

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych znajdujących się w zasobach

Krakowskiego Biura Festiwalowego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu umowy w poszczególnych obiektach ze względu na zmianę lokalizacji (z uwzględnieniem minimalnego poziomu realizacji umowy, w zakresie przewidzianym w Projektowanych postanowieniach umownych [załącznik nr 4 do SWZ

(ZMIANA nr 2)]

Definicje:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

!

1. pomieszczenia biurowe znajdujące się w Krakowie przy ul. św. Jana 12 (łąčna powierzchnia: 366,25 m²) **albo przy ul. Mikołaja Kopernika 15B, 31-034 Kraków (III Kondygnacja) [łąčna powierzchnia: 288 m²]** **przez okres od daty udzielenia zamówienia (jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2023 r.) do dnia 31 maja 2024 r.**

1.1. Czas wykonywania pracy:

- a) ilość dni w tygodniu: 5 (od poniedziałku do piątku) – w dni robocze;
- b) godziny sprzątania: od godz. 16:00 do godz. 22:00.

1.2. Prace do wykonania codziennie:

- a) mycie podłóg
- b) mycie umywalki i zaplecza socjalnego
- c) opróżnianie koszy ze śmieci i zakładanie nowych worków oraz wynoszenie śmieci do kontenerów
- d) mycie i opróżnianie ekspresu oraz mycie naczyń
- e) odkurzanie tablic i parapetów okiennych
- f) odkurzanie wykładzin podłogowych oraz innego wyposażenia,
- g) ścieranie kurzu z biurek, lampek, mebli biurowych, komputerów itp.
- h) usuwanie wszelkich zabrudzeń i plam z wyposażenia
- i) uzupełnianie ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, płynów do mycia naczyń, mydła do rąk, itd.

[ZMIANA nr 2]

- j) omiatanie pajęczyn
- l) toalety: mycie muszli, desek sedesowych, umywalek, pisuarów, baterii, kabin prysznicowych, płytek na ścianach

1.3 Prace do wykonania raz w tygodniu:

- a) mycie wszystkich drzwi na terenie pomieszczeń
- b) odkurzanie wyposażenia, krzeseł tapicerowanych itp.
- c) mycie kraty wejściowej na piętrze
- d) mycie konstrukcji oświetleniowej
- e) mycie kuchenki mikrofalowej

1.4 Prace do wykonania raz w miesiącu:

- a) mycie lodówek znajdujących się w obiekcie
- b) odkurzanie rolet
- c) usuwanie kurzu z obrazów, tablic, kwiatów i parapetów okiennych
- d) automatyczne (programowane na urządzeniach) mycie zmywarki przy użyciu dedykowanych środków

1.5 Prace do wykonania raz na kwartał:

- a) Obustronne mycie okien skrzyniowych i dachowych

1.6 Zadania sezonowe:

- a) cztery razy w roku (co kwartał) pranie wykładziny dywanowej;

1.7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków higienicznych i myjących posiadających atest PZH lub wszelkie wymagane prawem certyfikaty:

1.8 Wykonawca zapewni w całym okresie trwania umowy 2 (dwie) sztuki elektronicznych odświeżaczy powietrza do montażu w toaletach, zasilanych prądem z baterii elektrycznych z wymiennymi wkładami zapachowymi. Montaż zapachów możliwy bez naruszenia struktury powierzchni. Elektroniczne odświeżacze powietrza muszą charakteryzować się: w pełni automatycznym działaniem, wymiary urządzenia; 9 cm x 22cm x 7,5 cm (+/- 1 cm tolerancji każdego wymiaru) oraz programowaniem częstotliwości emisji zapachu (minimum 3 interwały). Wykonawca zapewnia Zamawiającemu do wyboru co najmniej 10 zapachów. W sytuacjach szczególnych Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany zapachu na wniosek Zamawiającego. Wykonawca w ramach umowy zapewni nieprzerwaną pracę urządzeń poprzez wymianę baterii oraz wkładów

[ZMIANA nr 2]

zapachowych (na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem). Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zapewni w ramach wynagrodzenia umownego wkłady i baterie do urządzeń.

1.9 Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zapewni 2 (dwie) szt. mat tekstylnych (wycieraczek) w kolorze szarym, o wymiarach co najmniej 150 cm x 120 cm na cały okres trwania umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie potrzebne informacje niezbędne do produkcji mat. Specyfikacja techniczna mat, 100% z gumy nitrilowej zapobiegającej przesuwaniu się maty na dowolnej posadzce, chłonność: zabrudzenia stałe typu piasek, kurz itp.: 5 kg na m², zabrudzenia płynne typu woda, błoto pośniegowe itp. 5l na m², trwałość i gwarancja: na cały okres trwania umowy, z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych, obramowanie borderem wykonanym z 100% gumy nitrilowej, który zapobiega potykaniu się jak i podwijaniu maty.

2. Specyfikacja środków higienicznych i myjących.

a) Dla wszystkich w/w obiektów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków o następujących parametrach:

- mydła: kolor perłowy, dobra rozpuszczalność w wodzie, pl: 5-7 w 20°C, lepkość 3200cP-3800 cP, gęstość względna: 1,010-1,025 g/cm³ w 20°C

- papieru toaletowego: 2 warstwy, śnieżnobiały, listek 9,5 cm x 11.1 cm, gofr: micro, średnica rdzenia: 1,6 cm, średnica rolki: 12,5

- ręczników papierowych: 2 warstwy, biały, wymiary odcinka 22,4 cm x 23 cm, gramatura: 2x18 g/m², 150 listków w paczce, składany zig zag

b) Używane przez Wykonawcę środki czystości muszą być środkami dopuszczonymi do użytku na terenie Unii Europejskiej.

3. Pracownicy pracujący na obiekcie przy ul. Jana 12 **albo przy ul. Mikołaja Kopernika 15B, 31-034 Kraków (III Kondygnacja):**

a) pracownicy serwisu sprzątającego wykonują swoje prace pod nadzorem kierownika. Wykaz osób stanowić będzie załącznik do umowy. Jakakolwiek zmiana w wykazie osób powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Osoby z serwisu sprzątającego nieujęte w wykazie osób nie zostaną wpuszczone na teren budynku

b) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników świadczących usługi serwisu sprzątającego

c) wszyscy pracownicy serwisu sprzątającego muszą zostać zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wyłącznie osób wykonujących

[ZMIANA nr 2]

bezpośrednio usługi sprzątania. Wymóg ten nie dotyczy kierownika, o którym mowa w lit. a powyższego punktu

d) każdy pracownik serwisu sprzątającego powinien ubrany być w jednolite uniformy (spodnie, koszula, kamizelka, buty pełne (nie klapki) w kolorach ciemnych: czarnym, szarym, granatowym, zielonym) oraz musi mieć identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić uniform do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi

e) na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, kierownik serwisu sprzątającego zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w sytuacji gdy istnieje podejrzenie, że pracownicy Wykonawcy są w stanie nietrzeźwości lub pozostają pod wpływem środków odurzających

f) klucze do pomieszczeń zostaną niezwłocznie przekazane po wejściu Wykonawcy do budynku celem rozpoczęcia usługi sprzątania. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy

4. Pozostałe ustalenia:

a) wszelkie dostrzeżone przez serwis sprzątający usterki i awarie muszą być niezwłocznie zgłaszane upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Usterki powinny być zgłaszane przez serwis sprzątający drogą e-mailową

b) palenie papierosów na terenie budynku jest zabronione

c) Wykonawca zobowiązuje do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż oraz innych przepisów szczególnych w zakresie wszystkich wykonywanych czynności

d) korzystanie z telefonów prywatnych w czasie pracy jest zabronione.

