pl Nowy Załącznik nr 9 – projektowane postanowienia do Umowy, uwzględniający wprowadzone zmiany

Pytanie 64. Prosimy o zmianę postanowienia wymagającego, aby produkt zastępczy miał cenę nie wyższą niż produkt pierwotny, ponieważ przy kilkuletniej umowie i wzroście cen rynkowych spełnienie tego warunku może być niemożliwe.

Odpowiedź 64: Zamawiający nie wyraża zgody. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy jest możliwa wyłącznie na zasadach określonych w umowie i przepisach ustawowych.

Pytanie 65. Czy maszyny i odkurzacze wskazane w OPZ muszą być przeznaczone wyłącznie do obsługi danego obiektu i stale w nim przechowywane?

Odpowiedź 65: Nie. Zamawiający określił minimalne wyposażenie sprzętowe wymagane przy realizacji usługi, nie wskazując obowiązku stałego przypisania sprzętu do konkretnego obiektu, pod warunkiem zapewnienia ciągłości i prawidłowej realizacji usług. W godzinach realizacji usługi przez Wykonawcę musi być zachowana minimalna ilość sprzętu wskazana w OPZ.

Pytanie 66. Czy wykonawca składający ofertę na kilka części może wykorzystywać ten sam sprzęt przy więcej niż jednej części, jeżeli harmonogram realizacji zapewnia terminowe wykonanie wszystkich prac?

Odpowiedź 66: Tak, pod warunkiem zapewnienia terminowej i prawidłowej realizacji wszystkich części zamówienia.

Pytanie 67. Prosimy o wskazanie, czy wymaganie minimalnej liczby etatów obowiązuje przez każdy miesiąc umowy, również w lipcu i sierpniu, podczas przerw świątecznych oraz w okresach ograniczonego funkcjonowania budynków.

Odpowiedź 67: Wymóg dotyczący minimalnej liczby osób realizujących zamówienie, określony w OPZ, dotyczy całego okresu obowiązywania umowy i nie został uzależniony od sezonowych zmian zakresu powierzchni objętej sprzątnięciem.

Zmniejszenie zakresu powierzchni w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia odpowiedniej obsady kadrowej gwarantującej należyte wykonanie wszystkich czynności objętych zamówieniem, w tym usług serwisu dziennego oraz prac okresowych.

Pytanie 68. Prosimy o wskazanie minimalnej liczby pracowników, którzy mają być jednocześnie obecni na obiekcie w poszczególnych przedziałach godzinowych.

Odpowiedź 68: Zamawiający nie określa minimalnej liczby pracowników, którzy mają być obecni w obiekcie w poszczególnych przedziałach godzinowych.

Pytanie 69. Czy w częściach 1 i 3 w ramach serwisu dziennego wymagana jest obecność co najmniej jednego dedykowanego pracownika przez cały wskazany czas?

Odpowiedź 69: Tak. W godzinach świadczenia serwisu dziennego Zamawiający wymaga zapewnienia bieżącej obsługi zgodnie z wymaganiami OPZ.

Pytanie 70. Czy pracownik serwisu dziennego może jednocześnie wykonywać planowe czynności sprzątania powierzchni, o ile zapewnia bieżące wykonywanie obowiązków serwisu?

Odpowiedź 70: Tak, o ile nie ogranicza to realizacji obowiązków serwisu dziennego określonych w OPZ oraz zapewniona jest bieżąca obsługa obiektu.

Pytanie 71. W projekcie umowy wskazano, że Zamawiający nie określa wymiaru etatu pracowników, natomiast OPZ i formularze ofertowe określają minimalną liczbę pełnych etatów. Prosimy o ujednolicenie zapisów.

Odpowiedź 71: Zamawiający wyjaśnia, że nie określa wymiaru etatu poszczególnych pracowników (nie wymaga zatrudnienia każdego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy), z zastrzeżeniem spełnienia wymogu dotyczącego minimalnej łącznej liczby pełnych etatów, wynikającej z sumy wymiarów czasu pracy wszystkich pracowników realizujących zamówienie.

