

|                                                                                   |                                                          |         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----|
|  | INSTRUKCJA                                               | WYDANIE | 13 |
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> | STRONA  | 2  |
|                                                                                   |                                                          | STRON   | 13 |

### 1. CEL I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Instrukcja określa szczegółowe postępowanie z odpadami szpitalnymi w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie.

### 2. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

Instrukcja obowiązuje personel we wszystkich komórkach organizacyjnych Szpitala.  
Instrukcja ma zastosowanie we wszystkich komórkach organizacyjnych Szpitala.

### 3. OPIS POSTĘPOWANIA

**Odpady powstałe w Szpitalu dzielimy na:**

**Odpady komunalne selektywnie zbierane**

- a. papier i tektura
- b. szkło
- c. metal i tworzywa sztuczne
- d. bio-odpady kuchenne
- e. odpady zmieszane
- f. odpady wielkogabarytowe
- g. odpady zielone

**Odpady medyczne**

1. zakaźne
2. niebezpieczne inne niż zakaźne
3. inne niż niebezpieczne.

**Odpady inne powstałe na terenie Szpitala:**

**Odpady komunalne**

Odpady komunalne w trakcie powstawania, gromadzenia, transportu czy składania nie stanowią zagrożeń biologicznych bądź chemicznych. Nie wymagają zabiegów dezynfekcyjnych poprzedzających ich unieszkodliwienie.

- a) Odpady komunalne selektywnie zbierane - **papier i tektura** pakujemy do worka jednorazowego użycia, foliowego, koloru czarnego z samoprzylepną **niebieską** naklejką, na której umieszczone są następujące informacje:

ODPADY KOMUNALNE

- SMS im. G. Narutowicza
- Data
- Godzina
- Oddział / Kom. Organizacyjna

- b) Odpady komunalne selektywnie zbierane - **szkło** pakujemy do worka jednorazowego użycia, foliowego, koloru czarnego z samoprzylepną **zieloną** naklejką na której umieszczone są następujące informacje:

ODPADY KOMUNALNE

- SMS im. G. Narutowicza
- Data
- godzina
- Oddział/Kom. Organizacyjna

- c) Odpady komunalne selektywnie zbierane – **metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** pakujemy do worka jednorazowego użycia, foliowego, koloru czarnego z samoprzylepną **żółtą** naklejką na której umieszczone są następujące informacje:

ODPADY KOMUNALNE

- SMS im. G. Narutowicza

|  | INSTRUKCJA                                               |  | WYDANIE | 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|---------|----|
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> |  | STRONA  | 3  |
|                                                                                   |                                                          |  | STRON   | 13 |

- Data
- godzina
- Oddział/Kom. Organizacyjna

d) Odpady komunalne selektywnie zbierane - **bio-odpady kuchenne** pakujemy do worka jednorazowego użycia, foliowego, koloru czarnego z samoprzylepną **brązową** naklejką na której umieszczone są następujące informacje:

#### ODPADY KOMUNALNE

- SMS im. G. Narutowicza
- data
- godzina
- Oddział/Kom. Organizacyjna

e) Odpady komunalne selektywnie zbierane - **odpady zmieszane** pakujemy do worka jednorazowego użycia, foliowego, koloru czarnego z samoprzylepną **szarą** naklejką na której umieszczone są następujące informacje:

#### ODPADY KOMUNALNE

- SMS im. G. Narutowicza
- data
- godzina
- Oddział/Kom. Organizacyjna

f) Odpady wielkogabarytowe np. skasowane meble, sprzęt.

g) Odpady zielone zebrane podczas pielęgnacji terenów zielonych przy budynkach.

Odpady komunalne są zabierane przez pracowników Działu Administracji i Obsługi i transportowane do miejsca przeznaczenia.

### Odpady medyczne

Odpady powstałe w wyniku diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej. Odpady medyczne pakujemy do worka jednorazowego użycia, lub pojemnika twardo ściennego zgodnie z kodem kolorów, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.