II

1. pomieszczenia biurowe znajdujące się w Krakowie przy **ul. Kopernika 15b (łączna powierzchnia: 291,00 m²) sukcesywnie przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty udzielenia zamówienia (jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2023 r.)**

1.1 Czas wykonywania pracy:

a) ilość dni w tygodniu: 2 (wtorek oraz piątek) – w dni robocze

b) godziny sprzątania: od godz. 16:00 do godz. 19:00.

1.2 Prace do wykonania za każdym razem:

a) mycie podłóg

[ZMIANA nr 2]

- b) mycie umywalki i zaplecza socjalnego
- c) opróżnianie koszy ze śmieci i zakładanie nowych worków oraz wynoszenie śmieci do kontenerów
- d) mycie i opróżnianie ekspresu oraz mycie naczyń
- e) odkurzanie tablic i parapetów okiennych
- f) odkurzanie wykładzin podłogowych oraz innego wyposażenia
- g) ścieranie kurzu z biurek, lampek, mebli biurowych, komputerów, itp.
- h) usuwanie wszelkich zabrudzeń i plam z wyposażenia
- i) uzupełnianie ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, płynów do mycia naczyń, mydła do rąk, itd.
- j) omiatanie pajęczyn
- l) toalety: mycie muszli, desek sedesowych, umywalek, pisuarów, baterii, kabin prysznicowych, płytek na ścianach

1.3 Prace do wykonania dwa razy w miesiącu:

- a) mycie wszystkich drzwi na terenie pomieszczeń
- b) odkurzanie wyposażenia, krzeseł tapicerowanych itp.,
- c) mycie konstrukcji oświetleniowej
- d) mycie kuchenki mikrofalowej

1.4 Prace do wykonania raz w miesiącu:

- a) mycie lodówek znajdujących się w obiekcie
- b) odkurzanie rolet
- c) usuwanie kurzu z obrazów, tablic, kwiatów i parapetów okiennych
- d) automatyczne (programowane na urządzeniach) mycie zmywarki przy użyciu dedykowanych środków

1.5 Prace do wykonania raz na kwartał:

- a) Obustronne mycie okien

1.6 Zadania sezonowe oraz prace na zewnątrz budynku:

- a) cztery razy w roku (co kwartał) mycie/pranie wykładziny
- b) utrzymywanie w czystości wejść do Budynku wraz z dziedzińcem, schodami oraz chodnikami przy wejściu wzdłuż Budynku oraz kontenerów na odpady wraz z ich otoczeniem, w tym

[ZMIANA nr 2]

odśnieżanie i posypanie po każdym opadzie śniegu oraz oblodzeniu chodników, usuwanie sopli oraz zwisów śnieżnych z budynku, odśnieżanie dachu

- c) czyszczenie rynien z liści oraz innych przedmiotów ograniczających wydajność systemu odprowadzania deszczówki

1.7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków higienicznych i myjących posiadających atest PZH lub wszelkie wymagane prawem certyfikaty:

1.8 Wykonawca zapewni w całym okresie trwania umowy 2 (dwie) sztuki elektronicznych odświeżaczy powietrza do montażu w toaletach, zasilanych prądem z baterii elektrycznych z wymiennymi wkładami zapachowymi. Montaż zapachów możliwy bez naruszenia struktury powierzchni. Elektroniczne odświeżacze powietrza muszą charakteryzować się: w pełni automatycznym działaniem, wymiary urządzenia; 9 cm x 22cm x 7,5 cm (+/- 1 cm tolerancji każdego wymiaru) oraz programowaniem częstotliwości emisji zapachu (minimum 3 interwały). Wykonawca zapewnia Zamawiającemu do wyboru co najmniej 10 zapachów. W sytuacjach szczególnych Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany zapachu na wniosek Zamawiającego. Wykonawca w ramach umowy zapewni nieprzerwaną pracę urządzeń poprzez wymianę baterii oraz wkładów zapachowych (na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem). Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zapewni w ramach wynagrodzenia umownego wkłady i baterie do urządzeń.

1.9 Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zapewni 2 (dwie) szt. mat tekstylnych (wycieraczek) w kolorze szarym, o wymiarach co najmniej 150 cm x 120 cm na cały okres trwania umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie potrzebne informacje niezbędne do produkcji mat. Specyfikacja techniczna mat, 100% z gumy nitrilowej zapobiegającej przesuwaniu się maty na dowolnej posadzce, chłonność: zabrudzenia stałe typu piasek, kurz itp.: 5 kg na m², zabrudzenia płynne typu woda, błoto pośniegowe itp. 5l na m², trwałość i gwarancja: na cały okres trwania umowy, z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych, obramowanie borderem wykonanym z 100% gumy nitrilowej, który zapobiega potykaniu się jak i podwijaniu maty.

2 Specyfikacja środków higienicznych i myjących.

- a) Dla wszystkich w/w obiektów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków o następujących parametrach:

- mydła: kolor perłowy, dobra rozpuszczalność w wodzie, pl: 5-7 w 20°C, lepkość 3200cP-3800 cP, gęstość względna: 1,010-1,025 g/cm³ w 20°C

[ZMIANA nr 2]

- papieru toaletowego: 2 warstwy, śnieżnobiały, listek 9,5 cm x 11.1 cm, gofr: micro, średnica rdzenia: 1,6 cm, średnica rolki: 12,5

- ręczników papierowych: 2 warstwy, biały, wymiary odcinka 22,4 cm x 23 cm, gramatura: 2x18 g/m², 150 listków w paczce, składany zig zag

b) Używane przez Wykonawcę środki czystości muszą być środkami dopuszczonymi do użytku na terenie Unii Europejskiej.

