

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. H. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań

Znak sprawy: ZP3/2023

Poznań, dnia 06.06.2024 r.

Zaproszenie do składania ofert

na

Usługę cateringową dla uczestników II Kongresu Bibliotek Szkół Wyższych w Poznaniu w dniach 18-20 czerwca 2024 r.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
NIP: 7770006350, Regon: 000001293
www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla uczestników II Kongresu Bibliotek Szkół Wyższych w Poznaniu w dniach 18-20 czerwca 2024 r.
CPV: 55300000-3
2. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w Załączniku nr 2 do zaproszenia.
3. W cenie oferty muszą być zawarte wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ostateczna wartość umowy może być niższa niż podana wartość maksymalna z uwagi na mniejszą ilość rzeczywiście wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy i stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między wartością wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a wartością maksymalną.
5. Należne wynagrodzenie ustalone z uwzględnieniem faktycznej liczby uczestników oraz cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 płacone będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

III. Termin realizacji zamówienia:

18-20 czerwca 2024 r.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania.
2. potwierdzona pisemnie zgoda Kanclerza Politechniki Poznańskiej na organizację usługi cateringowej na terenie Centrum Wykładowego Politechniki Poznańskiej ul. Piotrowo
3. potwierdzenie (referencje) wykonania w okresie 12 miesięcy przed złożeniem oferty usługi cateringowej dla minimum 400 osób
4. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny oferty z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe na Usługę cateringową dla uczestników II Kongresu Bibliotek Szkół Wyższych. Znak sprawy: ZP3/2023**
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest **Pan Maciej Bochyński, gł. Specjalista Biura Biblioteki Uniwersyteckiej, Email: mbochynski@amu.edu.pl , Telefon: (61) 829 38 19**

VI. Miejsce oraz termin składania

1. **Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: mbochynski@amu.edu.pl do dnia 13.06.2024 r. do godz. 10:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.**
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca wpisuje cenę oferty zgodnie w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego .
5. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
10. Termin ważności oferty: minimum 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	60%
2.	Odległość od miejsca przygotowania potraw do miejsca serwowania – (Odl.)	40%

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	<p>CENA BRUTTO OFERTY na podstawie formularza ofertowego: ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę łącznej ceny ofertowej brutto w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.</p> $C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$
2	<p>Odległość od miejsca przygotowania potraw do miejsca serwowania: na podstawie formularza ofertowego: ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.</p> $\text{Odl.} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty w tym kryterium}}{\text{najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę w tym kryterium}} \times 100 \text{ pkt.}$ <p>Punkty będą przyznawane w opisany poniżej sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odległość do 10 km – 40 pkt. – odległość do 20 km – 20 pkt. – odległość powyżej 20 km – 0 pkt. <p>Na potrzeby określenia odległości użyty zostanie kalkulator na stronie internetowej www.viamichelin.pl opcja najkrótsza trasa od miejsca przygotowania potraw do Centrum Wykładowego Politechniki Poznańskiej ul. Piotrowo 2.</p> <p>W kryterium „Odległość od miejsca przygotowania potraw do miejsca serwowania” maksymalnie można uzyskać 40 pkt. (= 40%).</p>

3. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe danego kryterium i dodane do siebie: $P = C \times 60\% + \text{Odl.} \times 40\%$. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
10. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

VIII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.

2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
3. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
4. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: <https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia