

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA** **WYKONANIA PRAC PROJEKTOWYCH**

## **1. Nazwa zamierzenia inwestycyjnego:**

***Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy wiatrolapu i części holu wraz z usługą nadzoru autorskiego  
w budynku Collegium Novum Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza  
przy al. Niepodległości 4 w Poznaniu***

## **2. Przedmiot i zakres prac:**

Zakres prac obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej branży budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej i teletechnicznej wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi potrzebnymi do zrealizowania inwestycji. Zakres prac obejmuje również wykonanie opracowań i/lub ekspertyz niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia konserwatorskiego oraz do spełnienia obowiązujących przepisów przeciwpożarowych (uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą do spraw ochrony ppoż.).

Zamówienie obejmuje także sprawowanie nadzoru autorskiego projektantów z wszystkich branż przy późniejszej realizacji zadania.

## **3. Adres zamierzenia inwestycyjnego:**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
Collegium Novum  
ul. Al. Niepodległości 4, 61-001 Poznań.

## **4. Kod zamówienia – CPV:**

- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 Usługi w zakresie projektowania architektonicznego.
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.
- 71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych.
- 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.

## **5. Zamawiający:**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  
ul. Wieniawskiego 1  
61-712 Poznań  
tel. 061 829 4440, fax. 061 829 4012

## **6. Zakres stosowania niniejszego opracowania:**

- 6.1.** Niniejsze opracowanie jest stosowane jako dokument w przetargu na wykonanie prac określonych w punkcie 1 i 2.
- 6.2.** Zakres opracowania ma zastosowanie przy zleceniu prac objętych przetargiem.
- 6.3.** Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej jest zakres prac projektowych ujęty w niniejszej Specyfikacji technicznej oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

## **7. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy wiatrołapu i części holu wraz z usługą nadzoru autorskiego w budynku Collegium Novum Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza przy al. Niepodległości 4 w Poznaniu.**

Budynek Collegium Novum znajduje się w centrum miasta Poznań, w rejonie ścisłej zabudowy miejskiej. Obiekt zajmuje działkę znajdującą się przy al. Niepodległości 4 w Poznaniu. Działka, na której wzniesiono obiekt jest ograniczona ulicami Kościuszki od strony wschodniej, Powstańców Wielkopolskich od strony północnej (od której sąsiaduje również z budynkiem firmy Home Media), aleją Niepodległości od strony zachodniej oraz budynkiem użyteczności publicznej, w którym znajduje się między innymi Wielkopolska Izba Rzemieślnicza od strony południowej.

Dojazd do budynku zapewniony jest drogą wewnętrzną prowadzącą od ul. Powstańców Wielkopolskich, wjazdem od al. Niepodległości, który posiada słupek składany ograniczający przejazd oraz wjazdem od ulicy Kościuszki na wysokości budynku biblioteki poprzez bramę ażurową, otwieraną ręcznie.

Obiekt Collegium Novum stanowią budynki A, B, C, łącznik oraz budynek biblioteki. Wszystkie części komunikacyjnie są ze sobą połączone.

Główne wejście do budynku w formie wiatrołapu zlokalizowane jest z parkingu. Znajdująca się w nim klatka schodowa prowadzi na kondygnację piwnicy oraz przyziemia. Pod schodami znajduje się pomieszczenie gospodarcze.

Budynek A o funkcji dydaktycznej mieszczący sale wykładowe, pomieszczenia o funkcji biurowej, czytelnię, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia magazynowe, sanitariaty oraz pomieszczenia biblioteki. Budynek podpiwniczony o 7 kondygnacjach nadziemnych. W budynku znajdują się 2 klatki schodowe łączące wszystkie kondygnacje (główna i boczna). Budynek o konstrukcji żelbetowej (stropy międzykondygnacyjne, schody i spoczniki klatek schodowych), z dachem płaskim pokrytym papą bitumiczną.

Budynek B o funkcji dydaktycznej mieszczący sale wykładowe, pomieszczenia o funkcji biurowej, pomieszczenia techniczne, sanitariaty, pomieszczenia magazynowe. Budynek podpiwniczony o 6 kondygnacjach nadziemnych. W budynku znajdują się 2 klatki schodowe łączące wszystkie kondygnacje (główna i boczna). Budynek o konstrukcji żelbetowej (stropy międzykondygnacyjne, schody i spoczniki klatek schodowych), z dachem płaskim pokrytym papą bitumiczną.

Budynek C z łącznikiem o funkcji dydaktycznej mieszczący trzy sale wykładowe, łącznik komunikacyjny pomiędzy budynkami A, B oraz C również na poziomie piwnicy, pomieszczenia bufetu z zapleczem, szatnie, pomieszczenia techniczne oraz hol główny. Budynek podpiwniczony o jednej kondygnacji nadziemnej. Budynek o konstrukcji żelbetowej (strop międzykondygnacyjny, schody i spoczniki klatek schodowych), z dachem płaskim pokrytym papą bitumiczną.

Budynek biblioteki obejmuje funkcję magazynową wraz z pełną możliwością udostępnienia księgozbioru. Posiada trzy kondygnacje nadziemne i przyziemie. Budynek wykonany w technologii żelbetowej monolitycznej w układzie słupowo-płytowym ze stropodachem płaskim.

Collegium Novum objęte jest całodobowym nadzorem pracowników obiektu.

Budynek wyposażony jest w n/w instalacje:

- Elektryczna,
- C.O. (ciepłik zasilany z sieci miejskiej),
- Odgromowa,
- Wody zimniej i ciepłej,
- Wodno-kanalizacyjna,
- Dźwigów osobowych,
- Wentylacyjna,



- Przeciwpowarowa z hydrantami wewnętrznymi,
- Awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
- Systemu sygnalizacji powarowej (SSP).

## 8. Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować:

- Przygotowanie trzech różnych koncepcji rozwiązań architektoniczno-funkcjonalno-użytkowych. Przedstawienie ich do akceptacji inwestora oraz dalsze rozwinięcie projektowe zaakceptowanych rozwiązań;
- Projekt architektoniczno-budowlany i wykonawczy w poszczególnych branżach;
- Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i pozwoleń w imieniu Zamawiającego potrzebnych do przeprowadzenia przedsięwzięcia budowlanego;
- Uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą do spraw ppoż.;
- Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- Wykonanie przedmiarów i kosztorysów wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.

**Uwaga: Konieczna wizja lokalna przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji oraz zalecana przed złożeniem oferty.**

## 9. Opis wymagań:

### 9.1. Zakres dokumentacji:

- ✓ Projekt budowlany wielobranżowy – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz dwg.
- ✓ Projekt wykonawczy wielobranżowy – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz dwg
- ✓ Kosztorys inwestorski (wszystkie branże) 2 egz. + 1 egz. na nośniku cyfrowym.
- ✓ Przedmiar robót (wszystkie branże) 2 egz. + 1 egz. na nośniku cyfrowym.
- ✓ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) 2 egz. + 1 egz. na nośniku cyfrowym,
- ✓ Niezbędne decyzje administracyjne, uzgodnienia i pozwolenia uzyskane w imieniu Zamawiającego, potrzebne do przeprowadzenia niniejszego przedsięwzięcia budowlanego;
- ✓ Uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą do spraw ppoż.

Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację projektową dla realizacji przedsięwzięcia skoordynowaną w zakresie wszystkich branż, zawierającą m.in. dokumentację zgodnie z poniższym wykazem:

- Projekt Budowlany – zakres zgodny z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. wraz z późn. zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego zawierający m.in: projekty wszystkich branż w osobnych teczках min. ogólnobudowlana (architektura i konstrukcja), sanitarna, elektryczna, inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
- Projekt Wykonawczy – zakres zawierający, jako minimum: uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi zawierać w swym zakresie między innymi niezbędne detale rozwiązań konstrukcyjnych, architektonicznych i montażu poszczególnych elementów. Forma i podział na branże projektu wykonawczego zgodny z Projektem Budowlanym.
- Przedmiary robót – opracowanie przedmiarów robót do opracowania Kosztorysów Inwestorskich poszczególnych branż zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.



- Kosztorisy inwestorskie – opracowanie w ramach projektu wykonawczego kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami - wersję elektroniczną edytowaną na odrębnym nośniku CD/DVD (formę i zakres sporządzenia kosztorysów należy uzgodnić z Zamawiającym). Projektant odpowiada merytorycznie za zgodność wyceny zawartej w opracowanym kosztorysie inwestorskim i rozwiązaniach zawartych w dokumentacji projektowej.
- Przedmiary robót i kosztorysy powinny być podzielone na poszczególne prace budowlane i instalacje we wszystkich branżach.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – opracowanie w ramach projektu wykonawczego Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zgodnych z obowiązującymi normami wykonania prac budowlanych. Wykonawca dokumentacji odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń i stosowanych rozwiązań. Warunki zawarte w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Opracowanie winno być przekazane zamawiającemu w wersji papierowej i zapisane na nośnikach CD/DVD.
- Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, zatem nie mogą zawierać nazw własnych, natomiast parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo, umożliwiając uzyskanie jak najlepszego efektu materiałowego (końcowy tj. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itp.).
- Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji. Wykonawca projektu będzie reprezentować interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym uzyskania decyzji w oparciu o udzielone pełnomocnictwa.
- Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w budynku i inwentaryzacji (w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania projektu) oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
- Wykonawca (Biuro Projektów) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
- Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, zatem nie mogą zawierać nazw własnych, natomiast parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo, umożliwiając uzyskanie jak najlepszego efektu materiałowego tj. m.in. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itd.