Pytanie 72. W jaki sposób wykonawca ma potwierdzić, że osoby skierowane do realizacji umowy są niekarane? Czy wymagane będzie zaświadczenie z KRK dla każdego pracownika?

Odpowiedź 72: Zgodnie z par. 4 ust. 12 PPU do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby, które mają wykonywać usługę w ramach niniejszej umowy, spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby w wykazie osób o którym mowa w § 4 ust. 9 lub 10 lub wskazanie w trybie § 4 ust. 11 umowy jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.

Pytanie 73. Czy koszt uzyskania dokumentów potwierdzających niekaralność wszystkich pracowników ma zostać uwzględniony w cenie oferty?

Odpowiedź 73: W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Pytanie 74. Czy pięciokrotne niewykonanie kontroli przez koordynatora, mogące skutkować wypowiedzeniem umowy, liczone jest w całym okresie 36 miesięcy, w jednym roku czy w jednym miesiącu?

Odpowiedź 74: Zamawiający wyjaśnia, że przez „pięciokrotne niewykonanie kontroli” należy rozumieć pięć przypadków niewykonania kontroli wymaganej zgodnie z umową w całym okresie jej obowiązywania, chyba że z okoliczności danego przypadku wynika konieczność wcześniejszego skorzystania przez Zamawiającego z innych uprawnień przewidzianych umową.

Pytanie 75. Czy Zamawiający będzie każdorazowo niezwłocznie informował koordynatora drogą e-mail o dokonaniu wpisu w Księżce Kontroli Stanu Czystości?

Odpowiedź 75: Nie. Koordynator jest zobowiązany do bieżącego monitorowania wpisów w Księżce Kontroli Stanu Czystości.

Pytanie 76. Prosimy o określenie minimalnego terminu, jaki Zamawiający może wyznaczyć wykonawcy na usunięcie stwierdzonych wad.

Odpowiedź 76: Zamawiający nie określa minimalnego terminu na usunięcie stwierdzonych wad.

Pytanie 77. Czy kara w wysokości 5% wartości miesięcznej faktury może zostać naliczona tylko jeden raz za dany dzień, niezależnie od liczby stwierdzonych w tym dniu uchybień?

Odpowiedź 77: Zamawiający wskazuje, że kara przewidziana w §10 ust. 1 PPU będzie naliczana w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu przez Wykonawcę, niezależnie od liczby stwierdzonych w tym dniu uchybień.

Pytanie 78. Czy kary w wysokości 5%, 6% i 8% wartości faktury mogą zostać naliczone łącznie za ten sam dzień i za to samo zdarzenie?

Odpowiedź 78: Zamawiający wyjaśnia, że kary umowne określone w § 9 ust. 1-3 dotyczą odrębnych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a ich naliczenie następuje zgodnie z przesłankami wskazanymi w poszczególnych ustępach; w konsekwencji kary mogą podlegać kumulacji wyłącznie w przypadku wystąpienia niezależnych podstaw do ich naliczenia.

Pytanie 79. Czy w przypadku usunięcia uchybienia w terminie wyznaczonym przez Kierownika Obiektu wykonawcy nie zostanie naliczona żadna kara umowna, skoro zgodnie z umową wada prawidłowo usunięta w terminie uważana jest za niebyłą?

Odpowiedź 79 Zamawiający wskazuje, że zgodnie z §6 ust. 7 PPU: „7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad wskazanych w zastrzeżeniach dotyczących stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wpisami dokonanymi lub potwierdzonymi przez Kierownika Obiektu wskazanego w ust. 2 lub osoby przez niego upoważnionej, w terminie wyznaczonym przez nich. Wady prawidłowo usunięte w terminie wyznaczonym uważa się za niebyłe. Kierownik Obiektu wskazany w § 6 ust 2 lub osoby przez niego upoważnione wpisują do Książki Kontroli Stanu Czystości termin usunięcia wad przez Wykonawcę.”

Pytanie 80. Czy kara 30% związana z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy wliczana jest do maksymalnego limitu wszystkich kar wynoszącego 30% wartości umowy brutto?

