Załącznik nr 1 do SIWZ

*WZÓR*

 **FORMULARZ OFERTOWY**

NAZWA WYKONAWCY (-ów):..........................................................................................................

ADRES WYKONAWCY (-ów): ..........................................................................................................

NR TELEFONU: ..................................................... FAX: ...............................................................

EMAL: .....................................................

NIP: .......................................................... REGON: ........................................................................

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek UAM** – przedmiot zamówienia został podzielony na 5 częścio sygnaturze ZP/1711/D/22 oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ za cenę:

**Część 1:**

**dostawa sprzętu komputerowego – laptop 1 szt.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: **do 14 dni / do 28 dni** od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert - max 28 dni****)*.

**Termin płatności faktury**: **14 / 21 / 30 dni**

 [właściwe zaznacz]

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

 (Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 2:**

**dostawa sprzętu komputerowego – laptop 1 szt.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: **do 14 dni / do 28 dni** od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert - max 28 dni****)*.

**Termin płatności faktury**: **14 / 21 / 30 dni**

 [właściwe zaznacz]

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 3:**

**dostawa sprzętu komputerowego – laptop wraz z osprzętem**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: **do 14 dni / do 28 dni** od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert - max 28 dni****)*.

**Termin płatności faktury**: **14 / 21 / 30 dni**

 [właściwe zaznacz]

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

 (Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 4:**

**dostawa sprzętu komputerowego – monitor 1 szt.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: **do 14 dni / do 28 dni** od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert - max 28 dni****)*.

**Termin płatności faktury**: **14 / 21 / 30 dni**

 [właściwe zaznacz]

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

 (Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 5:**

**dostawa sprzętu komputerowego – laptop 1 szt.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: **do 14 dni / do 21 dni** od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert - max 28 dni****)*.

**Termin płatności faktury**: **14 / 21 / 30 dni**

 [właściwe zaznacz]

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

 (Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\*** *niepotrzebne skreślić)*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia\*\*:

……………………………………………………………………………………………………………….…………...…………………………………………………………………………….…

(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz wskazanie firm podwykonawców)

*(stosowanie do art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do podania firm podwykonawców)*

……………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa (firma) podwykonawcy).

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**np. przez jego wykreślenie).**

1. Wykonawca jest **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem**\*\*\* *(niepotrzebne skreślić)*
2. Integralną częścią oferty są:

……………………………………….

……………………………………….

\* niepotrzebne skreślić;

\*\* wypełnić jeżeli dotyczy