**Odpady medyczne klasyfikuje się w następujący sposób:**

a) **Odpady medyczne zakaźne kody 18 01 02\*, 18 01 03\* kolor pojemnika, worka czerwony** – odpady powstałe w wyniku diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, zanieczyszczone materiałem zakaźnym oraz takie, które posiadają ostre końce.

b) **Wysoko zakaźne odpady medyczne kody 18 01 02\*; 18 01 03\* - kolor pojemnika, worka – czerwony (pakowane podwójnie)**, odpady niebezpieczne, zawierają żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów, w których zidentyfikowano lub co których istnieje uzasadnione podejrzenie, że zawierają biologiczne czynniki chorobotwórcze, które podlegają zakwalifikowaniu do kategorii A zgodnie z pkt 2.2.62.1.4.1. załącznika A do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957( Dz. U. z 2017 r. poz. 1119).

c) **Odpady niebezpieczne, inne niż zakaźne** stałe, ciekłe, niebezpieczne preparaty chemiczne, w tym chemikalia zawierające substancje niebezpieczne, leki cytotoksyczne i cytostatyczne. Odpady niebezpieczne dla zdrowia i środowiska wymagają specjalnego traktowania wewnątrz szpitala i poza szpitalem. Odpady muszą być segregowane, gromadzone i unieszkodliwiane odrębnie, zgodnie z ich chemiczną i fizyczną charakterystyką.

Każdy rodzaj odpadów niebezpiecznych wymaga szczególnych środków ostrożności.

**Kody 18 01 06\*; 18 01 08\* - kolor worka, pojemnika - żółty.**

**1. Odpady inne niż niebezpieczne** – odpady medyczne nieposiadające właściwości

|  | INSTRUKCJA                                               |  | WYDANIE | 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|---------|----|
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> |  | STRONA  | 4  |
|                                                                                   |                                                          |  | STRON   | 13 |

niebezpiecznych.

Kody 18 01 01; 18 01 09; 18 01 07 – kolor worka - niebieski.

## 2. Odpady inne powstałe na terenie szpitala

Kody 15 01 01, 15 02 03, 16 02 13\*, 16 06 01\*, 16 06 04, 16 06 05, 16 02 16, 16 02 14, 09 01 07, 17 04 05, 19 12 01, 20 03 07, 16 80 01 pakowane jak niżej.

### Zasady postępowania z odpadami:

1. Odpady segregujemy i zbieramy selektywnie w miejscu ich powstawania.
2. Osoby, które mają kontakt z odpadami, muszą być pouczone o obowiązującym systemie segregacji.
3. Odpady zbieramy do worków / pojemników jednorazowego użycia. Worki umieszcza się w sztywnych pojemnikach lub stelażach (zamykanych od góry) w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem lub pojemnikiem.
4. Worki nie powinny być ugniatane, aby nie spowodować utraty ich szczelności.
5. Worki dla poszczególnych rodzajów odpadów muszą być wytrzymałe, z folii polietylenowej, jednorazowego użycia, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
6. Kolor worka /pojemnika powinien informować o rodzaju zapakowanych odpadów.
7. Odpady o ostrych końcówkach i krawędziach należy traktować jako odpady niebezpieczne, powinny być zbierane do pojemników jednorazowego użycia, o twardych ścianach, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie lub przecięcie. Pojemniki koloru czerwonego należy wymieniać na nowe nie rzadziej niż co 72 godziny. W zależności od potrzeb pojemniki powinny być różnej wielkości. Po zamknięciu pojemnik należy umieścić w worku czerwonym.
8. Pojemniki/worki należy ustawiać jak najbliżej stanowiska pracy w miejscu zapewniającym swobodę i bezpieczeństwo poruszania się dla personelu i pacjenta.
9. Pojemniki i worki należy wypełniać do 2/3 objętości, pojemnik zamknąć, worek zawiązać.
10. Po zamknięciu nie wolno przesypywać zawartości. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków.
11. Łóżysko po porodzie włożyć do pojemnika jednorazowego użycia, sztywnego, odpornego na działanie wilgoci, mechanicznie opornego na przekłucie lub przecięcie. Pojemnik zamknąć, włożyć do worka czerwonego, zawiązać, opisać i przekazać (transportem odpadów medycznych) do magazynu magazynowania odpadów.
12. Odpady o kodzie 18 01 02\* są magazynowane tylko w temperaturze do 10 stopni C, a czas ich magazynowania nie może przekroczyć 72 godz.
13. Odpady o kodach 18 01 03\*, 18 01 06\*, 18 01 08\* są magazynowane w temperaturze od 10 do 18 stopni C tak długo jak pozwalają na to ich właściwości, jednak nie dłużej niż 72 godz.
14. Podczas przechowywania odpadów w lodówce i w magazynie odpadów wymagany jest pomiar temperatury i dokonywany zapis w Zeszytach monitorowania warunków przechowywania.
15. „Wysoko zakaźne odpady medyczne” zbiera się w miejscu ich powstawania do opakowania wewnętrznego złożonego z worka jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego, wytrzymałego na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, który po wypełnieniu i zamknięciu jest umieszczany w drugim worku spełniającym te same wymagania. W przypadku odpadów o ostrych końcach i krawędziach zbiera się je do sztywnego, odpornego na działanie wilgoci, mechanicznie odpornego na przekłucie lub przecięcie pojemnika koloru czerwonego, następnie worki oraz pojemniki umieszcza się do opakowania zewnętrznego, który stanowi pojemnik koloru czerwonego, wytrzymałego odpornego na działanie wilgoci i środków chemicznych, wykonany w sposób umożliwiający dezynfekcję, z możliwością

