

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kursy językowe – język angielski

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi 2 kursy z języka angielskiego.

Kurs 1:

Kurs dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. W ramach zamówienia Wykonawca przeszkoli 9 grup pracowników. Każda z grup liczyć będzie 4 osoby (łącznie 36 osób). Dla każdej z 9 grup zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu, przez okres 52 tygodni. Czas trwania pojedynczych zajęć to 90 minut.

Kurs 2:

Kurs dla pracowników będących nauczycielami akademickimi. W ramach zamówienia Wykonawca przeszkoli 4 grupy pracowników. Każda z grup liczyć będzie 4 osoby (łącznie 16 osób). Dla każdej z 4 grup zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu, przez okres 52 tygodni. Czas trwania pojedynczych zajęć to 90 minut.

Cel i efekty udziału w kursach:

Zwiększenie satysfakcji z pracy, zaangażowanie w budowanie wizerunku Uczelni jako instytucji otwartej na świat i współpracę międzynarodową, zwiększenie pewności i swobody w kontaktach z zagranicznymi studentami, wykładowcami oraz współpracownikami z innych uczelni. Dzięki lepszej komunikacji i zrozumieniu ukończenie kursów rozwinię możliwości niesienia osobom z zagranicy skuteczniejszej pomocy w wielu aspektach zarówno akademickich, jak i administracyjnych.

Celem kursu 1 jest podniesienie kompetencji językowych pracowników Uczelni, szczególnie w zakresie komunikacji (kadra niebędąca nauczycielami akademickimi), co umożliwi lepsze pełnienie obowiązków zawodowych oraz przyczyni się do większej otwartości na inne kultury. Pracownicy będą mogli poczuć się pewniej w kontaktach z międzynarodowymi gośćmi, studentami i współpracownikami.

Celem kursu 2 metodycznego (nauczyciele akademicy) jest rozwój umiejętności językowych i dydaktycznych, umożliwiających prowadzenie zajęć w języku angielskim, w tym z obcokrajowcami, stosowanie nowoczesnych metod oraz efektywna komunikacja ze studentami z zagranicy.

Założenia dla kursów:

- Szkolenie 1: forma konwersatoriów, nastawienie na przełamanie bariery językowej, nabyte umiejętności mają ułatwić obsługę osób z zagranicy. Kurs przeznaczony głównie dla kadry niebędącej nauczycielami akademickimi, pracownicy, którzy będą mieli pierwszy i bezpośredni kontakt z osobami z zagranicy (studenci, kadra naukowa, delegacje), jak pracownicy portierni, domów studenckich, dziekanatów, Centrum, prorektoratów, rektoratu, działu kadr. Szacowana liczba grup: 9 (założenie: 36 osób)

Umiejętności:

3. Pokonywanie barier językowych w komunikacji z osobami z różnych kultur.
4. Dostosowywanie stylu komunikacji w obcym języku do różnych kontekstów kulturowych.
5. Komunikacja w praktyce: umiejętność reagowania w typowych i nietypowych sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne:

6. Świadomość kulturowa: Otwartość na inne kultury oraz zrozumienie kontekstu międzynarodowego w pracy i życiu codziennym.
7. Autonomia w rozwoju: Świadomość konieczności dalszego samokształcenia i korzystania z zasobów obcojęzycznych przez całe życie.

Po wyborze Wykonawcy jest on zobowiązany do przedstawienia programu szkolenia dostosowanego do potrzeb uczestników i zgodnego z opisanymi powyżej celami i planowanymi efektami kursów. Realizacja rozpocznie się dopiero po akceptacji przez Zamawiającego programu zajęć.

Termin szkolenia:

Realizacja szkoleń rozpocznie się po podpisaniu umowy. Ostateczny termin, do którego kursy muszą zostać ukończone i rozliczone to 31.03.2028 r.

Miejsce szkolenia:

Siedziba Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ul. Morska 81-87, Gdynia 81-225 lub/i inna z siedzib uczelni, po zgłoszeniu potrzeb przez uczestników i ustaleniu tego z Wykonawcą. Zamawiający zapewni salę wyposażoną w sprzęt multimedialny, dostosowaną do potrzeb osób z ON.

Liczba uczestników:

Grupy: średnio 4 osoby w grupie. Łącznie 52 osoby. 13 grup.
16 osób kadry akademickiej – kurs metodyczny
36 osób kadry administracyjnej i obsługi – kurs komunikacyjny - konwersatoria

Forma realizacji szkolenia:

- Szkolenie odbywa się stacjonarnie. Zajęcia muszą mieć charakter warsztatowy (praktyczny).
- Zajęcia muszą być prowadzone z uwzględnieniem charakterystyki grupy docelowej, przez co należy rozumieć dopasowanie omawianych zagadnień, przykładów, metod i narzędzi do pracowników uczelni.
- Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu przez 52 tygodnie, trwające 90 minut, w godzinach dogodnych dla pracowników, harmonogram zajęć ustalany będzie grupami.
- Egzamin zewnętrzny zorganizowany będzie formie stacjonarnej lub elektronicznej zapewniającej zdalne monitorowanie przebiegu egzaminu (w tym np. zabezpieczenia wykorzystujące kamerę internetową, śledzenie ruchu gałek ocznych oraz wykrywanie podejrzanych ruchów myszką etc.)

2. OKREŚLENIE WARUNKÓW WSPÓŁPRACY

Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

- Zasady współpracy stron zostaną uregulowane odrębną umową. Po zakończeniu każdego kwartału Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za wykonanie zlecenia na Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu również listę uczestników, a po zakończeniu kursów kopie wydanych certyfikatów oraz dokumentację osiągniętych rezultatów szkolenia (szkolenie powinno rozpocząć się pre-testem i zakończyć post-testem), kopie osiągniętych wyników z egzaminu zewnętrznego.
- Szkolenia będą odbywały się zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. W przypadku niemożności zorganizowania zajęć przez Wykonawcę w ustalonym terminie w danym dniu, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o tym przynajmniej 2 dni wcześniej oraz uzyskać pisemną akceptację na przesunięcie zajęć na inny dzień. Sytuacja zmiany prowadzącego zajęć z powodu nagłej sytuacji w ostatniej chwili jest dopuszczalna w wyjątkowych sytuacjach, wymaga min. ustnego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki, ze starannością wynikająca z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.

Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przedstawienia programu szkolenia dostosowanego do potrzeb uczestników i zgodnego z opisanymi powyżej celami do akceptacji Zamawiającego,
- dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla uczestników szkolenia,
- szkoleń z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W szczególności Wykonawca zapewni: dostępne materiały szkoleniowe, możliwość dostosowania formy realizacji szkolenia do szczególnych potrzeb,
- oznaczenia wszelkich materiałów przekazywanych uczestnikom podczas szkolenia logotypami projektu i informacją: Projekt "KOMPAS - Kompetencje, Otwartość, Mobilność - Kierunkami Rozwoju Umieędzynarodowiania UMG" jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu NAWA Welcome to Poland 2025 (dotyczy: programu szkolenia, prezentacji multimedialnej, materiałów szkoleniowych, testów oraz innych materiałów wykorzystywanych podczas szkolenia itp.),
- przygotowania zajęć i materiałów szkoleniowych w sposób umożliwiający udział w szkoleniu również osobom z niepełnosprawnością słuchu lub wzroku, zgodnie z zasadą dostępności i równego traktowania uczestników projektu FERS (w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takich potrzeb),
- przeprowadzenie pre-testu i post-testu oraz organizacja egzaminu końcowego (zewnętrznego) dla uczestników szkoleń. Na każdym z pre-testów i post-testów-w widocznym miejscu znajdują się następujące informacje: dane, czy jest to pre-test czy post-test ; nazwa szkolenia; miejsce na wpisanie daty wypełnienia; miejsce na wpisanie imienia i nazwiska uczestnika/uczestniczki kursu,
- udokumentowania obecności uczestników w szkoleniu w postaci listy obecności,
- wystawienia po każdym szkoleniu certyfikatu ukończenia danego szkolenia uczestnikom.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji kursów z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W szczególności Wykonawca zapewni: dostępne materiały szkoleniowe oraz możliwość dostosowania formy realizacji szkolenia do szczególnych potrzeb.