Odpowiedź 80. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z §10 ust. 11 i 12: „Łączna maksymalna wartość kar umownych, naliczonych na podstawie postanowień Umowy nie może przekroczyć 30% wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1.” oraz „Suma kar naliczonych za dany miesiąc nie może przekroczyć 30% wartości faktury brutto za ten miesiąc.”

Pytanie 81. Czy przed wypowiedzeniem umowy z powodu naruszenia innego niż rażące Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia naruszenia i wyznaczy odpowiedni termin naprawy?

Odpowiedź 81: Zamawiający wyjaśnia, że kwestie związane z wypowiedzeniem umowy zostały uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy, a przed skorzystaniem z uprawnienia do wypowiedzenia będzie postępował zgodnie z zasadami i przesłankami określonymi w tych postanowieniach.

Pytanie 82. Czy protokół szkody będzie sporządzany z udziałem przedstawiciela wykonawcy i czy wykonawca będzie miał możliwość wniesienia uwag przed ustaleniem wysokości szkody?

Odpowiedź 82: Zamawiający wyjaśnia, że kwestie związane z ustalaniem i dokumentowaniem szkody zostały uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy, a przy realizacji tych czynności będzie postępował zgodnie z zasadami i procedurami przewidzianymi w umowie.

Pytanie 83. Czy waloryzacja kosztów pracy obejmie również pracowników otrzymujących wynagrodzenie wyższe niż minimalne, jeżeli wzrost płacy minimalnej wymusi zachowanie odpowiednich różnic płacowych?

Odpowiedź 83 Zamawiający wskazuje, że waloryzacja została uregulowana §8 PPU i będą stosowane zgodnie z ich treścią.

Pytanie 84. Czy waloryzacja kosztów pracy zostanie ograniczona wyłącznie do liczby etatów podanej w ofercie, nawet jeżeli prawidłowa realizacja usługi będzie wymagała zatrudnienia większej liczby pracowników?

Odpowiedź 84 Waloryzacja kosztów pracy ograniczona jest wyłącznie do liczby etatów podanej w Ofercie.

Pytanie 85. Prosimy o przedstawienie przykładowego wyliczenia waloryzacji cen materiałów z wykorzystaniem dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników GUS.

Odpowiedź 85: Zamawiający wyjaśnia, że nie przewiduje przedstawiania przykładowych wyliczeń waloryzacji; sposób jej obliczania wynika z postanowień projektowanych postanowień umowy i będzie stosowany zgodnie z określonymi w nich zasadami.

Pytanie 86. Czy próg 3% zmiany ceny materiałów będzie badany oddzielnie dla każdego produktu lub kosztu, czy dla łącznego koszyka materiałów?

Odpowiedź 86 Zamawiający wyjaśnia, że próg 3% zmiany cen materiałów lub kosztów będzie badany odrębnie dla każdego materiału lub kosztu wskazanego w szczegółowym wyliczeniu Wykonawcy, dla którego składany jest wniosek o waloryzację, zgodnie z zasadami określonymi w PPU.

Pytanie 87. Czy maksymalny limit wzrostu o 10% dotyczy wyłącznie części wynagrodzenia przypisanej materiałom i innym kosztom, czy całego wynagrodzenia wykonawcy?

Odpowiedź 87: Zamawiający wyjaśnia, że maksymalny limit zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w projektowanych postanowieniach umowy, odnosi się do wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, przy czym waloryzacji podlega wyłącznie część wynagrodzenia przeznaczona na zakup materiałów i pokrycie pozostałych kosztów Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

Pytanie 88. Od jakiej dokładnie daty liczony jest sześciomiesięczny okres uprawniający do pierwszej waloryzacji: od terminu otwarcia ofert, zawarcia umowy czy rozpoczęcia świadczenia usług?

Odpowiedź 88: Zamawiający wyjaśnia, że pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 439 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z PPU.

Pytanie 89. W formularzu oferty części 3 wymaga się podania udziału kosztów oddzielnie dla okresu wrzesień-czerwiec i lipiec-sierpień, podczas gdy formularz cenowy części 3 nie przewiduje odrębnych cen dla tych okresów. Prosimy o wyjaśnienie i zmianę formularza.

