

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gnojnik.

Czas trwania zamówienia: 1.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

I. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Opis	Częstotliwość
1.1.	odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych	<ul style="list-style-type: none">• sezon jesienno zimowy (7 miesięcy: od I.2026 r.- IV.2026 r. oraz X.2026 r. – XII.2026 r.) raz w miesiącu• sezon wiosenno - letni (5 miesięcy: V.2026 r. – IX.2026 r.) dwa razy w miesiącu
1.2.	obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gnojniku oraz transport i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych	obsługa PSZOK dwa razy w tygodniu (w soboty 4 godziny; w poniedziałki 4 godziny) dokładne godziny będą podane przez Zamawiającego
1.3.	odbieranie zużytych baterii małogabarytowych z pojemnika znajdującego się w Urzędzie Gminy Gnojnik	na zgłoszenie Zamawiającego
2.1.	utrzymanie czystości w obrębie pasów drogowych, które będą trasami odbioru odpadów od mieszkańców poprzez zbieranie porzuconych odpadów w workach, reklamówkach, paczkach itp. jak również zbierania porzuconych przy drodze odpadów wielkogabarytowych;	na bieżąco, na zgłoszenie
2.2.	sprzątanie przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Gnojnik wraz z terenem przyległym w obrębie do 10 m oraz opróżnianie koszy ulicznych na nich ustawionych wraz z odwozem i utylizacją odpadów	<ul style="list-style-type: none">• przystanki zlokalizowane przy drodze krajowej nr 75 Brzesko – Nowy Sącz - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu• pozostałe przystanki zlokalizowane na terenie gminy Gnojnik – nie rzadziej niż raz na tydzień
2.3.	odbieranie odpadów pochodzących z przeprowadzanych przez gminę i placówki oświatowe akcji sprzątania miejsc publicznych	co najmniej dwa razy w roku, na zgłoszenie Zamawiającego
2.4.	odbierania odpadów zgromadzonych po masowych imprezach kulturalnych	co najmniej dwa razy w roku, na zgłoszenie Zamawiającego
2.5.	odbieranie odpadów z placów zabaw oraz boisk sportowych będących własnością Zamawiającego	raz w miesiącu w terminie ustalonym z Zamawiającym
2.6.	odbieranie odpadów z budynków użyteczności publicznej będących własnością Zamawiającego tj. Domu Ludowego w Biesiadkach, Domu Ludowego w Zawadzie Uszewskiej, Domu Strażaka w Gnojniku, Domu Strażaka w Uszwi, Domu Strażaka w Lewniowej, Budynku Wiejskiego w Żerkowie,	raz w miesiącu w terminie ustalonym z Zamawiającym

	Domu Strażaka w Gosprzydowej, Domu Strażaka w Żerkowie;	
2.7.	obieranie odpadów pochodzących z organizowanych przez Zamawiającego likwidacji dzikich wysypisk.	co najmniej dwa razy w roku, na zgłoszenie Zamawiającego

II. Przedmiot zamówienia obejmuje: załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wskazanych w ofercie przez Wykonawcę. Zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w sposób umożliwiający Zamawiającemu osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu odpadów określonych odrębnymi przepisami.

III. Dane pomocnicze do sporządzenia wyceny:

1) Charakterystyka gminy Gnojnik:

- Powierzchnia gminy Gnojnik wynosi 5489 ha (55 km²)
- Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Gnojnik osób wg stanu na dzień 05.08.2025 r. wynosi 6846 osób zamieszkałych w 99% w zabudowie jednorodzinnej.

2) Orientacyjna liczba nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne (na podstawie złożonych deklaracji wg stanu na dzień 05.08.2025 r.):

- Biesiadki – 233 nieruchomości,
 - Gnojnik – 671,
 - Gosprzydowa – 306,
 - Lewniowa – 273,
 - Uszew – 461,
 - Zawada Uszewska – 149,
 - Żerków – 83,
- oraz ok 20 nieruchomości zamieszkałych w sezonie wiosno – letnim.

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji może ulec zmianie.

3) Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gnojnik:

PSZOK	Masa w tonach w 2023 r.	Masa w Tonach W 2024 r.
20 01 99	4,58	7,19
20 03 07	38,12	58,49
15 01 02	36,79	22,49
16 01 03	23,35	30,87
20 02 01	0,3	0,6
20 01 36	10,33	10,82
15 01 07	5,96	10,69
20 01 35	8,01	8,74
20 01 11	1,96	1,62

17 01 01	18,78	24,55
15 01 01	0	0
17 02 01	39,07	78,19
17 04 05	3,72	6,88
RAZEM	190,97	262,13
ZBIERANE ODPADY	Masa w tonach w 2023 r.	Masa w tonach W 2024 r.
20 03 01	458,78	482,42
15 01 04	12,1	14,506
20 02 01	1,39	4,04
15 01 02	200,96	211,554
15 01 05	14,3	13,74
15 01 01	51,3	66,75
15 01 07	157,75	167,93
RAZEM	896,58	960,94