|                                                                                   |                                                          |  |         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|---------|----|
|  | <b>INSTRUKCJA</b>                                        |  | WYDANIE | 13 |
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> |  | STRONA  | 5  |
|                                                                                   |                                                          |  | STRON   | 13 |

szczelnego zamknięcia. Odpady mogą być przechowywane w miejscu ich powstawania nie dłużej niż 24 godziny.

16. Odpady komunalne są zbierane w workach koloru czarnego.

Odpady medyczne:

- a. zakaźne pakujemy do worka koloru czerwonego
- b. niebezpieczne, inne niż zakaźne gromadzimy w workach koloru żółtego
- c. inne niż niebezpieczne gromadzimy w workach koloru niebieskiego

17. Odpady o kodach 18 01 07, 18 01 09 są magazynowane tak długo jak pozwalają na to ich właściwości, jednak nie dłużej niż 30 dni.

Każdy worek/pojemnik musi posiadać widoczne oznakowanie identyfikujące w miejscu ich powstawania. Worki i pojemniki z odpadami medycznymi powinny być oznakowane samoprzylepną naklejką która zawiera:

#### ODPADY MEDYCZNE

- kod odpadu
- nazwa wytwórcy odpadu
- REGON
- nr księgi rejestrowej wraz z organem rejestrowym
- data i godzina otwarcia
- data i godzina zamknięcia
- Oddział /Kom. Organizacyjna.

W przypadku „wysoce zakaźnych odpadów medycznych” worki i pojemniki przygotowane do transportu powinny być oznakowane samoprzylepną naklejką:

#### WYSOCE ZAKAŻNE ODPADY MEDYCZNE – MATERIAŁ ZAKAŻNY DLA LUDZI

- czcionka czerwona
- znak ostrzegający przed zagrożeniem biologicznym
- kod odpadu
- nazwa wytwórcy odpadu
- REGON
- nr księgi rejestrowej wraz z organem rejestrowym
- data i godzina otwarcia
- data i godzina zamknięcia
- Oddział/Kom. Organizacyjna

18. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku.
19. Odpady na terenie szpitala są przewożone w zamkniętych wózkach typu wannowego, przeznaczonych tylko do tego celu.
20. Każdą czynność związaną z transportem, myciem oraz dezynfekcją wózków służących do transportu odpadów należy wykonać w odzieży ochronnej w fartuchu, rękawiczkach, okularach. Po zakończeniu czynności należy zdjąć odzież ochronną, umyć i zdezynfekować ręce.
21. **Pracownik Działu Higieny i Utrzymania Czystości przygotowuje odpady medyczne i komunalne do transportu.**
22. **Kierownik Działu Higieny i Utrzymania Czystości ponosi odpowiedzialność za nadzór i prawidłowe przygotowanie odpadów medycznych i komunalnych przez podległy personel do transportu.**
23. **Pracownicy Działu Administracji i Obsługi odbierają odpady z oddziałów szpitalnych cztery razy dziennie w godzinach 7.30–9.30; 11- 12; 13.00-15.00; 16.00-17.00.**

|                                                                                   |                                                          |         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----|
|  | <b>INSTRUKCJA</b>                                        | WYDANIE | 13 |
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> | STRONA  | 6  |
|                                                                                   |                                                          | STRON   | 13 |

**POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI SZPITALNYMI***Odpady segregujemy na bieżąco i zbieramy selektywnie w miejscu ich powstawania*

| <b>OPAKOWANIE</b>                                                                                                                                             | <b>RODZAJ ODPADÓW</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>MIEJSCE<br/>SKŁADOWANIA<br/>( FIRMA - METODY<br/>LIKWIDACJI)</b>                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SELEKTYWNIE<br/>ZBIERANE ODPADY<br/>PAPIER I TEKTURA<br/>WOREK KOLORU<br/>CZARNEGO<br/>naklejka NIEBIESKA</b>                                              | <b>ODPADY KOMUNALNE<br/>SELEKTYWNIE ZBIERANE</b><br>opakowania z papieru, kartonu, gazety,<br>czasopisma, gazetki reklamowe, ulotki, torby i<br>worki papierowe, zeszyty, książki, papier<br>pakowy.                                                                                          | <b>KONTENER NA ODPADY<br/>KOMUNALNE koloru<br/>niebieskiego<br/>(Firma II)</b>                                                      |
| <b>SELEKTYWNIE<br/>ZBIERANE ODPADY<br/>METAL, TWORZYWA<br/>SZTUCZNE,<br/>OPAKOWANIA<br/>WIELOMATERIAŁOWE<br/>WOREK KOLORU<br/>CZARNEGO<br/>naklejka ŻÓŁTA</b> | plastikowe butelki po napojach i opakowania po<br>produktach spożywczych, plastikowe worki,<br>reklamówki, opakowania po środkach czystości,<br>opakowania wielomateriałowe(kartony po<br>mleku, sokach)<br>puszki po napojach i konserwach, drobny złom<br>żelazny, styropian (niebudowlany) | <b>KONTENER NA ODPADY<br/>KOMUNALNE<br/>koloru żółtego<br/>(FIRMA II)</b>                                                           |
| <b>SELEKTYWNIE<br/>ZBIERANE ODPADY<br/>SZKŁO<br/>WOREK KOLORU<br/>CZARNEGO<br/>naklejka ZIELONA</b>                                                           | szklane butelki i słoiki po napojach i żywności,<br>szklane opakowania po kosmetykach(jeżeli nie<br>są wykonane z trwale połączonych kilku<br>surowców)                                                                                                                                       | <b>KONTENER NA ODPADY<br/>KOMUNALNE<br/>pojemnik typu igloo<br/>koloru zielonego<br/>(FIRMA II)</b>                                 |
| <b>SELEKTYWNIE<br/>ZBIERANE ODPADY<br/>BIO-ODPADY<br/>WOREK KOLORU<br/>CZARNEGO<br/>naklejka BRĄZOWA</b>                                                      | resztki jedzenia (bez mięsa i kości),odpadki<br>warzywne i owocowe(w tym obierki),<br>przeterminowane owoce i warzywa, skorupki jaj,<br>fusy po kawie i herbacie                                                                                                                              | <b>KONTENER NA ODPADY<br/>KOMUNALNE<br/>pojemnik brązowy<br/>(FIRMA II)</b>                                                         |
| <b>SELEKTYWNIE<br/>ZBIERANE ODPADY<br/>BIO-ODPADY<br/>KUCHENNE<br/>POJEMNIKI ZAMYKANE,<br/>WIELORAZOWE FIRMY<br/>KATERINGOWEJ<br/>SELEKTYWNIE</b>             | odpady kuchenne zbierane przez firmę<br>cateringową z kuchenek oddziałowych                                                                                                                                                                                                                   | <b>POJEMNIKI W<br/>POMIESZCZENIU NA<br/>ODPADY<br/>POKONSUMPCYJNE<br/>PRZY KUCHNI FIRMY<br/>KATERINGOWEJ<br/>KONTENER NA ODPADY</b> |

|                                                                                   |                                                          |  |         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|---------|----|
|  | <b>INSTRUKCJA</b>                                        |  | WYDANIE | 13 |
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> |  | STRONA  | 7  |
|                                                                                   |                                                          |  | STRON   | 13 |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZBIERANE ODPADY</b><br><b>ODPADY ZMIESZANE</b><br><b>WOREK KOLORU</b><br><b>CZARNEGO</b><br><b>naklejka SZARA</b>                                            | artykuły higieniczne (pampersy z Oddziału Noworodków i Wcześnieńców, wkładki, zużyte ręczniki, chusteczki), zniszczona odzież, zatłuszczony papier, zabrudzone folie, papier lakierowany i powleczony folią, szkło stołowe, ceramika, porcelana, kryształ, szkło, żaroodporne, lustra, mięso i kości <b>odpady</b> <b>wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: maseczki, rękawiczki stosowane w miejscu pracy – dotyczy to tylko Pionu Administracji - nie dotyczy oddziałów (pracowników medycznych)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>KOMUNALNE</b><br><b>pojemnik czarny/szary</b><br><b>(FIRMA II)</b>                                                                                                      |
| <b>ODPADY</b><br><b>WIELKOGABARYTOWE</b>                                                                                                                        | skasowane meble, sprzęt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SKŁADOWANE</b><br><b>W POMIESZCZENIU</b><br><b>DZIAŁU ADMINISTRACJI</b><br><b>I OBSŁUGI</b><br><b>(FIRMA III)</b>                                                       |
| <b>ODPADY ZIELONE</b>                                                                                                                                           | odpady zebrane podczas pielęgnacji terenów zielonych przy budynkach                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>WORKI KOLORU</b><br><b>CZARNEGO (FIRMA II)</b>                                                                                                                          |
| <b>Kod 18 01 03*</b><br><br><b>POJEMNIK CZERWONY</b><br><b>/TWARDY/</b><br><b>+ WOREK CZERWONY</b><br><br><b>WOREK CZERWONY</b><br><br><b>POJEMNIK CZERWONY</b> | <b>ODPADY MEDYCZNE</b><br><b>„ ZAKAŻNE „</b><br><br>Igły, ostrza, „wenflony”, puste ampułki i inne ostre przedmioty.<br><b>Igieł nie wolno zginać, łamać lub ponownie chować do osłonki.</b><br><br><b>Materiały skażone, zabrudzone krwią lub płynami ustrojowymi, wydaliniami, wydzielinami i płynami tkankowymi np:</b><br>Opatrunki, opatrunki gipsowe, worki na mocz, cewniki, strzykawki, systemy próżniowe, butelki, worki i aparaty do przetaczania płynów infuzyjnych, probówki plastikowe, dreny do ssania i inne dreny, butle Redona, rury karbowane do respiratorów, aparatów do znieczulenia i nebulizatorów, środki ochrony osobistej: rękawiczki, fartuchy, maski, czapki itp.<br><br>Naczynia jednorazowego użycia po posiłkach z resztkami pokonsumpcyjnymi od pacjentów zakaźnych. | <b>KONTENER NA ODPADY</b><br><b>MEDYCZNE 180103*</b><br><b>(Firma I-spalenie)</b><br><br><b>KONTENER NA ODPADY</b><br><b>MEDYCZNE 180103*</b><br><b>(Firma I-spalenie)</b> |