3. Pracownicy pracujący na obiekcie przy ul. Kopernika 15b:

a) pracownicy serwisu sprzątającego wykonują swoje prace pod nadzorem kierownika. Wykaz osób stanowić będzie załącznik do umowy. Jakakolwiek zmiana w wykazie osób powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Osoby z serwisu sprzątającego nieujęte w wykazie osób nie zostaną wpuszczone na teren budynku

b) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników świadczących usługi serwisu sprzątającego

c) wszyscy pracownicy serwisu sprzątającego muszą zostać zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio usługi sprzątania. Wymóg ten nie dotyczy kierownika, o którym mowa w lit. a powyższego punktu

d) każdy pracownik serwisu sprzątającego powinien ubrany być w jednolite uniformy (spodnie, koszula, kamizelka, buty pełne (nie klapki) w kolorach ciemnych: czarnym, szarym, granatowym, zielonym) oraz musi mieć identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić uniform do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi

e) na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, kierownik serwisu sprzątającego zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w sytuacji gdy istnieje podejrzenie, że pracownicy Wykonawcy są w stanie nietrzeźwości lub pozostają pod wpływem środków odurzających

f) klucze do pomieszczeń zostaną niezwłocznie przekazane po wejściu Wykonawcy do budynku celem rozpoczęcia usługi sprzątania. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.

4. Pozostałe ustalenia:

[ZMIANA nr 2]

- a) wszelkie dostrzeżone przez serwis sprzątający usterki i awarie muszą być niezwłocznie zgłaszane upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Usterki powinny być zgłaszane przez serwis sprzątający drogą e-mailową
- b) palenie papierosów na terenie budynku jest surowo zabronione
- c) wykonawca zobowiązuje do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż oraz innych przepisów szczególnych w zakresie wszystkich wykonywanych czynności
- d) korzystanie z telefonów prywatnych w czasie pracy jest zabronione.

III

1. Sprzątanie pomieszczeń magazynu KBF przy **os. Na Wzgórzach 20A** (łącznie powierzchnia – 1.259,86 m²) **sukcesywnie przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty udzielenia zamówienia (jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2023 r.)**

1.1 Czas wykonywania pracy:

- a) ilość dni w miesiącu: 1 (poniedziałek lub piątek) – w dni robocze
- b) godziny sprzątania: od godz. 16:00 do godz. 08:00

1.2 Prace do wykonania 1 raz w miesiącu: (łącznie pow. do sprzątania ok. 30m² w tym 2x toaleta oraz 1 pomieszczenie socjalne):

- a) mycie podłóg
- b) mycie umywalk, muszli klozetowych i zaplecza socjalnego
- c) opróżnianie koszy ze śmieci i zakładanie nowych worków oraz wynoszenie śmieci do kontenera
- d) odkurzanie wykładzin podłogowych oraz innego wyposażenia
- e) ścieranie kurzu z biurek, luster, lampek, mebli biurowych, komputerów itp.
- f) usuwanie wszelkich zabrudzeń i plam z wyposażenia
- g) uzupełnianie ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, mydła do rąk itp.

1.3 Prace do wykonania raz na dwa miesiące:

- a) mycie wszystkich użytkowanych drzwi na terenie obiektu: 5x drzwi standardowe, 2x roleta 3x3m.
- b) mycie maszynowe użytkowanej powierzchni płaskiej (podłogi) nie zastawionej przez składowany sprzęt oraz regały (łącznie powierzchnia do mycia ok. 400m²).

1.4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków higienicznych i myjących posiadających atest PZH lub wszelkie wymagane prawem certyfikaty: mydło w płynie, papier

[ZMIANA nr 2]

toaletowy, ręczniki jednorazowe papierowe, środki zapachowe (kostki do WC, odświeżacze powietrza), gąbki oraz płyny do mycia naczyń, , środki do zabezpieczenia dróg przed oblodzeniem, środki do mycia podłóg i mebli (zapachowe). Z powodu braku danych co do zużycia, wszystkie środki powinny być uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

1.5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków higienicznych i myjących posiadających atest PZH lub wszelkie wymagane prawem certyfikaty:

2. Specyfikacja środków higienicznych i myjących.

a) Dla wszystkich w/w obiektów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków o następujących parametrach:

- mydła: kolor perłowy, dobra rozpuszczalność w wodzie, pl: 5-7 w 20°C, lepkość 3200cP-3800 cP, gęstość względna: 1,010-1,025 g/cm³ w 20°C

- papieru toaletowego: 2 warstwy, śnieżnobiały, listek 9,5 cm x 11.1 cm, gofr: micro, średnica rdzenia: 1,6 cm, średnica rolki: 12,5

- ręczników papierowych: 2 warstwy, biały, wymiary odcinka 22,4 cm x 23 cm, gramatura; 2x18 g/m², 150 listków w paczce, składany zig zag

b) Używane przez Wykonawcę środki czystości muszą być środkami dopuszczonymi do użytku na terenie Unii Europejskiej.

3. Pracownicy pracujący na obiekcie przy os. Na Wzgórzach 20A

a) pracownicy serwisu sprząającego wykonują swoje prace pod nadzorem kierownika. Wykaz osób stanowić będzie załącznik do umowy. Jakakolwiek zmiana w wykazie osób powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Osoby z serwisu sprząającego nieujęte w wykazie osób nie zostaną wpuszczone na teren budynku

b) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników świadczących usługi serwisu sprząającego

c) wszyscy pracownicy serwisu sprząającego muszą zostać zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio usługi sprzątania. Wymóg ten nie dotyczy kierownika, o którym mowa w lit. a powyższego punktu

d) każdy pracownik serwisu sprząającego powinien ubrany być w jednolite uniformy (spodnie, koszula, kamizelka, buty pełne (nie klapki) w kolorach ciemnych: czarnym, szarym, granatowym, zielonym) oraz musi mieć identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Wykonawca

[ZMIANA nr 2]

zobowiązany będzie przedstawić uniform do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi

e) na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, kierownik serwisu sprzątającego zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w sytuacji gdy istnieje podejrzenie, że pracownicy Wykonawcy są w stanie nietrzeźwości lub pozostają pod wpływem środków odurzających

f) klucze do pomieszczeń zostaną niezwłocznie przekazane po wejściu Wykonawcy do budynku celem rozpoczęcia usługi sprzątania. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy

4. Pozostałe ustalenia:

a) wszelkie dostrzeżone przez serwis sprzątający usterki i awarie muszą być niezwłocznie zgłaszane upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Usterki powinny być zgłaszane przez serwis sprzątający drogą e-mailową

b) palenie papierosów na terenie budynku jest surowo zabronione

c) Wykonawca zobowiązuje do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż oraz innych przepisów szczególnych w zakresie wszystkich wykonywanych czynności

d) korzystanie z telefonów prywatnych w czasie pracy jest zabronione.

IV

1. Sprzątanie pomieszczeń **Pałacu Potockich** znajdującego się przy **Rynku Głównym 20 / Bracka 2** w Krakowie (łąčna powierzchnia – 716,15m²) **sukcesywnie przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty udzielenia zamówienia (jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2023 r.)**

Ze względu na fakt, że obiekt wpisany jest w całości do rejestru zabytków i znajduje się pod opieką konserwatorską, sprzątanie musi odbywać się z zachowaniem szczególnej uwagi i za pomocą środków bezpiecznych dla powierzchni zabytkowych.