- 4) Ilość wytworzonych na terenie gminy Gnojnik odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.
- 5) Funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
- PSZOK zlokalizowany jest w Gnojniku na działce ewidencyjnej nr 664, pod nr adresem Gnojnik 409. PSZOK świadczy usługi dwa razy w tygodniu.
 - Wyposażenie PSZOK należy do Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia. Do obsługi PSZOK należeć będzie przyjmowanie dostarczanych przez właścicieli nieruchomości odpadów w miejscu objętym monitoringiem. Listę właścicieli nieruchomości Zamawiający przekaże Wykonawcy przez rozpoczęciem obowiązywania umowy. Ponadto raz w miesiącu będzie ona aktualizowana o nowe adresy lub nowych właścicieli nieruchomości.
Wykonawca ma obowiązek przyjmowania odpadów zgodnie z obowiązującym Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych przyjętego uchwałą Rady Gminy w Gnojniku. Wykonawca ma obowiązek sporządzania formularzy przyjęcia odpadów i przekazywanie ich do Zamawiającego zgodnie z Regulaminem PSZOK.
 - W PSZOK przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:
papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady; odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony (w ilości wskazanej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach) oraz tekstylia i odzież, makulatura, bioodpady, popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (w ilości wskazanej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach).

- e. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień ilości odebranych odpadów (z podaniem kodu odpadu, rodzaju odpadu, masy w Mg) wraz ze sposobem ich zagospodarowania i kartami przekazania odpadu oraz sprawozdań zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
 - f. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców i nie dopuścić do przepełnienia się kontenerów na PSZOK. Transport odpadów z PSZOK powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi o konstrukcji zabezpieczonej przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.
 - g. Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, w tym do przygotowania placu poprzez zamiatanie, zbieranie odpadów, odśnieżanie.
 - h. Odpady, które mieszkańcy będą dostarczać do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 6) Urządzenia do zbierania odpadów:
- a. na terenie zabudowy mieszkaniowej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych zebranych w systemie workowym;
 - b. urządzenie do gromadzenia odpadów: worki wykonane z folii polietylenowej LDPE, grubość min. 60 mikronów nadruk jednostronny o treści uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 7) Kolory i pojemność worków:
- a. worek przezroczysty o zabarwieniu żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - o pojemności, co najmniej 120 l, oznaczony napisem "Metale i tworzywa sztuczne, ilość: minimalnie 100000, ale nie więcej niż 300000;
 - b. worek przezroczysty o zabarwieniu niebieskim na makulaturę, papier, tekturę – o pojemności, co najmniej 120 l, oznaczony napisem "Papier", ilość: minimalnie 30000, ale nie więcej niż 57000;
 - c. worek przezroczysty o zabarwieniu zielonym na szkło białe i kolorowe o pojemności 120 l, oznaczony napisem "Szkło", ilość: minimalnie 30000, ale nie więcej niż 48000;
 - d. worek przezroczysty o zabarwieniu brązowym na odpady kuchenne ulegające biodegradacji o pojemności, co najmniej 120 l, oznaczony napisem "Bio", ilość: minimalnie 3000, ale nie więcej niż 9000;
 - e. worek w kolorze czarnym na pozostałości po segregacji odpadów o pojemności 120 l, czarne – ilość: minimalnie 66000, ale nie więcej niż 150000.
- 8) Rodzaje zbieranych odpadów:
- a. pozostałości po segregacji/zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)
 - b. segregowane odpady komunalne:
 - tworzywa sztuczne (15 01 02 i 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), opakowania z metalu i metale (15 01 04 i 20 01 40)
 - makulatura, papier i tektura (15 01 01 i 20 01 01)
 - szkło białe i kolorowe (15 01 07 i 20 01 02)
 - bioodpady (20 02 01 i 20 01 08).
- 9) Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów zgodnie z częstotliwością podaną w pkt I.1.1 według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 10) Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. Do dnia 15 grudnia 2025 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów w danych miejscowościach na rok 2026.

Harmonogram zostanie sporządzony na podstawie wykazu liczby nieruchomości objętych zbiórką w poszczególnych miejscowościach przekazanego przez Zamawiającego na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram podlega publikacji na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Gnojnik. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy wydruki harmonogramu w ilości odpowiadającej liczbie gospodarstw domowych objętych systemem gospodarowania.