|                                                                                   |                                                          |                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|  | <b>INSTRUKCJA</b>                                        | <b>WYDANIE</b> | <b>13</b> |
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> | <b>STRONA</b>  | <b>8</b>  |
|                                                                                   |                                                          | <b>STRON</b>   | <b>13</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| /TWARDY/+ WOREK CZERWONY                                                                                                                                                                                                       | Odpady z Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej (próbówki z krwią, pojemniki z moczem, pojemniki z kałem, wymazówki odpady z analizatorów itp.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |
| <b>Kod</b><br><b>18 01 02*, 18 01 03*</b><br><br><b>Znak ostrzegający przed zagrożeniem biologicznym</b><br><br><b>Pakowane podwójnie:</b><br>POJEMNIK CZERWONY /TWARDY/+WOREK CZERWONY<br>lub WOREK CZERWONY + WOREK CZERWONY | <b>WYSOCE ZAKAŻNE ODPADY MEDYCZNE</b><br><br>Odpady po hodowli szczepów bakterii w warunkach laboratoryjnych.<br>W warunkach oddziałów szpitalnych odpady medyczne powstałe w trakcie opieki nad pacjentem zawierające drobnoustroje takie jak: wirusy Ebola, Flexal, Lassa, Marburg, ospy prawdziwej.<br>Odpady te zawierają żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów, w których zidentyfikowano lub co których istnieje uzasadnione podejrzenie, że zawierają biologiczne czynniki chorobotwórcze, które podlegają zakwalifikowaniu do kategorii A zgodnie z pkt 2.2.62.1.4.1. załącznika A do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 (Dz. U. z 2017 r poz. 1119). | <b>KONTENER NA ODPADY MEDYCZNE 180102*</b><br><i>(Firma I-spalanie)</i> |
| <b>Kod 18 01 02*</b><br><br>POJEMNIK CZERWONY /TWARDY/ + WOREK CZERWONY                                                                                                                                                        | <b>ODPADY MEDYCZNE ZAKAŻNE</b><br><br>tkanki, materiały posekcyjne, pooperacyjne, preparaty z Pracowni Patomorfologii i Prosektorium, szczątki ludzkie, rozpoznawalne części ciała, łożyska po porodach..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>KONTENER NA ODPADY MEDYCZNE 180102*</b><br><i>(Firma I-spalanie)</i> |

|                                                                                   |                                                          |  |         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|---------|----|
|  | <b>INSTRUKCJA</b>                                        |  | WYDANIE | 13 |
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> |  | STRONA  | 9  |
|                                                                                   |                                                          |  | STRON   | 13 |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kod 18 01 06*</b>                                                                        | <p align="center"><b>ODPADY MEDYCZNE</b><br/><b>NIEBEZPIECZNE INNE NIŻ ZAKAŻNE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| <p><i>WORKI KOLORU<br/>ŻÓŁTEGO</i></p>                                                      | <p>Odpady segregowane, gromadzone i unieszkodliwiane odrębnie, zgodnie z ich chemiczną i fizyczną charakterystyką. Chemikalia w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne. Stałe, ciekłe, gazowe niebezpieczne substancje i preparaty chemiczne, opakowania po lekach w aerozolach, jeżeli zawierają substancje niebezpieczne, pojemniki ciśnieniowe, materiały łatwopalne, środki dezynfekcyjne, odpady z warsztatów.</p> | <p><i>KONTENER NA ODPADY<br/>MEDYCZNE 180106*<br/>(Firma I-spalenie)</i></p>  |
| <p><i>POJEMNIK ZAMYKANY Z<br/>TWORZYWA<br/>SZTUCZNEGO<br/>+WOREK KOLORU<br/>ŻÓŁTEGO</i></p> | <p>Ksylen z Zakładu Patomorfologii</p> <p>Formalina z Zakładu Patomorfologii</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><i>KONTENER NA ODPADY<br/>MEDYCZNE 180106*<br/>(Firma I- spalanie)</i></p> |
| <b>Kod 18 01 08*</b>                                                                        | <p align="center"><b>ODPADY MEDYCZNE</b><br/><b>NIEBEZPIECZNE INNE NIŻ ZAKAŻNE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| <p><i>WOREK KOLORU<br/>ŻÓŁTEGO</i></p>                                                      | <p>Materiały z kontaktu z <b>lekami cytostatycznymi i cytotoksycznymi</b> np: opatrunki, strzykawki, dreny, zbiorniki, środki ochrony osobistej jednorazowego użycia. Opakowania po lekach cytotoksycznych, zużyte fiolki, ampułki, kompresy gazowe, igły, serwety, chłonne, rękawice, resztki leków pozostałe w fiolkach i ampułkach, przeterminowane leki cytotoksyczne i cytostatyczne.</p>                                                  | <p><i>KONTENER NA ODPADY<br/>MEDYCZNE 180108*<br/>(Firma I- spalanie)</i></p> |