1.1 Czas wykonywania pracy:

a) ilość dni w tygodniu: 7 (od poniedziałku do niedzieli), **w tym święta i dni wolne od pracy, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym**

b) godziny sprzątania: od godz. 06:00 do godz. 09:00 i od godz. 18:00 do godz. 22:00

Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń odbywać się będzie wg miesięcznych harmonogramów sporządzonych przez Zamawiającego

1.2 Czystczenie podłóg:

- a) Wszystkie posadzki: kamienne, gresowe, drewniane, wyłożone płytkami ceramicznymi - codzienne mycie na mokro
- b) Polerowanie parkietu - cztery razy w roku, nie częściej niż raz na 3 miesiące
- c) Mycie podłóg kamieniarskich, gresowych, drewnianych i płytek ceramicznych powinno odbywać się przy użyciu wody z domieszką detergentu dedykowanego do konkretnego rodzaju powierzchni. Zabronione jest używanie rozpuszczalników oraz preparatów rysujących powierzchnie
- d) Wszystkie podłogi dywanowe - codzienne odkurzanie wykładziny przy pomocy odkurzacza, w miarę potrzeb czyszczenie pojedynczych zabrudzeń na sucho
- e) Czystczenie na sucho wszystkich wykładzin – dwa razy do roku

1.3 Elementy szklane:

- a) Mycie powierzchni szklanych i drzwi w obrębie holu wewnątrz oraz na zewnątrz – codzienne
- b) Mycie okien – pięć razy w roku
- c) Mycie okien w klatce schodowej ze zwyżki – dwa razy w roku (kwiecień, październik)

1.4 Meble oraz pozostałe wyposażenie:

- a) Mycie powierzchni mebli, odkurzanie wszystkich mebli, w tym mebli tapicerowanych, usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń z wyposażenia biurowego – codziennie
- b) Mycie mebli wewnątrz - dwa razy w roku

1.5 Toalety:

- a) Czystczenie toalet z uwzględnieniem muszli, umywalek, opróżnianie koszy oraz uzupełniania środków czystości – codziennie

1.6 Kuchnia

- a) Mycie i opróżnianie ekspresu, mycie naczyń, mycie wszystkich urządzeń, uzupełnianie płynu do naczyń, mydła do rąk – codziennie
- b) Mycie lodówki oraz automatyczne (programowane na urządzeniach) mycie zmywarki przy użyciu dedykowanych środków - raz w miesiącu

1.7 Pozostałe zadania do wykonania:

- a) opróżnianie koszy na śmieci, zakładanie nowych worków oraz wynoszenie śmieci do kontenerów - codziennie
- b) dezynfekcja koszy - raz w tygodniu
- c) odkurzanie rolet - co trzy miesiące

[ZMIANA nr 2]

- d) odkurzanie wycieraczek – codziennie,
- e) czyszczenie wycieraczek wewnętrznych przy pomocy odkurzacza piorącego - dwa razy w miesiącu
- f) przecieranie luster oraz innych drobnych elementów szklanych – codziennie
- g) odkurzanie kaloryferów oraz innych urządzeń, w tym lamp - raz w miesiącu
- h) mycie wszystkich drzwi – raz w miesiącu
- i) uzupełnianie środków dezynfekujących - w miarę potrzeb
- j) omiatanie pajęczyn – w miarę potrzeb
- k) sprawdzanie stanu wilgotności podłoża kwiatów i roślin ozdobnych znajdujących się w poszczególnych pomieszczeniach i ewentualne ich podlewanie – w miarę potrzeb
- l) usuwanie kurzu z obrazów, tablic, kwiatów i parapetów okiennych – w miarę potrzeb
- m) przecieranie na mokro z dodatkiem dedykowanego detergentu kamiennych balustrad – raz w tygodniu
- n) dezynfekcja powierzchni dotykowych – codziennie

1.8 Informacje dotyczące Pałacu Potockich:

- a) całkowita powierzchnia okładzin kamiennych: 163,15 m²
- b) całkowita powierzchnia wykładzin: 344,48 m²
- c) całkowita powierzchnia płytek ceramicznych: 52,97m²
- d) powierzchnia całkowita lastrika: 30,55 m²
- e) całkowita powierzchnia parkietów: 52,97m²
- f) ilość okien: 24 szt.
- g) ilość drzwi: 48 szt.

1.9 Sprzątanie mieszkania rezydencjalnego o pow. 40,57 m², okna – 2 szt., drzwi – 2 szt. – raz w tygodniu

- a) mycie podłóg na mokro odpowiednimi środkami - raz w tygodniu
- b) odkurzanie dywanów - raz w tygodniu
- c) pranie dywanów – raz w roku
- d) aneks kuchenny - mycie i opróżnianie ekspresu, mycie naczyń, mycie wszystkich urządzeń, uzupełnianie płynu do naczyń – raz w tygodniu. Mycie lodówki oraz automatyczne (programowane na urządzeniach) mycie zmywarki przy użyciu dedykowanych środków – raz w miesiącu

[ZMIANA nr 2]

- e) mycie okien – cztery razy w roku
- f) mycie drzwi – w miarę potrzeb
- g) mycie powierzchni mebli, odkurzanie wszystkich mebli, w tym mebli tapicerowanych, usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń z wyposażenia – raz w tygodniu
- h) mycie mebli wewnątrz - dwa razy w roku
- i) przecieranie na mokro parapetów okiennych – raz w tygodniu
- j) opróżnianie koszy na śmieci, zakładanie nowych worków oraz wynoszenie śmieci do kontenerów - w miarę potrzeb
- k) dezynfekcja koszy - raz w miesiącu
- l) okurzanie rolet - co trzy miesiące
- m) przecieranie luster oraz innych drobnych elementów szklanych – raz w tygodniu
- n) odkurzanie kaloryferów oraz innych urządzeń, w tym lamp - raz w miesiącu
- o) uzupełnianie środków dezynfekujących - w miarę potrzeb
- p) sprawdzanie stanu wilgotności podłoża kwiatów i roślin ozdobnych znajdujących się w poszczególnych pomieszczeniach i ewentualne ich podlewanie – w miarę potrzeb
- q) usuwanie kurzu z obrazów, tablic, kwiatów, omiotanie pajęczyn i parapetów okiennych – w miarę potrzeb

1.10 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków higienicznych i myjących: średnie, miesięczne zużycie środków higieny oraz worków na śmieci: mydło do rąk: 10 l, papier toaletowy: 120 rolek, ręczniki papierowe typu ZZ: 150 paczek (przez paczkę Zamawiający rozumie jedną paczkę, w której jest 150 listków), worki na śmieci (35 l): 1000 sztuk, płyn do mycia naczyń: 3l, tabletki do zmywarki: 45 sztuk, sól do zmywarki: 1,5 kg, 10 butelek odświeżaczy powietrza w sprayu o pojemności 270 ml, odświeżacze w żelu: 7 szt., 40 kostek do wc, płyn do dezynfekcji rąk: 1l.