11) Obowiązki Wykonawcy:

- a. Odpady odbierane będą dwa razy w miesiącu, zbierane będą w danej miejscowości w tym samym dniu. Zamawiający przewiduje, że odbiór odpadów z terenu gminy będzie zajmował Wykonawcy 4-5 dni w miesiącach zimowych, oraz 8-10 dni w miesiącach letnich.
- b. W dniu realizacji usługi przed wyjazdem w trasę Wykonawca jest zobowiązany zważyć samochód na legalizowanej wadze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy obecności upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego.
- c. Dopuszcza się możliwość ważenia pojazdów na obiektach wykonawcy, jeżeli są wyposażone w monitoring umożliwiający weryfikację ilości i rodzaju zebranych odpadów z terenu Gminy Gnojnik.
- d. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze zebranych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- e. Po dokonaniu zbiórki Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu usługi i w obecności upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego dokonać ważenia zebranych odpadów komunalnych. Kwity wagowe z odbioru odpadów zmieszanych jak również z odpadów segregowanych będą potwierdzeniem ilości zebranych odpadów załączonym do faktury.
- f. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki na odpady zmieszane/pozostałości po segregacji odpadów i na odpady segregowane. Worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca ma obowiązek pozostawić jeden worek pusty tego samego koloru. Worki przekazywane do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek spiąć np. tzw. „gumką recepturką” i zawiesić w miejscu widocznym dla mieszkańców np. na ogrodzeniu posesji. Worki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych zapewnia Wykonawca.
- g. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do Urzędu Gminy Gnojnik na własny koszt nowych pustych worków do zbiórki odpadów w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, gdzie będą dodatkowo wydawane mieszkańcom.
- h. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji tzw. „reklamacji” w przypadku niewłaściwego świadczenia usług w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia faksem lub mailem od Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu ze zgłaszającym warunków odbioru. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – na nr faksu lub na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
- i. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zarówno zmieszanych/pozostałości odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością oznakowanych etykietami z indywidualnie przypisanym do gospodarstwa domowego oznaczeniem.
- j. Etykiety z oznaczeniem zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do zapisywania wystawionych do odbioru ilości i rodzaju odpadów (z podziałem na: odpady zmieszane, selektywne oraz bioodpady) a następnie dostarczania zebranych danych do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zakończenia odbierania odpadów w danym miesiącu.

- k. Usługa odbierania odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00.
- l. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
- m. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- n. Jeżeli w workach na odpady segregowane będą znajdować się odpady nie nadające się do segregacji lub nieprawidłowo wysegregowane Wykonawca oznaczy worek kwalifikując go, jako odpady zebrane nieselektywnie, jednocześnie informując właściciela o konieczności posegregowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Właściciel posegregowane odpady może wystawić przy następnej zbiórce lub przywieść na PSZOK. Kolejna procedura zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- o. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi bądź pozostałościami po segregacji odpadów.
- p. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- q. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji do których będzie przekazywać odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów wskazać należy podmiot zbierający, któremu przekazano te odpady.

12) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do przestrzegania wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a szczególności:

- a. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;*
- b. *Ustawy z dnia 11 września 2015 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz rozporządzeń do tej ustawy;*
- c. *Obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego*
- d. *Obowiązującej uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego”*
- e. *Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązujących na terenie Gminy Gnojnik w trakcie trwania umowy uchwał:*
 - *Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.;*
 - *Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojnik.*

13) Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, obowiązującego rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz obowiązującego rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

14) Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a. Wykonawca niezwłocznie po każdej zbiórce odpadów od mieszkańców dostarczy Zamawiającemu protokół zawierający ilości zebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz dokumenty wagowe.
- b. Wykonawca w ramach obsługi PSZOK-u zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- masie poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podaniem masy tych odpadów wyrażonej w [Mg]: rodzaju odpadów; kodu odpadów, sposobie zagospodarowania wyżej wymienionych odpadów komunalnych;
 - instalacji lub podmiotów zbierających do których odpady zostały przekazane. Do raportów miesięcznych Wykonawca dołącza kopie kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
- c. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań, o jakich mowa w obowiązującej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
- d. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w których posiadaniu będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
- e. Poprawnie sporządzony raport miesięczny oraz protokół (w formie papierowej) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- f. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawozdań sporządzonych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- g. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu innych dokumentów związanych z realizacją zamówienia a mogących mieć znaczenie dla wykazania wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązków sprawozdawczości a dotyczących gospodarki odpadami.

15) Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

- a. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- b. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów do instalacji zgodnie z ustawą o odpadach.

16) Sprzęt techniczny:

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

17) Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- b. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

18) Wymogi zatrudnienia przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

a) Zamawiający wymaga aby niniejsze zamówienie odbywało się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn zm.) - na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w szczególności związanych z:

- Obsługą bieżącą zadania: operatorzy, kierowcy, ładowacze

b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych przez wykonawcę, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania