
	POSTĘPOWANIE Z BRUDNĄ BIELIZNĄ SZPITALNĄ (ZBIÓRKA, SEGREGACJA, TRANSPORT)			Zintegrowany System Zarządzania
Proces:	Zarządzanie Logistyką			Strona 1 z 5
Numer procesu: <i>PR20</i>	Nr podprocesu: <i>PP04</i>	Nr procedury: <i>P01</i>	Nr instrukcji: <i>IR02</i>	Wydanie: <i>W7</i>

Spis treści:

1. Cel instrukcji
2. Przedmiot i zakres stosowania instrukcji
3. Terminy i definicje
4. Odpowiedzialność i uprawnienia
5. Opis postępowania
6. Zapisy
7. Dokumenty związane
8. Rozdzielnik

Opracował: Lider podprocesu:	Sprawdził: Pełnomocnik ds. ZSZ:	Zatwierdził: Komendant 10 WSK:
Data: 31.01.2022	Data: 01.02.2022	Data: 02.02.2022
Podpis: Maja Turzyńska	Podpis: Anna Raszka	Podpis: Robert Szyca
Egzemplarz <input type="checkbox"/> Rejestrowany Nr <u>1</u> (podlega aktualizacji)		

	POSTĘPOWANIE Z BRUDNĄ BIELIZNĄ SZPITALNĄ (ZBIÓRKA, SEGREGACJA, TRANSPORT)			Zintegrowany System Zarządzania
Proces:	Zarządzanie Logistyką			Strona 2 z 5
Numer procesu: PR20	Nr podprocesu: PP04	Nr procedury: P01	Nr instrukcji: IR02	Wydanie: W7

1. Cel instrukcji

Zapewnienie prawidłowej segregacji bielizny szpitalnej oraz bezpieczeństwa epidemiologicznego osobom wykonującym prace, w zakresie zbiórki i transportu brudnej bielizny szpitalnej.

2. Przedmiot i zakres stosowania instrukcji

Instrukcja obowiązuje personel we wszystkich komórkach organizacyjnych szpitala, które zbierają, segregują i przekazują brudną bieliznę do Pralni.

3. Definicje i terminy

3.1 Bielizna szpitalna – to bielizna, wielokrotnego użytku, używana w trakcie leczenia, badania lub zabiegów pielęgnacyjnych, wykonywanych w oddziałach, ambulatoriach, pracowniach diagnostycznych, laboratoriach, na bloku operacyjnym oraz w innych jednostkach Szpitala, w których może nastąpić skażenie bielizny drobnoustrojami chorobotwórczymi.

3.2 Do bielizny szpitalnej zalicza się między innymi:

- bieliznę pościelową – prześcieradła, powłoki, powłoczki, podkłady,
- koce, poduszki, pokrowce na materace, parawany, maty, worki brezentowe,
- obrusy, serwetki na stolik, woreczki,
- ręczniki kuchenne i frotte, myjki,
- bieliznę wydawaną pacjentom (koszule nocne, piżamy, poranniki),
- „białą” odzież ochronną i roboczą pracowników Szpitala – fartuchy, ubrania lekarskie, czepki, paski od fartuchów, koszulki bawełniane i koszulki polo - kolorowe
- bielizna operacyjna.

3.3 Podział bielizny szpitalnej - ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, stopnia i rodzaju zanieczyszczenia wyróżnia się następujące kategorie bielizny szpitalnej:

- **potencjalnie skażoną, silnie zanieczyszczoną materiałem biologicznym** – z widocznymi zanieczyszczeniami krwią, ropą, wydaliniami oraz bieliznę pochodzącą od pacjentów zakażonych wirusami hepatotropowymi (HBV, HCV) odpowiedzialność HIV. Bielizna operacyjna zanieczyszczona krwią też zaliczana jest do tej kategorii.
- **brudna ogólna**

4. Odpowiedzialność i uprawnienia

4.1 Każdy pracownik Szpitala:

- zobowiązany jest do przestrzegania postanowień instrukcji,
- odpowiada za czynności określone w instrukcji w przypisanym mu zakresie.

4.2 Kierownik, Ordynator, Pielęgniarka Oddziałowa Kliniki/ Oddziału/ Zakładu jest odpowiedzialny za:

- zapoznanie z treścią instrukcji podległego personelu,
- nadzór nad przestrzeganiem postanowień instrukcji przez podległy personel,
- niezwłoczne informowanie Pralni o przypadkach podejrzeń chorób zakaźnych u pacjentów (Pielęgniarka Oddziałowa).