Odpowiedź 89: W formularzu oferty na część 3 nie jest wymagane podanie udziału kosztów oddzielnie dla okresu wrzesień-czerwiec i lipiec-sierpień, Zamawiający zmienia Załącznik nr 1 - formularza ofertowy dla części 3 uwzględniając wprowadzoną korektę. W związku z wprowadzoną korektą Zamawiający załącza na swojej stronie internetowej oraz na platformie e-ProPublico.pl Nowy Załącznik nr 1 do SWZ - formularz cenowy- Część 3 uwzględniający wprowadzone zmiany.

Pytanie 90. Część 1 - Collegium Geologicum: prosimy o udostępnienie harmonogramu zjazdów studiów niestacjonarnych na rok akademicki 2026/2027 oraz wskazanie przewidywanej liczby weekendów zjazdowych w każdym roku realizacji umowy.

Odpowiedź 90: Zamawiający informuje, że harmonogram zjazdów na rok akademicki 2026/2027 przedstawia się następująco. Zamawiający nie gwarantuje utrzymania identycznej liczby zjazdów w kolejnych latach obowiązywania umowy.

Harmonogram zjazdów – studia niestacjonarne rok akademicki 2026/2027

1. 3-4 X

2. 17-18 X
3. 24-25 X *
4. 14-15 XI
5. 28-29 XI *
6. 5-6 XII
7. 12-13 XII *
8. 9-10 I * lub stacjonarny
9. 23-24 I
10. 30-31 I
11. 13-14 II
12. 27-28 II
13. 6-7 III *
14. 20-21 III
15. 3-4 IV *
16. 17-18 IV
17. 24-25 IV
18. 8-9 V
19. 22-23 V
20. 29-30 V
21. 5-6 VI
22. 19-20 VI

*Zjazdy zdalne.

Pytanie 91. Część 1 - Collegium Geologicum: czy określenie „weekend zjazdowy” obejmuje wyłącznie sobotę i niedzielę, czy również piątek?

Odpowiedź 91: Określenie „weekend zjazdowy” obejmuje wyłącznie sobotę i niedzielę.

Pytanie 92. Część 1 - Collegium Geologicum: prosimy o wskazanie liczby i lokalizacji pomieszczeń technicznych o powierzchni 125,82 m² sprzątanых raz w miesiącu oraz zakresu czynności wykonywanych w tych pomieszczeniach.

Odpowiedź 92: Pomieszczenia techniczne o łącznej powierzchni 125,82 m², sprzątane z częstotliwością raz w miesiącu, obejmują:

Powierzchnie pokryte wykładziną kauczukową, PCV i gumoleum:

- Serwer nr 164 – 17,40 m²,
- Pomieszczenie techniczne nr 24 – 9,90 m²,
- Rozdzielnia nr 23 – 6,76 m²,
- Pomieszczenie nr 18 – 21,01 m².

Powierzchnie pokryte płytkami granitogresowymi:

- Pomieszczenie wodomierzy – 4,61 m²,
- Węzeł ciepły – 58,70 m²,
- Schowek – 1,44 m².

Zakres czynności wykonywanych w ww. pomieszczeniach został opisany w OPZ.

Pytanie 93. Część 1 - Collegium Geologicum: prosimy o potwierdzenie częstotliwości mycia 235 m² glazury naściennej i 100 m² wewnętrznych ścianek przeszklonych.

Odpowiedź 93: Częstotliwość mycia glazury naściennej wynosi raz w miesiącu. Wewnętrzne ścianki przeszklone należy utrzymywać zgodnie z zakresem prac opisanym w OPZ.

Pytanie 94. Część 1 - Collegium Geologicum: prosimy o podanie liczby, wymiarów i rodzaju mat przewidzianych do prania oraz częstotliwości ich prania.

Odpowiedź 94: Do prania przewidziano 5 mat o wymiarach:

- 2 maty: 240 cm x 150 cm,
- 1 mata: 175 cm x 115 cm,

- 2 maty: 120 cm x 85 cm.
- Częstotliwość prania określa OPZ.

