**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia**:*Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad*

*realizacją zadania: „Przebudowa pomieszczeń*

 *w budynku Wydziału Elektrycznego Politechniki*

 *Częstochowskiej - II etap”*

**Adres zamówienia**: *Częstochowa, ul. Armii Krajowej 17*

**Nazwa Zamawiającego**:*Politechnika Częstochowska*

**Adres Zamawiającego**: *Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69*

**Opracowała**: *mgr inż. Ewa Suszalska*

Częstochowa, lipiec 2022 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI OPRACOWANIA**

## 1. Przedmiot zamówienia

# 2. Zakres przedmiotu zamówienia

 3. Ogólne obowiązki Wykonawcy

 4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

 5. Uwagi końcowe

## **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad realizacją zadania :

***„ Przebudowa pomieszczeń w budynku Wydziału Elektrycznego Politechniki Częstochowskiej – II etap”***

Rzeczowa realizacja zadania wykonywana jest w oparciu o istniejącą dokumentację projektową obejmującą całość inwestycji.

Przebudowa – II etap, obejmować będzie roboty budowlane związane z przebudową pozostałych 8 z 14 planowanych do remontu pomieszczeń w pawilonie B Wydziału Elektrycznego, a w szczególności:

- sale wykładowe na II piętrze, klatka I : B211, B212, B213, B214

- sale wykładowe na II piętrze, klatka II : B221, B 222, B223, B224

Termin wykonania usługi II półrocze 2022r. - 110 dni: zgodnie z terminem wykonania w/w zadania z zastrzeżeniem, że termin realizacji może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotowych zadań lub skróceniu w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji przedmiotowych zadań.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy zakres zadania: ***„Przebudowa pomieszczeń w budynku Wydziału Elektrycznego Politechniki Częstochowskiej – II etap”*** został opisany w dokumentacji projektowej obejmującej :

* Projekt architektury i projekt techniczny branży elektrycznej,
* Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
* Przedmiar robót.

Dokumentacja dostępna na stronie:

<http://przetargi.propublico.pl/OgloszeniaSzczegoly.aspx?id=56717>

1. **Ogólne obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca winien zapewnić Inspektora Nadzoru, który posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad realizacją zadania ***„Przebudowa pomieszczeń w budynku Wydziału Elektrycznego Politechniki Częstochowskiej – II etap”*** w zakresie objętym inwestycją, zgodnie z *art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane tekst jednolity (Dz.U.2021.2351 j.t.),* a w szczególności:

1. Koordynatorem pracy Inspektora Nadzoru będzie pracownik Zamawiającego określony w umowie,
2. Koordynacja i współzarządzanie procesem inwestycyjnym w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego, bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
3. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
4. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym,
5. Kontrola przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i ich egzekwowanie na terenie budowy,
6. Przechowywanie dokumentów związanych z realizacją inwestycji w trakcie jej trwania.
7. Przygotowanie sprawozdań z realizacji zadania, udział w ewentualnych kontrolach, w tym pisemne udzielanie wyjaśnień, zgodnie z wymogami Zamawiającego i udzielającego dofinansowania.
8. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

* Zapoznania się z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego,
* Kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentację projektową,
* Prowadzenie wewnętrznego Dziennika Budowy,
* Przebywanie na terenie budowy tak często i tak długo jak to będzie konieczne dla należytego wykonania Umowy, (czas pracy Wykonawcy niniejszego zamówienia winien być dostosowany do czasu pracy Wykonawców rzeczowych inwestycji i uzgodniony z Zamawiającym), jednak z częstotliwością nie mniejszą niż 2 wizyty w tygodniu, dostosowanych do godzin pracy Zamawiającego, tj. 7.00 – 15.00, począwszy od dnia rozpoczęcia robót w danej specjalności oraz w ciągu 12 godzin na wezwanie Zamawiającego. Wizyty te, winny być odnotowane na liście obecności.
* W szczególnym przypadku uzasadnionej, przewidzianej nieobecności inspektora należy zorganizować jego zastępstwo i zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Osoba zastępująca winna posiadać kwalifikacje niezbędne (bez ograniczeń) do nadzorowania określonego rodzaju robót,
* Uczestniczenia w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
* Stałej kontroli procesu budowy w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową na realizację inwestycji podpisaną przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych,
* Wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych i niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie,
* Zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, żądania i kontroli dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce,
* Odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania, pogorszenie jakości robót, itp.
* Dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności,
* Przeprowadzenia odbioru częściowego i końcowego robót (potwierdzonego odpowiednim protokołem), sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru,
* Poświadczenia terminu zakończenia robót,
* Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych (np. dokumentacja powykonawcza, atesty, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, itp.),
* Zweryfikowania i zatwierdzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową,
* Opiniowania i wskazywania sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
* W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w zakresie zadania inwestycyjnego, nadzór i odbiór usuniętych wad i usterek.
1. **Uwagi końcowe**

W przypadku kontroli realizacji zadania inwestycyjnego przez uprawnione organy Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przedłożenia dokumentacji z realizowanego zadania inwestycyjnego w obecności Zamawiającego, w zakresie wynikającym z uprawnień tych organów, a także zobowiązany jest uczestniczyć w tej kontroli.