	POSTĘPOWANIE Z BRUDNĄ BIELIZNĄ SZPITALNĄ (ZBIÓRKA, SEGREGACJA, TRANSPORT)			Zintegrowany System Zarządzania
Proces:	Zarządzanie Logistyką			Strona 3 z 5
Numer procesu: PR20	Nr podprocesu: PP04	Nr procedury: P01	Nr instrukcji: IR02	Wydanie: W7

4.3 Personel komórki organizacyjnej:

- zbiera i segreguje brudną bieliznę wg stopnia i rodzaju zanieczyszczenia oraz wg asortymentu (punkt 5), do worków bawełnianych, w miejscu zmiany bielizny;
- po zapelnieniu worka do $\frac{3}{4}$ objętości osoba, która ostatnia wrzuciła bieliznę do worka, zawiązuje go i opisuje wg punktu 5.2.8.
- za nadzór nad prawidłowym zawiązaniem worka w dni powszednie, do godz. 14.35 odpowiada Gospodarcza, w trakcie dyżuru starsza pielęgniarka/ technik dyżuru.

4.4 Gospodarcza komórki organizacyjnej jest odpowiedzialna za:

- prawidłowe ustawienie worków w brudowniku, wg ustalonego podziału na poszczególne asortymenty - punkt 5.2.2,
- sprawdzenie prawidłowości przygotowanych worków do transportu, zgodnie z punktem 5.2.8

4.5 Kierownik Centralnego Działu Utrzymania Czystości odpowiada za:

- zapoznanie z treścią instrukcji swoich pracowników,
- nadzór nad przestrzeganiem postanowień instrukcji,
- wyposażenie pracowników, w ubiory robocze i środki ochrony indywidualnej, adekwatne do wykonywanych czynności,
- przewóz bielizny do Pralni

4.6 Za nie przestrzeganie postanowień prawidłowej segregacji bielizny szpitalnej w komórkach organizacyjnych, które mogą doprowadzić do zniszczenia bielizny szpitalnej - Pralnia nie będzie ponosić odpowiedzialności. O stwierdzonych przypadkach nieprawidłowej segregacji bielizny pościelowej oraz o fakcie znalezienia w praniu igieł, narzędzi chirurgicznych, pampersów, ligniny itp. zostanie poinformowana **Naczelnia Pielęgniarska**. Zostanie to również odnotowane w *Rejestrze przedmiotów znalezionych w praniu*.

Ponadto o przypadkach znalezienia w białźnie przedmiotów mogących spowodować przypadki ekspozycji zawodowej na zakażenie HIV, HBV, HCV przez personel Pralni, zostanie poinformowany **Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych** oraz **Komendant Szpitala**.

5. Opis postępowania

5.1 Wszystkie czynności związane ze zbiórką, segregacją, pakowaniem, załadunkiem, transportem i rozładunkiem brudnej bielizny szpitalnej należy wykonywać z wykorzystaniem wszelkich zalecanych środków ochrony osobistej.

5.2 Bieliznę szpitalną pakujemy w następujące kolory worków bawełnianych, na które naklejamy ustalony kolor naklejki do opisu ich:

- **worek z paskiem czerwonym** — naklejka pomarańczowa - bielizna potencjalnie skażoną, silnie zanieczyszczona materiałem biologicznym
- **worek z paskiem czarnym** –naklejka biała - bielizna brudna ogólna
- **worek z paskiem zielonym**- naklejka biała - odzież ochronna personelu.


5.2.1 Do worków z tworzywa sztucznego pakujemy:

- mopy.

5.2.2 Segregacja bielizny w komórkach organizacyjnych Szpitala odbywa się w następujący sposób:

5.2.2.1 Bieliznę potencjalnie skażoną, silnie zanieczyszczoną materiałem biologicznym – zawszawioną, zaplamioną krwią lub innymi płynami ustrojowymi i wydalaminami oraz bieliznę pochodzącą od pacjentów zakażonych wirusami (HIV, HCV, HBV) przed włożeniem do worka koloru czerwonego, należy najpierw zapakować do rozpuszczalnego worka, przy zachowaniu zasady, że oddzielnie pakujemy:

- bieliznę pościelową,
- bieliznę operacyjną,

	POSTĘPOWANIE Z BRUDNĄ BIELIZNĄ SZPITALNĄ (ZBIÓRKA, SEGREGACJA, TRANSPORT)			Zintegrowany System Zarządzania
Proces:	Zarządzanie Logistyką			Strona 4 z 5
Numer procesu: PR20	Nr podprocesu: PP04	Nr procedury: P01	Nr instrukcji: IR02	Wydanie: W7

- bieliznę wydawaną pacjentom (koszule, piżamy, poranniki),
- poduszki z anilany,
- poduszki z pierza,
- koce szpitalne (krata),
- odzież cywilna pacjentów przyjętych do szpitala tylko przez Kliniczny Szpitalny Oddział Ratunkowy.