1.11 Wykonawca zapewni 7 (siedem) sztuk elektronicznych odświeżaczy powietrza do montażu w toaletach, zasilanych prądem z baterii elektrycznych z wymiennymi wkładami zapachowymi. Montaż zapachów możliwy bez naruszenia struktury powierzchni. Elektroniczne odświeżacze powietrza muszą charakteryzować się: w pełni automatycznym działaniem, o wymiarach; 9 cm x 22cm x 7,5 cm (+/- 1 cm tolerancji każdego wymiaru) i programowaniem częstotliwości emisji zapachu (minimum 3 interwały). Wykonawca zapewnia Zamawiającemu do wyboru co najmniej 10 zapachów. W sytuacjach szczególnych Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany zapachu na wniosek Zamawiającego. Wykonawca w ramach umowy zapewni nieprzerwaną pracę urządzeń poprzez

[ZMIANA nr 2]

wymianę baterii oraz wkładów zapachowych (na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem). Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zapewni w ramach wynagrodzenia umownego wkłady i baterie do urządzeń.

1.12. Specyfikacja środków higienicznych i myjących.

a) Dla wszystkich w/w obiektów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków o następujących parametrach:

w mydła: kolor perłowy, dobra rozpuszczalność w wodzie, pl: 5-7 w 20°C, lepkość 3200cP-3800 cP, gęstość względna: 1,010-1,025 g/cm³ w 20°C

w papieru toaletowego: 2 warstwy, śnieżnobiały, listek 9,5 cm x 11.1 cm, gofr: micro, średnica rdzenia: 6,1 cm, średnica rolki: 12,5

w ręczników papierowych: 2 warstwy, biały, wymiary odcinka 22,4 cm x 23 cm, gramatura; 2x18 g/m², 150 listków w paczce, składany zig zag

w dopuszczalna tolerancja parametrów w przypadku papieru i ręczników wynosi +/- 5%

b) Używane przez Wykonawcę środki czystości muszą być środkami dopuszczonymi do użytku na terenie Unii Europejskiej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Pracownicy

a) pracownicy serwisu sprzątającego wykonują swoje prace pod nadzorem kierownika. Wykaz osób stanowić będzie załącznik do umowy. Jakakolwiek zmiana w wykazie osób powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Osoby z serwisu sprzątającego nieujęte w wykazie osób nie zostaną wpuszczone na teren budynku

b) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników świadczących usługi serwisu sprzątającego; w przypadku lokalizacji Pałac Potockich minimum 2 (dwie) osoby

c) wszyscy pracownicy serwisu sprzątającego muszą zostać zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio usługi sprzątania. Wymóg ten nie dotyczy kierownika, o którym mowa w lit. a niniejszego punktu.

d) każdy pracownik serwisu sprzątającego powinien ubrany być w jednolite uniformy (spodnie, koszula, kamizelka, buty pełne (nie klapki) w kolorach ciemnych: czarnym, szarym, granatowym, zielonym) oraz musi mieć identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Wykonawca

[ZMIANA nr 2]

zobowiązany będzie przedstawić uniform do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi

e) na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, kierownik serwisu sprzątającego zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w sytuacji gdy istnieje podejrzenie, że pracownicy Wykonawcy są w stanie nietrzeźwości lub pozostają pod wpływem środków odurzających

f) wszelkie dostrzeżone przez serwis sprzątający usterki i awarie muszą być niezwłocznie zgłaszane upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Usterki powinny być zgłaszane przez serwis sprzątający drogą e-mailową

g) palenie papierosów na terenie budynku jest surowo zabronione

h) Wykonawca zobowiązuje do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż oraz innych przepisów szczególnych w zakresie wszystkich wykonywanych czynności

i) korzystanie z telefonów prywatnych w czasie pracy jest zabronione

V

1. Sprzątanie Budynku dawnego Składu Solnego, ul. Na Zjeździe 8 w Krakowie sukcesywnie przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty udzielenia zamówienia (jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2023 r.) (łączna powierzchnia – 300m²):

1.1. Czas wykonywania pracy:

a) ilość dni w miesiącu : 2 – w dni robocze

b) godziny sprzątania: od godz. 08.00 do godz. 20.00

1.2. Prace do wykonania dwa razy w miesiącu :

a) mycie podłóg

b) opróżnianie koszy ze śmieci i zakładanie nowych worków oraz wynoszenie śmieci do kontenerów,

c) zamiatanie klatek ewakuacyjnych

d) ścieranie kurzu z ościeżnic drzwiowych, parapetów, listew przypodłogowych, poręczy, grzejników itp.

e) sprzątanie toalet ogólnych: mycie muszli, umywalek, baterii

f) usuwanie wszelkich zabrudzeń

g) omiatanie pajęczyn

h) utrzymywanie w czystości parkingu, w tym zbieranie śmieci z terenu zewnętrznego nieurządzonego i wyrzucanie ich do kontenerów

1.3. Prace do wykonania dwa razy w roku :

- a) w terminach ustalonych z Zamawiającym: mycie okien (powierzchnia ok. 30m²).

1.4. Zadania sezonowe:

- a) utrzymanie w czystości parkingu i terenu zewnętrznego, w tym grabienie liści i ich utylizacja
- b) bieżące odśnieżanie i posypywanie solą parkingu, dojścia do budynku i dojazdu o nawierzchni utwardzonej asfaltowej, powierzchnia utwardzonego parkingu obejmuje ok. 12 ar ,w tym odśnieżanie i posypywanie po każdym opadzie śniegu oraz oblodzeniu chodników, usuwanie sopli oraz zwisów śnieżnych z budynku, odśnieżanie dachu
- c) czyszczenie rynien z liści oraz innych przedmiotów ograniczających wydajność systemu odprowadzania deszczówki
- c) wykaszanie terenu zewnętrznego (min. 2 razy w roku) – pow. terenu zewnętrznego nieurządzonego obejmuje ok. 60 ar. Teren zewnętrzny jest częściowo utwardzony ok. 15 ar, reszta zajęta przez nieurządzoną zieleń tzn. drzewa i krzewy
- d) opryski na chwast (2 razy w roku)

1.5. Używane przez Wykonawcę środki czystości muszą być środkami dopuszczonymi do użytku na terenie Unii Europejskiej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami: kostki do WC, środki do zabezpieczenia dróg i dojść przed oblodzeniem, środki do mycia podłóg, środki do mycia okien.

1.6. Informacje dotyczące pomieszczeń przy ul. Na Zjeździe 8:

- a) liczba drzwi jedno skrzydłowych: 26 szt. o łącznej powierzchni ok. 52m²;
- b) powierzchnia okien do mycia: 30m²;
- c) ilość toalet ogólnych 4 szt., każda wyposażona w miski ustępowe i umywalki – o łącznej powierzchni 12m²;
- d) powierzchnia podłóg do mycia w tym klatek schodowych: ok. 230 m²;
- e) powierzchnia terenu zewnętrznego, zajętego przez zieleń nieurządzoną – ok. 60 ar;
- f) powierzchnia parkingu zewnętrznego pokryta nawierzchnią asfaltową -ok. 12 ar.

1.7. Powierzchnie wyłączone w całości z usługi sprzątania obejmują lokale użytkowe. Usługa sprzątania obejmuje bieżące utrzymanie w czystości wejść, podręcznych magazynków, klatek schodowych i komunikacji oraz toalet ogólnych 4 szt., a także terenu zewnętrznego i parkingu.

[ZMIANA nr 2]

2. Pracownicy pracujący na obiekcie Skład Solny:

- a) pracownicy serwisu sprzątającego wykonują swoje prace pod nadzorem kierownika. Wykaz osób stanowić będzie załącznik do umowy. Jakakolwiek zmiana w wykazie osób powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Osoby z serwisu sprzątającego nieujęte w wykazie osób nie zostaną wpuszczone na teren budynku
- b) na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, kierownik serwisu sprzątającego zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w sytuacji gdy istnieje podejrzenie, że pracownicy Wykonawcy są w stanie nietrzeźwości lub pozostają pod wpływem środków odurzających
- c) klucze do pomieszczeń zostaną niezwłocznie przekazane po wejściu Wykonawcy do budynku celem rozpoczęcia usługi sprzątania. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy
- d) wszelkie dostrzeżone przez serwis sprzątający usterki i awarie muszą być niezwłocznie zgłaszane upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Usterki powinny być zgłaszane przez serwis sprzątający drogą mailową lub telefoniczną
- e) palenie papierosów na terenie budynku jest surowo zabronione
- f) korzystanie z telefonów prywatnych w czasie pracy jest zabronione
- g) wykonawca zobowiązuje do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż oraz innych przepisów szczególnych w zakresie wszystkich wykonywanych czynności
- h) każdy pracownik serwisu sprzątającego powinien ubrany być w jednolite uniformy (spodnie, koszula, kamizelka, buty pełne (nie klapki) w kolorach ciemnych: czarnym, szarym, granatowym, zielonym) oraz musi mieć identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić uniform do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi

VI

1.1. Sprzątanie pomieszczeń siedziby Zamawiającego - Krakowskiego Biura Festiwalowego w Krakowie przy ul. **Wygranej 2** (łąčna powierzchnia ok. 550 m²) , dalej jako Budynek, w okresie **sukcesywnie przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty udzielenia zamówienia (jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2023 r.)**

1.1 Czas wykonywania pracy:

- 1) ilość dni w tygodniu: 5 (od poniedziałku do piątku) – w dni robocze

2) godziny sprzątania: od godz. 17:30 do godz. 08:30

1.2. Prace do wykonania codziennie:

- 1) mycie podłóg, schodów, oraz wyniesienie śmieci do kontenerów
- 2) opróżnianie śmieci z koszy i zakładanie nowych worków
- 3) odkurzanie podłóg w tym wykładziny dywanowej oraz innego wyposażenia
- 4) ścieranie kurzu z biurek, lampek, mebli biurowych, komputerów itp.
- 5) mycie muszli, desek sedesowych, umywalek, pisuarów, baterii, kabin prysznicowych
- 6) usuwanie wszelkich zabrudzeń, plam ze sprzętu i wyposażenia
- 7) uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, papierowych ręczników, płynu do mycia naczyń, uzupełnianie zapachów w odświeżaczach powietrza
- 8) mycie drzwi i szyb w drzwiach wejściowych do Budynku, witryny
- 9) mycie naczyń po spotkaniach i konferencjach organizowanych przez Biuro
- 10) mycie wszystkich urządzeń znajdujących się w kuchniach Biura
- 11) mycie oraz opróżnianie ekspresu do kawy
- 12) omiotanie pajęczyn
- 13) podlewanie kwiatów i roślin ozdobnych znajdujących się w pomieszczeniach Budynku oraz na zewnątrz
- 14) zmiatanie i porządkowanie dziedzińca oraz chodnika wzdłuż budynku

1.3. Prace do wykonania raz w miesiącu:

- 1) mycie okien (w tym mycie okien połaciowych – 3 szt.)
- 2) rozmrożenie i mycie lodówek znajdujących się w obiekcie (w sezonie wiosenno – letnim liczba myć może zwiększyć się do 2 w miesiącu)
- 3) odkurzanie rolet
- 4) odkurzanie wyposażenia, krzeseł tapicerowanych itp.
- 5) usuwanie kurzu z obrazów, tablic i parapetów okiennych,
- 6) odkurzanie klimatyzatorów,
- 7) automatyczne (programowane na urządzeniach) mycie zmywarek przy użyciu dedykowanych środków
- 8) mycie wszystkich drzwi na terenie Budynku

- 9) mycie daszku nad wejściem do Budynku
- 10) przecieranie na wilgotno klimatyzatorów.

1.4. Zadania sezonowe:

- 1) utrzymywanie w czystości wejść do Budynku wraz z dziedzińcem oraz chodnika przy wejściu wzdłuż Budynku, w tym odśnieżanie i posypanie po każdym opadzie śniegu oraz oblodzeniu chodników, usuwanie sopli, nawisów śnieżnych oraz odśnieżanie dachu
- 2) czyszczenie rynien z liści oraz innych przedmiotów ograniczających wydajność systemu odprowadzania deszczówki
- 3) dwa razy w roku (co 6 miesięcy) lub na zlecenie Zamawiającego wykonanie prania wykładziny dywanowej

1.5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków higienicznych i myjących. Używane przez Wykonawcę środki czystości muszą być środkami dopuszczonymi do użytku na terenie Unii Europejskiej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wymagane środki higieniczne i myjące:

- 1) zapachowych środków do mycia podłóg
- 2) elektronicznych odświeżaczy powietrza (4 [cztery] sztuki) do montażu w toaletach Budynku, zasilanych prądem z baterii elektrycznych z wymiennymi wkładami zapachowymi. Montaż zapachów możliwy bez naruszenia struktury powierzchni. Elektroniczne odświeżacze powietrza muszą charakteryzować się: w pełni automatycznym działaniem, wymiary: 9 cm x 22 cm x 7,5 cm (+/- 1 cm tolerancji każdego wymiaru) oraz programowaniem częstotliwości emisji zapachu (minimum 3 interwały). Wykonawca zapewnia Zamawiającemu do wyboru co najmniej 10 zapachów. W sytuacjach szczególnych Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany zapachu na wniosek Zamawiającego. Wykonawca w ramach umowy zapewni nieprzerwaną pracę urządzeń poprzez wymianę baterii oraz wkładów zapachowych (na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem). Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zapewni w ramach wynagrodzenia umownego wkłady i baterie do urządzeń
- 3) dedykowanych środków do mycia zmywarek

[ZMIANA nr 2]