## 9.2. Wymagania do dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz Specyfikacją Techniczną (niniejszym Opracowaniem).

W pierwszej fazie projektu Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania min. 3 koncepcji architektonicznych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, przedstawienie ich do akceptacji Inwestora oraz dalsze rozwinięcie projektowe zaakceptowanego rozwiązania. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi/podjęcia decyzji w terminie do 14 dni od daty ich zaprezentowania.

Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki, w tym rysunki detali wraz z dokładnym opisem i charakterystyką



techniczną – w sposób umożliwiający realizację prac montażowych, wykończeniowych i dostaw bez konieczności sporządzania dodatkowych opracowań i uzupełnień. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być spójna i kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć dla realizacji robót budowlanych. Dokumentacja musi być skoordynowana międzybranżowo. **Całość dokumentacji (wszystkie jej części) powinna być skoordynowana.**

Wszelkie rozwiązania projektowe powinny odpowiadać najnowszym, aktualnym praktykom inżynierskim. Instalacje, urządzenia i wyposażenie powinny zapewniać długotrwałą niezawodną eksploatację przy niskich kosztach obsługi.

Dokumentacja projektowa opracowana dla zadania nie powinna zawierać rozwiązań, które mogą negatywnie wpłynąć na funkcjonalność obiektu, utrudnić pracę i dostęp do instalacji oraz urządzeń elektrycznych i sanitarnych lub do pomieszczeń technicznych albo mogą pogorszyć warunki ochrony ppoż.

Wszystkie założenia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej należy przyjąć na podstawie obowiązujących norm oraz wytycznych branżowych wymaganych przez instytucje państwowe (Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwową Straż Pożarną).

Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu powinny składać się z części:

- graficznej (rysunkowej),
  - opisowej (tekstowo-tabelarycznej).
- Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym. Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
  - Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie plików \*.doc oraz w postaci dokumentu \*.pdf.
  - Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie \*.pdf.
  - Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach \*.dwg (wersja nie starsza niż 2007).
  - Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach \*.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Wymagane jest, aby kosztorysy inwestorskie były opracowane przy pomocy programu kosztorysowego w zapisie ath, a specyfikacje techniczne w zapisie pdf + Word.

Dokumentacja powinna być złożona w segregatory - opisana. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji. Jeżeli cała dokumentacja np. projekt budowlany wszystkich branż, będzie przekazywany w jednym tomie – dokumentację należy trwale zbić w twarde i sztywne oprawy.

W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.

Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).

Zamawiający zastrzega sobie konieczność konsultacji - narad na etapie projektowania zadania przed przystąpieniem do opracowania projektów, w czasie opracowywania projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz na wniosek Wykonawcy projektu. Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji projektowej na każdym etapie jej realizacji. W przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych lub zaistnienia przeszkód



bądź wątpliwości co do zastosowanych rozwiązań projektowych, należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym.

**Biuro projektów zobowiązane jest w terminie wykonania dokumentacji uzyskać komplet potrzebnych uzgodnień (między innymi akceptację przyjętych rozwiązań przez Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Państwowej Straży Pożarnej) wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.**

### 9.3. Wymagania prawne:

Dokumentacja projektowa musi odpowiadać przepisom i zaleceniom określonym w:

- Prawie budowlanym z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U. 2022, poz. 1557).
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 Nr 75, poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2021, poz. 2280).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454).

### 9.4. Wymagania inne:

- Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji projektowej konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej oraz weryfikacja i aktualizacja istniejącej inwentaryzacji budowlano – architektonicznej.
- Należy uzyskać u Zamawiającego zatwierdzenie/akceptację koncepcji z zaproponowanymi rozwiązaniami architektonicznymi oraz zastosowanymi materiałami.
- Do dokumentacji projektowej należy załączyć kserokopie uprawnień projektowych oraz zaświadczenie o przynależności do stosownych Izb.
- W projekcie należy przewidzieć uzgodnienia ze specjalistą ds. osób z niepełnosprawnością.

Osoba do kontaktu:

**Anna Rutz**

Kierowniczką Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

Tel. 539 869 407

[arutz@amu.edu.pl](mailto:arutz@amu.edu.pl)

- W projekcie należy przewidzieć uzgodnienia ze specjalistą ds. ochrony przeciwpożarowej.
- Nadzór autorski przy późniejszej realizacji zadania należy sprawować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i ustaleniami stron. Nadzór winien odbywać się co najmniej 1 raz w tygodniu, do dnia zakończenia realizacji zadania.
- Dopuszcza się wprowadzenie przez Zamawiającego korekt mających wpływ na zakres prac projektowych.

inspektor nadzoru robót budowlanych  
nr uprawnień WKP/BC/0044/16  
  
Emilia Nowak