Pytanie 95. Część 1 - Collegium Geologicum: prosimy o podanie rodzaju, wymiarów i stopnia zabrudzenia około 120 sztuk mebli tapicerowanych przeznaczonych do corocznego prania.

Odpowiedź 95: OPZ przewiduje pranie około 120 sztuk mebli tapicerowanych raz w roku. Szczegółowe informacje mogą zostać zweryfikowane podczas wizji lokalnej.

Pytanie 96. Część 1 - Collegium Geologicum: czy wymienione w części 1 laboratoria zawierają substancje chemiczne, próbki, urządzenia lub powierzchnie wymagające szczególnych procedur, szkoleń albo środków czystości?

Odpowiedź 96: Zamawiający nie przewiduje szczególnych procedur ani specjalnych środków czystości dla laboratoriów objętych zamówieniem, ale przed przystąpieniem do pierwszego sprzątania oraz przy każdorazowej zmianie osoby sprzątającej odbędzie się spotkanie z opiekunem laboratorium.

Pytanie 97. Część 2 - Collegium Historicum: prosimy o poprawienie i jednoznaczne przedstawienie tabeli powierzchni, w szczególności pozycji dotyczącej parkietu przemysłowego oznaczonej wartościami „128” i „109”, oraz wskazanie, do których okresów i częstotliwości odnoszą się te wartości.

Odpowiedź 97: Pozycje „128 m²” i „109 m²” dotyczą powierzchni parkietu przemysłowego znajdującego się w salach wykładowych odpowiednio dla okresu wrzesień-czerwiec oraz lipiec-sierpień.

Pytanie 98. Część 2 - Collegium Historicum: prosimy o szczegółowe wyszczególnienie powierzchni składających się na 1 277 m² sprzątanym raz w miesiącu, 2 370 m² sprzątanym dwa razy w miesiącu, 2 313 m² sprzątanym dwa razy w roku oraz 1 620 m² sprzątanym raz w roku.

Odpowiedź 98: Powierzchnie 1 277 m², 2 370 m², 2 313 m² i 1 620 m² zostały wskazane w tabelach OPZ. Szczegółowa identyfikacja powierzchni wynika z opisu poszczególnych rodzajów pomieszczeń i powierzchni.

Pytanie 99. Część 2 - Collegium Historicum: prosimy o podanie liczby krzeseł i foteli tapicerowanych spośród wskazanych około 3 500 sztuk, ich przeciętnych wymiarów oraz rodzaju materiału obiciowego.

Odpowiedź 99: Zgodnie z OPZ, praniu podlega około 3 500 szt. krzeseł i foteli tapicerowanych, z częstotliwością raz w roku. Szacunkowa liczba poszczególnych rodzajów mebli przedstawia się następująco:

- Krzesła uczniowskie K1 - 385 szt.
- Krzesła K3 - 692 szt.
- Fotele obrotowe K6 – 276 szt.
- Fotele audytoryjne – 1847 szt.
- Pozostałe krzesła ISO oraz Alerto C14 - 300 szt.

Tapicerka wykonana jest z materiału 100% poliester. Przeciętne wymiary elementów tapicerowanych wynoszą:

- siedzisko: ok. 40 × 48 cm,
- oparcie: ok. 40 × 42 cm.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych modeli oraz ich wymiarów mogą zostać zweryfikowane podczas wizji lokalnej.

Pytanie 100. Część 2 - Collegium Historicum: prosimy o podanie wysokości montażu, sposobu demontażu oraz dokładnej liczby rolet o łącznej powierzchni 2 432 m² i 97 m², a także potwierdzenie, że ich pranie ma być wykonane łącznie dwa razy w całym 36-miesięcznym okresie umowy.

Odpowiedź 100: Zamawiający potwierdza, że pranie rolet o łącznej powierzchni 2 432 m² oraz 97 m² należy wykonać dwukrotnie w całym 36-miesięcznym okresie obowiązywania umowy.

Rolety są zamontowane na wysokości około 3,25 m. Ich czyszczenie nie wymaga demontażu. Łączna liczba rolet wynosi 372 sztuki.

Pytanie 101

Czy Zamawiający dopuści środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych na bazie kwasów lub alkoholu etylowego, które dodatkowo w swoim składzie zawierają propan-2-ol?

Odpowiedź 101: Zamawiający nie dopuszcza zastosowanie środka do mycia i dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych na bazie kwasów lub alkoholu etylowego, który dodatkowo zawiera propan-2-ol.

Pytanie 102

Prosimy o wskazanie wymaganych pojemności worków na odpady, dostosowanych do pojemników stosowanych w obiektach Zamawiającego (dot. części 1, 2).

Odpowiedź 102: Zamawiający informuje, że:

- Część 1 Coll. Geologicum; w obiekcie znajduje się 100 koszy na odpady o zróżnicowanych pojemnościach. Do ich obsługi stosowane są worki o pojemności 35 l, 60 l oraz 120 l.
- Część 2 Coll. Historicum; w obiekcie znajduje się 300 koszy na odpady o zróżnicowanych pojemnościach. Do ich obsługi stosowane są worki o pojemności 35 l, 60 l oraz 120 l.

Pytanie 103

Zamawiający wymaga stosowania kostek dezynfekujących w sanitariatach (dot. części 3). Czy Zamawiający dopuści zastosowanie kostek czyszcząco-zapachowych? Z informacji uzyskanych od producentów wynika, że produkty w formie kostek dezynfekujących wpisane do Wykazu Produktów Biobójczych nie są obecnie produkowane. W przypadku niedopuszczenia powyższego rozwiązania prosimy o wskazanie przykładowego produktu dostępnego na rynku, spełniającego wymagania Zamawiającego.

Odpowiedź 103: Zamawiający dopuszcza stosowanie kostek czyszcząco-zapachowych przeznaczonych do muszli ustępowych, pod warunkiem, że zapewniają utrzymanie czystości i neutralizację nieprzyjemnych zapachów."

Pytanie nr 104. Prosimy o informację, jakie dozowniki do mydła posiada Zamawiający. Czy są to dozowniki na wkłady jednorazowe, czy dozowniki uzupełniane (dolewane)? W przypadku dozowników na wkłady jednorazowe prosimy o wskazanie producenta oraz modelu dozowników.

Odpowiedź nr 104: Zamawiający informuje, że w obiekcie znajdują się dozowniki do mydła uzupełniane (dolewane).

Pytanie nr 105 W celu właściwego dopasowania materiałów higienicznych zwracamy się z prośbą o przekazanie informacji dotyczących rodzaju i modelu pojemników/podajników na papier toaletowy oraz ręczniki papierowe, które są wykorzystywane w pomieszczeniach Zamawiającego.

Odpowiedź nr 105: Informacje dotyczące producentów oraz liczby pojemników i dozowników zostały wskazane w odpowiedzi na pytanie nr 51. Szczegółowe informacje dotyczące modeli urządzeń mogą zostać zweryfikowane podczas wizji lokalnej.

Pytanie nr 106. Ze względu na zmieniające się deklarowane przez producentów tolerancje produkcyjne artykułów higienicznych, zwracamy się z prośbą o dopuszczenie papieru toaletowego o średnicy i szerokości rolki objętych tolerancją $\pm 5\%$ względem wartości wskazanych w OPZ.

Odpowiedź nr 106: Zamawiający dopuszcza papier toaletowy o średnicy i szerokości rolki objętych tolerancją $\pm 5\%$ względem wartości wskazanych w OPZ, pod warunkiem zachowania kompatybilności z użytkowanymi przez Zamawiającego dozownikami oraz spełnienia pozostałych wymagań określonych w dokumentacji postępowania.

Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.

W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający załącza na swojej stronie internetowej oraz na platformie e-ProPublico.pl Nowy Załącznik nr 2 do SWZ - formularz cenowy- Część 3 oraz Nowy Załącznik nr 9 – projektowane postanowienia do Umowy, uwzględniający wprowadzone zmiany.


KANCLERZ
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Marcin Wysocki