|                                                                                   |                                                          |         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----|
|  | <b>INSTRUKCJA</b>                                        | WYDANIE | 13 |
|                                                                                   |                                                          | STRONA  | 10 |
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> | STRON   | 13 |

|                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kod 18 01 01;</b><br><i>WOREK NIEBIESKI</i> | <b>ODPADY INNE NIŻ NIEBEZPIECZNE</b><br><br>Odpady medyczne nieposiadające właściwości niebezpiecznych.<br><br>Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki po dezynfekcji (z wyłączeniem 18 01 03*) | <i>KONTENER NA ODPADY MEDYCZNE<br/>180101<br/>(Firma I-spalanie)</i>   |
| <b>Kod 18 01 09</b><br><i>WOREK NIEBIESKI</i>  | Leki z wyjątkiem cytostatyków<br>Leki przeterminowane<br>Leki niewykorzystane.<br>Postępować zgodnie z procedurą „Postępowanie z lekami niewykorzystanymi” PP/APS/LNW                                       | <i>KONTENER NA ODPADY MEDYCZNE 180109<br/>(Firma I-spalanie)</i>       |
| <b>KOD 18 01 07</b><br><i>WOREK NIEBIESKI</i>  | CHEMIKALIA W TYM ODCZYNNIKI CHEMICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 18 01 06*                                                                                                                                       | <i>KONTENER NA ODPADY MEDYCZNE<br/>18 01 07<br/>(FIRMA I-spalanie)</i> |

|                                                                                   |                                                        |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <b>ODPADY INNE POWSTAŁE NA TERENIE SZPITALA</b>        |                                                                                                             |
| <b>Kod 16 06 01*</b><br><i>SELEKTYWNIE<br/>W POJEMNIKACH</i>                      | Baterie i akumulatory ołowiowe                         | <i>POJEMNIK 160601*<br/>W POMIESZCZENIU NA<br/>ODPADY MEDYCZNE<br/>(Firma III)</i>                          |
| <b>Kod 16 06 04</b><br><i>SELEKTYWNIE<br/>W POJEMNIKACH</i>                       | Baterie alkaliczne                                     | <i>POJEMNIK 160604<br/>W POMIESZCZENIU NA<br/>ODPADY MEDYCZNE<br/>(Firma III)</i>                           |
| <b>Kod 16 06 05</b><br><i>SELEKTYWNIE<br/>W POJEMNIKACH</i>                       | Inne baterie i akumulatory                             | <i>POJEMNIK 160605<br/>W POMIESZCZENIU NA<br/>ODPADY MEDYCZNE<br/>(Firma III)</i>                           |
| <b>Kod 16 02 16</b><br><i>Selektywnie w kartonach w wydzielonym pomieszczeniu</i> | Tonery i tusze                                         | <i>POJEMNIK 160216<br/>POMIESZCZENIA<br/>DZIAŁU INFORMATYKI,<br/>BUDYNEK<br/>MAGAZYNOWY<br/>(Firma III)</i> |
| <b>Kod 16 02 14</b><br><i>SELEKTYWNIE<br/>LUZEM W<br/>WYDZIELONYM</i>             | Zużyte urządzenia elektryczne, elektroniczne, medyczne | <i>POMIESZCZENIA<br/>DZIAŁU INFORMATYKI,<br/>DZIAŁU APARATURY<br/>MEDYCZNEJ,</i>                            |