- 4) mydła: kolor perłowy, dobra rozpuszczalność w wodzie, pH: 5-7 w 20°C, lepkość: 3200 cP-3800 cP, gęstość względna: 1,010 – 1,025 g/cm³ w 20°C
 - 5) papieru toaletowego: 2 warstwy, śnieżnobiały, listek: 9.5 cm x 11,1 x cm, gofr: micro, średnica rdzenia: 1,6 cm, średnica rolki: 12,5
 - 6) ręczników papierowych: 2 warstwy, biały, wymiary odcinka: 22,4 cm x 23 cm, gramatura: 2x 18 g/m², 150 listków w paczce, składany zig zag
2. Pracownicy pracujący na obiekcie przy ul. Wygranej 2:
- 1) pracownicy serwisu sprząającego wykonują swoje prace pod nadzorem kierownika. Wykaz osób stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jakakolwiek zmiana w wykazie osób powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Osoby z serwisu sprząającego nieujęte w wykazie osób nie zostaną wpuszczone na teren Budynku.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników obsługujących Budynek w liczbie: 2 (dwóch)
 - 3) Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu usług sprzątania wskazane powyżej wykonywały osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy kierownika, o którym mowa w podpunkcie 1 powyżej
 - 4) każdy pracownik serwisu sprząającego powinien ubrany być w jednolite uniformy (spodnie, koszula, kamizelka, buty pełne (nie klapki) w kolorach ciemnych: czarny, szary, granatowy) oraz musi mieć identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić uniform do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi
 - 5) na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, kierownik serwisu sprząającego zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w sytuacji gdy istnieje podejrzenie, że pracownicy Wykonawcy są w stanie nietrzeźwości lub pozostają pod wpływem środków odurzających
 - 6) klucze do pomieszczeń i Budynku zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcy wraz z pierwszym rozpoczęciem realizacji zamówienia. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy

[ZMIANA nr 2]

- 7) wszelkie dostrzeżone przez serwis sprzątający usterki i awarie muszą być niezwłocznie zgłaszane upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub w razie ich niedostępności albo konieczności natychmiastowego zgłoszenia awarii - pracownikom ochrony Budynku. Usterki powinny być zgłaszane przez serwis sprzątający drogą e-mailową
- 8) palenie papierosów na terenie Budynku jest zabronione
- 9) korzystanie z telefonów prywatnych w czasie pracy jest zabronione
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż oraz innych przepisów szczególnych w zakresie wszystkich wykonywanych czynności.

3. Informacje dotyczące pomieszczeń przy ulicy Wygranej 2:

- 1) liczba klimatyzatorów: 30 sztuk
- 2) liczba drzwi jednoskrzydłowych: ok. 22 o łącznej powierzchni ok. 40 m²
- 3) powierzchnia okien do mycia: 72 m²
- 4) liczba drzwi szklanych i przesuwanych wraz ze ścianami przeszklonymi o powierzchni ok. 25,50 m²
- 5) powierzchnia wykładzin do prania i odkurzania : ok. 410 m²
- 6) liczba lodówek: 2 sztuki
- 7) liczba zmywarek: 2 sztuki
- 8) ilość foteli, krzeseł i stołków: 85 sztuk
- 9) powierzchnia chodnika oraz dziedzińca przed wejściem wynosi ok. 100 m²,
- 10) średnie, miesięczne zużycie środków higieny oraz worków na śmieci: mydło do rąk 10 l, papier toaletowy typu Jumbo 120 rolek, ręczniki papierowe typu ZZ 150 paczek (przez paczkę Zamawiający rozumie jedną paczkę, w której jest 150 listków), worki na śmieci (35 l) 1000 sztuk, płyn do mycia naczyń 3 l, tabletki do zmywarki 45 sztuk, sól do zmywarki 1,5 kg, 10 butelek odświeżaczy powietrza w spray, 40 kostek do wc.

VII

ŚWIADCZENIE USŁUG W RAMACH PRAWA OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie obowiązywania umowy, w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, zlecenia dodatkowych usług sprzątania, polegających na :

[ZMIANA nr 2]

- a. świadczeniu dodatkowych usług sprzątnia **wewnątrz** lokalizacji, o których mowa w niniejszej dokumencie, w wysokości nie większej niż **500 (słownie: pięćset) roboczogodzin**;

1) usługi, o których mowa w pkt. 1 lit. a mogą być zlecane przez Zamawiającego również poza dniami i godzinami świadczenia usług (również w soboty i niedziele, a także w dni wolne od pracy [w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy) – w stosunku do każdej z ww. lokalizacji;

2) w ramach usługi, o której mowa w pkt. 1 lit. a Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia świadczenia usług w odniesieniu do obiektów znajdujących się przy ul. Bogusławskiego 6/5, 31-048 Kraków, ul. Bogusławskiego 6/5A, 31-048 Kraków.

I. jednorazowo sprzątnie całości wskazanego przez Zamawiającego mieszkania

a. 1 mieszkanie: 66,70 m²

b. 2 mieszkanie: 86,26 m²

II. sprzątnie obejmuje:

- a. sprzątnie korytarza: odkurzanie, mycie podłogi, zmiatanie kurzy z ram obrazów, rzeźb, kwiatów, mycie lustra, mycie drzwi wewnętrznych, mycie lamp, mycie szafy oraz wieszaków
- b. sprzątnie 2 sypialnie oraz salon: mycie szaf z zewnątrz oraz wewnątrz, ścieranie półek, biblioteczki i znajdujących się tam książek, odkurzanie, mycie podłóg, odkurzanie mebli, obrazów oraz parapetów, wycieranie kurzy z biurek, mebli, kwiatów, usuwanie wszystkich zabrudzeń i plam z wyposażenia, omiotanie pajęczyn, opróżnianie kosza na śmieci, zakładanie nowych worków oraz wynoszenie śmieci do kontenera, mycie drzwi wewnętrznych, mycie lamp, ścielenie łóżek (4 łóżka), wymiana pościeli

[ZMIANA nr 2]

- c. toaleta oraz łazienka: mycie muszli, deski sedesowej, umywalki, baterii, wanny, płytek na ścianach, opróżnianie kosza na śmieci, zakładanie nowych worków oraz wynoszenie śmieci do kontenera, mycie drzwi wewnętrznych, mycie lamp
 - d. obustronne mycie okien we wszystkich pomieszczeniach
 - e. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków higienicznych i myjących: uzupełnianych jednorazowo w terminie sprzątnięcia: mydło do rąk: 2 pojemniki 200-350 ml każdy, papier toaletowy biały: 2 rolki, worki na śmieci (60 l): 2 sztuki, płyn do mycia naczyń: 750 ml – 1000 ml, tabletki do zmywarki: 10 sztuk, sól do zmywarki: 1,5 kg, odświeżacz w żelu: 3 szt., 1 kostka do wc, płyn do dezynfekcji rąk: 1l
- III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków o następujących parametrach:
- a. w mydła: kolor perłowy, dobra rozpuszczalność w wodzie, pl: 5-7 w 20°C, lepkość 3200cP-3800 cP, gęstość względna: 1,010-1,025 g/cm³ w 20°C
 - b. papieru toaletowego: 2 warstwy, śnieżnobiały, listek 9,5 cm x 11,1 cm, gofr: micro, średnica rdzenia: 6,1 cm, średnica rolki: 12,5
- IV. używane przez Wykonawcę środki czystości muszą być środkami dopuszczonymi do użytku na terenie Unii Europejskiej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
- V. Pracownicy serwisu sprzątającego Wykonawcy:
- a. pracownicy serwisu sprzątającego wykonują swoje prace pod nadzorem kierownika. Wykaz osób stanowić będzie załącznik do umowy. Jakakolwiek zmiana w wykazie osób powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Osoby z serwisu sprzątającego nieujęte w wykazie osób nie zostaną wpuszczone na teren budynku

[ZMIANA nr 2]

- b. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników świadczących usługi serwisu sprzątającego;
- c. wszyscy pracownicy serwisu sprzątającego muszą zostać zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio usługi sprzątania. Wymóg ten nie dotyczy kierownika, o którym mowa w lit. a niniejszego podpunktu.
- d. każdy pracownik serwisu sprzątającego powinien ubrany być w jednolite uniformy (spodnie, koszula, kamizelka, buty pełne (nie klapki) w kolorach ciemnych: czarnym, szarym, granatowym, zielonym) oraz musi mieć identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić uniform do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi
- e. na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, kierownik serwisu sprzątającego zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w sytuacji gdy istnieje podejrzenie, że pracownicy Wykonawcy są w stanie nietrzeźwości lub pozostają pod wpływem środków odurzających
- f. wszelkie dostrzeżone przez serwis sprzątający usterki i awarie muszą być niezwłocznie zgłaszane upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Usterki powinny być zgłaszane przez serwis sprzątający drogą e-mailową
- g. palenie papierosów na terenie budynku jest surowo zabronione
- h. Wykonawca zobowiązuje do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż oraz innych przepisów szczególnych w zakresie wszystkich wykonywanych czynności

[ZMIANA nr 2]

- i. korzystanie z telefonów prywatnych w czasie pracy jest zabronione
- 3) Zamawiający zgłosi Wykonawcy chęć skorzystania z ww. usługi drogą elektroniczną, najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem świadczenia tejże usługi. Wykonawca zobligowany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia ze strony Zamawiającego w terminie 3 godzin od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia, o których mowa w zdaniach poprzedzających, będą przekazywane przez Zamawiającego w dni robocze.
- 4) zgłoszenie, o którym mowa w poprzedzającym podpunkcie będzie zawierać minimum miejsce, zakres, datę i godziny świadczenia usługi;
- 5) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji sukcesywnie w trakcie realizacji umowy, aż do całkowitego wykorzystania liczby dostępnych roboczogodzin, wskazanych w pkt. 1 lit. a.
- b. świadczeniu dodatkowych usług sprzątania **na zewnątrz** lokalizacji, o których mowa w niniejszej dokumencie, w wysokości nie większej niż **100 (słownie: sto)** roboczogodzin, w okresie obowiązywania umowy w ramach zamówienia podstawowego lub w ramach zamówienia w ramach prawa opcji – dotyczy lokalizacji, dla których Zamawiający przewidział wykonywanie usług sprzątania na zewnątrz obiektów
- 1) usługi, o których mowa w pkt. 1 lit. a mogą być zlecane przez Zamawiającego również poza dniami i godzinami świadczenia usług (również w soboty i niedziele, a także w dni wolne od pracy [w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy) – w stosunku do każdej z ww. lokalizacji;
- 2) Zamawiający zgłosi Wykonawcy chęć skorzystania z ww. usługi drogą elektroniczną, najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem świadczenia tejże usługi. Wykonawca zobligowany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia ze strony Zamawiającego w terminie 3 godzin od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia, o których mowa w

[ZMIANA nr 2]

- zdaniach poprzedzających, będą przekazywane przez Zamawiającego w dni robocze;
- 3) zgłoszenie, o którym mowa w poprzedzającym podpunkcie będzie zawierać minimum miejsce, zakres, datę i godziny świadczenia usługi;
- 4) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji sukcesywnie w trakcie realizacji umowy, aż do całkowitego wykorzystania liczby dostępnych roboczogodzin, wskazanych w pkt. 1 lit. b.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, do przedłużenia okresu obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w odniesieniu do lokalizacji znajdującej się przy ul. Św. Jana 12 **albo przy ul. Mikołaja Kopernika 15B, 31-034 Kraków (III Kondygnacja)** – **maksymalnie przez okres 21 (dwudziestu jeden) miesięcy, liczonych od dnia 01 czerwca 2024 r.**
- a. Zamawiający zgłosi Wykonawcy chęć skorzystania z ww. usługi drogą elektroniczną, najpóźniej na 2 (dwa) tygodnie przed zakończeniem umowy dla zamówienia podstawowego.
- b. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z prawa opcji w trakcie realizacji umowy sukcesywnie, aż do momentu upływu terminu wskazanego w punkcie 2.

ZMIANA dokonana pismem z dnia 27 stycznia 2023 r.

Zamawiający dokonuje modyfikacji parametrów technicznych produktów wskazanych w treści pytań Wykonawców, złożonych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujący sposób:

1) Ręcznik papierowy:

- a. **Było:** 2 warstwy, biały, wymiary odcinka 22,4 cm x 23 cm, gramatura; 2x18 g/m², 150 listków w paczce, składany zig zag;
- b. **Jest:** 2 warstwy, biały, wymiary odcinka 22,4 cm x 23 cm, gramatura; 2x18 g/m², 150 do 250 listków w paczce, składany zig zag

2) Papier toaletowy:

- a. **Było:** 2 warstwy, śnieżnobiały, listek 9,5 cm x 11.1 cm, gofr: micro, średnica rdzenia: 1,6 cm, średnica rolki: 12,5;

[ZMIANA nr 2]

- b. **Jest:** 2 warstwy, biały, listek 9,3 cm do 11,3 cm, gofr: micro, średnica rdzenia: między 4,3 cm, a 6,2 cm, średnica rolki: pomiędzy 12,3 cm a 12,7 cm ;

3) Mydło:

- a. **Było:** kolor perłowy, dobra rozpuszczalność w wodzie, pl: 5-7 w 20°C, lepkość 3200cP-3800 cP, gęstość względna: 1,010-1,025 g/cm³ w 20°C
- b. **Jest:** kolor perłowy, dobra rozpuszczalność w wodzie, pl: 5-7 w 20°C, lepkość 3200cP-3800 cP, gęstość względna: 1,007 a 1,027g/cm³ w 20°C.

Zamawiający wskazuje, iż pełne, zaktualizowane opisy produktów, o którym mowa powyżej, znajdują zastosowanie w odniesieniu do wszystkich lokalizacji, dla których Zamawiający wymaga wykorzystywania tychże produktów w trakcie realizacji zamówienia.