

Kraków, dnia 30 kwietnia 2024 r.

**Dawid Sikora****Prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:****DAWID SIKORA PROFESSIONAL SERVICE WORK****ul. Beskidzka 24/23,****30-611 Kraków**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI NEGOCJACYJNYCH I NEGOCJACJI wraz  
ze SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SWZ”)**

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

[dalej jako: „Pzp”]

(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

w trybie zamówienia z wolnej ręki na podst. art. 305 pkt 2 Pzp

Przedmiot zamówienia publicznego:

**„Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych  
Krakowskiego Biura Festiwalowego”**

Numer postępowania: **DZP-271-17/2024**

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 6761787436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: [www.kbf.krakow.pl](http://www.kbf.krakow.pl) tel. (12) 354-25-00, faks: (12) 354-25-01.

**II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania, a także adres strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://przetargi.kbf.krakow.pl>
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma") oraz poprzez e-mail [zamowienia@kbf.krakow.pl](mailto:zamowienia@kbf.krakow.pl)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie zamówienia z wolnej ręki** przewidzianym w art. 305 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem (numerem referencyjnym): nr postępowania: **DZP-271-17/2024**.
3. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby Krakowskiego Biura Festiwalowego.  
W ramach zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp. Szczegółowy zakres zamówienia w ramach prawa opcji został ujęty w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1 do SWZ) oraz Projektowanych postanowieniach umownych (załączniku nr 5 do SWZ).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

Nazwa zadania
<b>Temat:</b> Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych.

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

**Opis:** Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych, organizowanych przez Zamawiającego, poprzez zapewnienie osób wykonujących:

- a) montaż i demontaż elementów widowni, płotów, wyposażenia sal do prób, garderób, namiotów, foyer i punktów sprzedażowych,
- b) prace w obrębie sceny i jej zaplecza (w tym prace przygotowawcze, porządkowe, przenoszenie i rozstawianie sprzętów, wyładunki i załadunki – w tym na rzecz artystów na podstawie riderów technicznych, zmiatanie, odkurzanie, odśnieżanie itp.),
- c) transport sprzętów (m.in. krzesła, sprzęty sceniczne, gaśnice, lustra, dystrybutory wody, stoły, pulpity, jackety, banery, panele i konstrukcje reklamowe, zakupy logistyczne i inne),
- d) inne prace pomocnicze związane z organizacją i realizacją imprez lub planów zdjęciowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części:**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonych usług. Dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby doprowadzić do udzielenia zamówienia różnym Wykonawcom, co mogłoby doprowadzić do trudności w zakresie prawidłowej realizacji zamówienia publicznego przez Zamawiającego, bowiem wymagana byłaby koordynacja i współpraca różnych zewnętrznych podmiotów. Za brakiem dokonania podziału zamówienia na części przemawiają więc względy techniczne, organizacyjne jak również ekonomiczne i celowościowe.

Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.UE.L.2014.94.65 z 28.03.2014 r., ze zm.)

5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**60100000-9** - Usługi w zakresie transportu drogowego,

**60183000-4** - Wynajem furgonów wraz z kierowcą,

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

**63110000-3** – Usługi przeładunku towarów.

6. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z koordynowaniem osób biorących udział w realizacji zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz opis uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
  - 2) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby. Pozostałe warunki dotyczące zatrudnienia, w tym zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz opis uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu propozycji negocjacyjnych części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadomo na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres **12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia**.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z treścią Pzp:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp;
- 2) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę;
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) [dalej jako: „ustawa”]:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy;
- 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w ww. przepisie;
- 3) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

L.p.	Warunek udziału w postępowaniu
1.	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2.	<b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3.	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że spełnia minimalne warunki dotyczące <b>potencjału technicznego wykonawcy</b> , co oznacza, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia: 1) <b><u>osobami zdolnymi do realizacji zamówienia</u></b> , tj. grupą co najmniej <b>10 osób</b> z których każda posiada doświadczenie przy pracach technicznych i pomocniczych podczas organizacji co najmniej 2 imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym lub imprez o innym charakterze z udziałem gości i publiczności; w tym: a. co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora/brygadzysty, koordynującą pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia, b. co najmniej 4 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy kategorii B, co najmniej 1 osoba z prawem jazdy kategorii C); c. co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia operatora wózka widłowego. 2) <b><u>co najmniej 3 samochodami dostawczymi</u></b> , w tym: a. co najmniej dwoma samochodami o dopuszczalnej masie całkowitej <b>do 3,5 tony</b> , o pojemności przestrzeni ładunkowej nie mniejszej niż 14 m <sup>3</sup> i nie większej niż 22 m <sup>3</sup> , minimalne wymiary przestrzeni ładunkowej: wysokość 1,9 m i szerokość 1,4 m i długość 3,9 m; b. co najmniej jednym samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej <b>nie mniejszej niż 7 ton i nie większej niż 12,5 tony</b> (w tym co najmniej 2,6 tony ładowności), o pojemności przestrzeni ładunkowej nie mniejszej niż 29 m <sup>3</sup> (min. wymiary przestrzeni ładunkowej: wysokość 2,2 m, szerokość 2,2 m i długość 6 m). 3) <b>Wykonawca spełnia minimalne warunki dotyczące doświadczenia</b> , co oznacza że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty, co najmniej 3 usługi, stanowiące trzy odrębne realizacje (Zamawiający dopuszcza, aby te realizacje były w ramach jednej umowy), polegające na zapewnieniu obsługi technicznej obejmującej co najmniej pracę personelu jaki i transport, na potrzeby

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

	<p>organizacji imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym lub imprez o innym charakterze z udziałem gości i publiczności, w tym;</p> <p>a) <u>co najmniej 1 usługę</u> obsługi technicznej imprez plenerowych na kwotę co najmniej 20.000,00 zł brutto;</p> <p>b) <u>co najmniej 2 usługi</u> obsługi technicznej imprez o charakterze festiwalowym na kwotę co najmniej 20.000,00 zł brutto; (za wydarzenie o charakterze festiwalowym Zamawiający uzna co najmniej 4 koncerty odbywające się na przestrzeni od 2 do 7 dni liczonych od momentu rozpoczęcia wydarzenia (bez dni montażowych i demontażowych) w przynajmniej 2 różnych lokalizacjach).</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawca nie później niż wraz z zawarciem umowy winien złożyć aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

**1) Aktualne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia** uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. *Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

**2) wykaz osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (w tym: kategoria posiadanego prawa jazdy, posiadane uprawnienia do obsługi wózka widłowego) oraz wykonanych usług potwierdzających posiadane doświadczenie. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**

**3) wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, wielkości powierzchni, w odniesieniu do której była lub jest realizowana usługa, okresu wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 8 do SWZ**

**4) wykaz samochodów dostawczych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu samochodów stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**X. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów, o których mowa w ust. 1:



**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych  
Krakowskiego Biura Festiwalowego**

- 1) oświadczenie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 4 powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i podpisane przez osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy zobowiązanie składane jest jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – wówczas winno być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego lub przez notariusza.
6. W przypadku jeśli podmiotem udostępniającym jest spółka cywilna, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) składane jest oddzielnie przez każdego ze wspólników spółki.

**XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) [załącznik nr 3 do SWZ], składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 Pzp.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
  - za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [zamowienia@kbf.krakow.pl](mailto:zamowienia@kbf.krakow.pl)
2. Wykonawca składa propozycje negocjacyjne za pośrednictwem platformy lub poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 powyżej.
3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych Krakowskiego Biura**” – znak sprawy: **DZP-271-17/2024**.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
7. Do złożenia propozycji negocjacyjnych konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
8. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 671).
9. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
10. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet;
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
11. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades, .rar. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
12. **Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie PDF.**

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

13. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

14. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

15. Propozycje negocjacyjne, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XV. OSOBY DO KONTAKTU**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest pracownik Działu Zamówień Publicznych Zamawiającego, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@kbf.krakow.pl](mailto:zamowienia@kbf.krakow.pl).

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI NEGOCJACYJNYCH**

1. Treść propozycji negocjacyjnych musi odpowiadać treści SWZ.
2. Propozycje negocjacyjne należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu propozycji negocjacyjnych stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca jest zobligowany do wskazania w Formularzu propozycji negocjacyjnych (zał. nr 2 do SWZ), obok ceny, wszystkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, wymienionych w formularzu propozycji negocjacyjnych.

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

3. W przypadku składania propozycji negocjacyjnych przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. W Formularzu propozycji negocjacyjnych należy wskazać dane informacyjne odnośnie Wykonawcy, zgodnie z treścią Formularza propozycji negocjacyjnych Wykonawcy oraz informacje o korzystaniu z podwykonawców.
6. Do Formularza propozycji negocjacyjnych (załącznik nr 2 do SWZ) należy dołączyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

L.p.	Nazwa dokumentu
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ)
2	Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
3	W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca zobligowany jest załączyć zobowiązanie, o których mowa w Rozdziale X SWZ (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ)
4	W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 SWZ (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ)

9. W przypadku, gdy propozycje negocjacyjne nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

propozycji negocjacyjnych należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub w postaci cyfrowego odwzorowania (w rozumieniu §6 ust. 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może dokonać również notariusz.

10. Propozycje negocjacyjne oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca:

- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem propozycji negocjacyjnych ponosi Wykonawca składający ofertę.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji negocjacyjnych.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

14. Opis sposobu przygotowania propozycji negocjacyjnych składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji **"Zgłoś udział w postępowaniu"** na karcie „Informacje ogólne”;
- b. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji **"Zarejestruj"**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c. propozycje negocjacyjne wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie **"Oferta/Załączniki"**, za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
- d. jeżeli umocowanie dla osób podpisujących propozycje negocjacyjne nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do propozycji negocjacyjnych powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia propozycji negocjacyjnych lub do złożenia propozycji negocjacyjnych i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie **"Oferta/Załączniki"**, w tabeli **"Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa"**, za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;



**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

- f. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
  - g. ostateczne złożenie propozycji negocjacyjnych wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
  - h. złożenie propozycji negocjacyjnych zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
15. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "Instrukcja Wykonawcy".

**XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu Propozycji Negocjacyjnych podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę za realizację zamówienia, w tym w szczególności: cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę, cenę jednostkową za 1 dzień oddania do dyspozycji wraz z kierowcą samochodu do 3.5T DMC, cenę jednostkową za 1 dzień oddania do dyspozycji wraz z kierowcą samochodu od 7 do 12 T DMC.
3. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości maksymalnych podanych w formularzu ofertowym.
4. W przypadku rozbieżności rachunkowych, Zamawiający wyliczy cenę ofertową od cen jednostkowych brutto.
5. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Cena oferty, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 4, musi być wyższa od 0,00 zł.

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ w rozdziale IV oraz w załączniku nr 1 do SWZ, oraz wszystkimi warunkami realizacji zadania mogącymi mieć wpływ na oferowaną cenę, w tym projektem umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA PROPOZYCJI NEGOCJACYJNYCH**

1. Propozycje negocjacyjne tj. Formularz propozycji negocjacyjnych oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do dnia 07 maja 2024 r. do godz. 08:00.
2. Propozycje negocjacyjne powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
3. Negocjacje z Wykonawcą odbędą się w terminie 07 maja 2024 roku o godzinie 09:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej, platformy MS Teams lub osobiście.

**XIX. KRYTERIA OCENY:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
-----	-----------------	------

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

1	Cena	70% = 70 pkt
2	Termin	30% = 30 pkt

1. Propozycje negocjacyjne będą oceniane według następujących kryteriów:

1) Sposób oceny propozycji negocjacyjnych w kryterium **cena** w danej części zamówienia będzie oparty o następujący wzór:

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad}) \times waga$ , gdzie:**

*C<sub>min</sub>* – najniższa zaoferowana cena

*C<sub>bad</sub>* – cena oferty badanej

Do wzoru zostanie przyjęta cena podana przez Wykonawcę w Propozycjach negocjacyjnych stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

2) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **TERMIN** będzie odnosiła się do zadeklarowanego przez wykonawcę najpóźniejszego terminu złożenia przez Zamawiającego jednostkowego zamówienia, o którym mowa w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SWZ**) i będzie obliczana w następujący sposób:

wykonawca otrzyma jednostkowe zamówienie w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed rozpoczęciem realizacji wydarzenia	<b>30 pkt</b>
wykonawca otrzyma jednostkowe zamówienie w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji wydarzenia	<b>15 pkt</b>
wykonawca otrzyma jednostkowe zamówienie w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed rozpoczęciem realizacji wydarzenia	<b>0 pkt</b>

Do wzoru zostaną przyjęte stosowne informacje podane przez Wykonawcę w Propozycjach negocjacyjnych stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

2. W toku badania i oceny propozycji negocjacyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego propozycji negocjacyjnych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca zawrze umowę w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem projektowanych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonych propozycji negocjacyjnych.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. **Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej od czynności związanych z wykonywaniem postanowień Umowy w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, kiedy termin ważności polisy ubezpieczeniowej nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużać okres obowiązywania polisy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopie kolejnych polis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich przedłożeniu nie później jednak niż w ostatnim dniu roboczym obowiązywania ubezpieczenia.
6. W przypadku wyczerpania sum gwarancyjnych w polisach, wskazanych w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca deklaruje, iż zawrze nową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie niższą niż pierwotna, tj. 100.000,00 zł, zachowując przy tym ciągłość obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej.

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści propozycji negocjacyjnych, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział IX „Środki ochrony prawnej” art. 506 - 590 ustawy Pzp.

**XXIV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania propozycji negocjacyjnych częściowych, z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, adres e-mail: [poczta@kbf.krakow.pl](mailto:poczta@kbf.krakow.pl), tel.: +48 12 354 25 00;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: [rodo@kbf.krakow.pl](mailto:rodo@kbf.krakow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 291 ust. 1 zdanie drugie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 

Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

**XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.**

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz Propozycji Negocjacyjnych Wykonawcy
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków
4	Wzór pełnomocnictwa
5	Projektowane postanowienia umowne
6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
7	Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie
8	Wykaz usług

**DZP-271-17/2024**  
**Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych**  
**Krakowskiego Biura Festiwalowego**

9	Wykaz samochodów dostawczych
10	Wykaz osób

Podpisy członków Komisji Przetargowej	
Mateusz Śliwiński	
Michał Motyka	
Łukasz Lechowicz	
Sekretarz - Natalia Figwer	
Podpis Kierownika Zamawiającego	
Michael Łyczek	