

Numer umowy:                             Załącznik nr 4

**Procedura zleceń i odbiorów dostawy**

**ZLECENIE**

1. Strony ustalają, iż **Zamawiający** będzie zamawiał produkty na podstawie pisemnych zleceń.
2. Zlecenie na dostawy licencji w formie subskrypcji **Zamawiający** zleci w terminie maksymalnie do 2 tygodni od zawarcia Umowy. Dostawa nastąpi w maksymalnym terminie 9 tygodni od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. Każde zlecenie sukcesywnie będzie przekazywane przez Kierownika Projektu Zamawiającego do Kierownika Projektu Wykonawcy w formie pisemnej i będzie definiowało co najmniej:
	* 1. zakres zakupu produktów;
		2. sposób realizacji;
		3. termin realizacji.
4. Po wystawieniu przez Zamawiającego zlecenia, **Wykonawca** w ciągu 7 dni dokona weryfikacji zlecenia w zakresie dotyczącym sposobu jego realizacji.
5. **Zamawiający** w ciągu 7 dni zatwierdzi zlecenie.
6. Strony zobowiązane są zachować warunki realizacji wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia i Umowy.

**ODBIÓR DOSTAWY**

1. Przekazanie licencji w formie subskrypcji oraz ich odbiór będą uwzględniać:
* oświadczenie Wykonawcy, że oferowane oprogramowanie zapewnia zgodność warunków licencjonowania z zapisami OPZ oraz Umowy;
* szczegółowy opis licencji, zawierający zakres funkcjonalności w Systemu;
* weryfikację rodzaju i liczbę dostarczonych licencji.
1. Przekazanie produktów oraz ich odbiór następować będą w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia gotowości odbioru przystąpi do czynności odbioru, z czego zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru.
3. **Zamawiający** potwierdzi odbiór podpisując protokół odbioru bez wad i błędów lub odrzuci wskazując w protokole wady i/lub błędy.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbiorów wad i/lub błędów, **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** ich usunięcie w terminach wskazanych przez **Zamawiającego**, nie dłuższych jednak niż 20 dni roboczych od dnia odbioru. Po usunięciu stwierdzonych wad i/lub błędów **Wykonawca** zgłosi gotowość do ponownego odbioru, a **Zamawiający** dokona czynności zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 4 niniejszej części procedury.
5. Za termin wykonania uznaje się datę podpisania protokołu przez stronybez wad i błędów.