5.2.2.2 Bielizna brudna ogólna: Kliniki, Oddziały, Poradnie, Pracownie, Zakłady PAKUJĄ DO OSOBNYCH WORKÓW, wg asortymentu:

- odzież ochronną pracowników (bezwzględny podział na kolorystykę tj. osobno pakowana odzież ochronna „biała”, osobno koszulki polo koloru granatowego, osobno koszulki polo koloru czerwonego itd.)
- bieliznę pościelową nie zakażoną, w tym koszule ciężko chorego, serweta biała z otworem,
- piżamy, koszule nocne, myjki, poranniki;
- ręczniki zwykłe i frotte, ścierki,
- obrusy, serwetki na stolik, woreczki,
- poduszki z pierza,
- poduszki z anilany,
- koce bawełniane (w kratę),
- pokrowce na materac, parawany, maty, worki brezentowe,
- bieliznę operacyjną bawełnianą,
- bieliznę operacyjną barierową.

5.2.2.3 Bloki Operacyjne i pracownie badań inwazyjnych do osobnych worków pakują:

- bieliznę operacyjną bawełnianą: prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, fartuchy operacyjne,
- bieliznę operacyjną barierową: prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, fartuchy operacyjne,
- ubrania chirurga zielone,
- ubrania chirurga bordowe,
- mopy.

5.2.2.4 Kuchnia do osobnych worków pakuje:

- odzież ochronna płócienną,
- odzież ochronną z tworzywa sztucznego,
- obrusy, serwety, serwetki,
- inne obrusy z tworzywa sztucznego.
- mopy.

5.2.2.5 Centralny Dział Utrzymania Czystości do osobnych worków pakuje:

- mopy.

5.2.3 W pościeli nie mogą znajdować się:

- pampersy, gaziki, lignina, igły i inne odpady medyczne, odzież cywilna pacjentów.

5.2.4 W bieliźnie operacyjnej nie mogą znajdować się:

- narzędzia chirurgiczne, igły itp.


5.2.5 W kieszeniach odzieży ochronnej personelu nie mogą znajdować się:

- długopisy, identyfikatory, chusteczki higieniczne, igły, skalpele, gaziki i inne rzeczy.

5.2.6 Nie należy dostarczać do Pralni bielizny szpitalnej nie oznakowanej w sposób właściwy. (Instrukcja – Zasady gospodarowania bielizną szpitalną (zasady zamawiania, oznakowywania oraz wybrakowania bielizny szpitalnej) - PR20_PP04_P01_IR01)

5.2.7 Pralnia nie będzie ponosić odpowiedzialności za dostarczoną do prania nieoznakowaną bieliznę oraz za odzież cywilną pacjentów, która nie powinna znajdować się w workach, za wyjątkiem odzieży pacjentów przyjętych do szpitala tylko przez Kliniczny Szpitalny Oddział Ratunkowy.

5.2.8 Worki z bielizną i z mopami:

	POSTĘPOWANIE Z BRUDNĄ BIELIZNĄ SZPITALNĄ (ZBIÓRKA, SEGREGACJA, TRANSPORT)			Zintegrowany System Zarządzania
Proces:	Zarządzanie Logistyką			Strona 5 z 5
Numer procesu: <i>PR20</i>	Nr podprocesu: <i>PP04</i>	Nr procedury: <i>P01</i>	Nr instrukcji: <i>IR02</i>	Wydanie: <i>W7</i>

- muszą być wypełnione maks. do $\frac{3}{4}$ objętości,
- muszą być zawiązane,
- muszą być oznakowane (nazwą) symbolem właściwej komórki organizacyjnej ,
- muszą być opisane nazwą asortymentu,
- muszą być podpisane przez osobę zawiązującą dany worek wraz z datą.
- **nie mogą być uszkodzone, przedziurawione lub w inny sposób nieszczelne.**

5.3 Zapisów w punktach od 5.1. do 5.2.8 należy bezwzględnie przestrzegać.

5.4 Pracownik Centralnego Działu Utrzymania Czystości:

- załadowuje worki z oddziałów do wózka transportowego, przeznaczonego do przewozu brudnej bielizny;
- tak przygotowaną bieliznę przewozi do Magazynu brudnej bielizny w Pralni;
- wyładowuje w Magazynie brudnej bielizny przywiezione worki.

5.5 Prac bielizny i odzieży:

- waży przywiezione worki z poszczególnych oddziałów,
- przyjmuje do systemu komputerowego ilość brudnej bielizny z poszczególnych oddziałów i podmiotów zewnętrznych,
- umieszcza zważone worki w wózku do transportu wewnętrznego lub na regale magazynowym.

6. Zapisy

6.1 PR20_PP04_P01_F05 – Wykaz punktowy.

7. Dokumenty związane

7.1 PR20_PP04_P01 - Zarządzanie Pralnią

7.2 PR20_PP04_P01_IR01–Zasady gospodarowania bielizną szpitalną (zasady zamawiania, oznakowywania oraz wybrakowania bielizny szpitalnej)

8. Rozdzielnik

Lp.	Stanowisko/ komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.	Pełnomocnik ds. ZSZ	Anna Raszka		