|  | INSTRUKCJA                                               |  | WYDANIE | 13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|---------|----|
|                                                                                   | <b>Postępowanie z odpadami szpitalnymi<br/>I/ZSO/POS</b> |  | STRONA  | 11 |
|                                                                                   |                                                          |  | STRON   | 13 |

|                                                                                          |                                                                                                                                           |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>POMIESZCZENIU</i>                                                                     |                                                                                                                                           | <i>DZIAŁU ADMINISTRACJI<br/>I OBSŁUGI<br/>(Firma III)</i>                                                                 |
| <b>Kod 16 02 13*</b><br><i>W POJEMNIKACH<br/>ZABEZPIECZAJĄCYCH<br/>PRZED STŁUCZENIEM</i> | Świetlówki, termometry rtęciowe, żarówki                                                                                                  | <i>POJEMNIKI<br/>W POMIESZCZENIU<br/>NA ODPADY MEDYCZNE<br/>(Firma III)</i>                                               |
| <b>Kod 16 02 13*</b><br><i>SELEKTYWNIE, LUZEM<br/>W WYDZIELONYM<br/>MIEJSCU</i>          | Zużyte urządzenia elektroniczne i elektryczne,<br>komputery, monitory z kineskopami, lodówki,<br>drukarki, telefony, czajniki elektryczne | <i>POMIESZCZENIA<br/>DZIAŁU INFORMATYKI,<br/>POMIESZCZENIA<br/>DZIAŁU ADMINISTRACJI<br/>I OBSŁUGI<br/>(Firma III)</i>     |
| <b>Kod 09 01 07</b><br><i>SELEKTYWNIE W<br/>KARTONACH</i>                                | Błony i klisze z zakładu RTG                                                                                                              | <i>Z ZAKŁADU<br/>DIAGNOSTYKI<br/>OBRAZOWEJ DO<br/>ARCHIWUM<br/>(Firma III)</i>                                            |
| <b>Kod 15 02 03</b><br><i>SELEKTYWNIE</i>                                                | Sorbenty, materiały filtracyjne, szmaty, ścierki i<br>ubrania ochronne inne niż 15 02 02                                                  | <i>POMIESZCZENIE<br/>WENTYLATORNI (Firma<br/>III)</i>                                                                     |
| <b>Kod 16 80 01</b><br><i>SELEKTYWNIE W<br/>KARTONACH</i>                                | Magnetyczne i optyczne nośniki informacji:<br>dyskietki, dyski, CD ROM                                                                    | <i>POMIESZCZENIA<br/>ARCHIWUM<br/>(FIRMA III)</i>                                                                         |
| <b>Kod 17 04 05</b><br><i>SELEKTYWNIE, LUZEM</i>                                         | Żelazo, stal typu: łóżka, stojaki, szafki                                                                                                 | <i>POMIESZCZENIE<br/>DZIAŁU ADMINISTRACJI<br/>I OBSŁUGI<br/>(FIRMA III)</i>                                               |
| <b>Kod 19 12 01</b><br><i>SELEKTYWNIE W<br/>WORKACH,<br/>KARTONACH</i>                   | Wybrakowana dokumentacja niearchiwalna.                                                                                                   | <i>POMIESZCZENIE<br/>ARCHIWUM<br/>(FIRMA III)<br/>POMIESZCZENIE<br/>DZIAŁU ADMINISTRACJI<br/>I OBSŁUGI<br/>(FIRMA II)</i> |
| <b>Kod 20 03 07</b><br><i>SELEKTYWNIE, LUZEM</i>                                         | Skasowane meble                                                                                                                           |                                                                                                                           |
| <b>Kod 15 01 01</b><br><i>SELEKTYWNIE<br/>POWIĄZANE</i>                                  | Opakowania z papieru i tektury                                                                                                            | <i>POMIESZCZENIE<br/>DZIAŁU ADMINISTRACJI<br/>I OBSŁUGI<br/>(FIRMA II)</i>                                                |

**W sprawach nie uregulowanych niniejszą instrukcją zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.**

