

Nadleśnictwo Rzepin

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.1.5.2021

Tryb postępowania: zaproszenie o składania ofert

Podstawa prawna – § 4, ust. 2, pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Rzepin, wprowadzonego zarządzeniem nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 26.01.2021 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Staroście”.

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Michał Komar

Zatwierdzam: Andrzej Cap

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

reprezentowane przez Andrzeja Cap – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

BDO: 000348446

Strona internetowa Zamawiającego: <https://rzepin.szczecin.lasy.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.przetargi.propublico.pl/ZamawiajacySzczegoly.aspx?MasterPage=EmptyMasterPage&no_banner=true&id=252#

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie § 4, ust. 2, pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Rzepin, wprowadzonego zarządzeniem nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 26.01.2021 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Staroście.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Szkolenie teoretyczne i praktyczne w ramach kursu prawa jazdy kat. T – 31 osób.

3.3 Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników kursu do bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3.4. Kurs powinien kończyć się wewnętrznym egzaminem oraz wydaniem dla każdego z uczestników, którzy ukończyli kurs z wynikiem pozytywnym zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.

3.5. Uczestnicy kursu muszą być również ocenieni zgodnie z „Punktowym systemem oceniania z przedmiotu”. Wzór systemu oceniania wraz z PKK osób skierowanych na kurs prawa jazdy kat. T (Profil Kandydata na Kierowcę) zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne koszty ubezpieczenia w złożonej przez siebie ofercie.

3.7. Wykonawca będzie mógł skorzystać z sali na terenie szkoły (Technikum Leśne w Staroście), w której może zostać przeprowadzona część teoretyczną szkolenia.

3.8. Pomoce dydaktyczne zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.

3.9. Zabezpieczenie dowozu uczniów na zajęcia należy do Wykonawcy. Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić w niej ewentualne koszty jakie poniesie w związku z zabezpieczeniem transportu uczniów na zajęcia praktyczne i z powrotem

3.10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia pełnej dokumentacji z przebiegu szkolenia, między innymi:

- dzienniki zajęć edukacyjnych, zawierające wymiar czasu szkolenia i tematy szkolenia,
- listy obecności uczestników skierowanych na szkolenia,
- protokół z przeprowadzonego egzaminu,
- rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- inne dokumenty wymagane przepisami, na podstawie których będzie przeprowadzony kurs.

3.11. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:

- nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika kursu na zajęciach,
- fakcie uchylenia się od przystąpienia do zaliczeń i egzaminu.

3.12. Wspólny słownik zamówień CPV:

80411200-2 – Usługi szkół nauki jazdy

80411100-9 – Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

3.13. Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty istnieje możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

3.14. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021., poz. 1212 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2019., poz. 1206);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów, i wykładowców (Dz. U. 2018., poz. 1885).

3.15. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rzepin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Karolinę Kaczmarek, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.

3.16. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3.17. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

3.18. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

3.19. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

3.20. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.

3.21. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP oraz zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r., przez okres 12 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.22. Niezależnie od postanowień pkt 3.21. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.23. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

3.24. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

3.25. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

3.26 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

3.27. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.28. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Szkolenie teoretyczne i praktyczne w ramach kursu prawa jazdy kat. T – 31 osób – od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji, o ile przepisy prawa wymagają posiadania takiego wpisu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku uwzględniona zostanie zrealizowana część przedmiotu umowy) co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kat. T. dla grupy liczącej co najmniej 10 osób.

b) Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 szt. pojazdu pozwalającego przeprowadzić szkolenie praktyczne w ramach kursu prawa jazdy kat. T.

c) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował co najmniej 2 osobami, posiadającymi odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. T.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez Wykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty.

a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. wykonanych usług (wzór zał. nr 2) - należy złożyć wraz z ofertą.

b) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – informacje nt. sprzętu, którym na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował Wykonawca (wzór zał. nr 3) - należy złożyć wraz z ofertą.

c) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (wzór zał. nr 4) - należy złożyć wraz z ofertą

d) dowody, że usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie – należy złożyć wraz z ofertą.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykazane usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

e) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji, o ile przepisy prawa wymagają posiadania takiego wpisu – należy złożyć wraz z ofertą.

f) dokumenty potwierdzające warunek posiadanych uprawnień lub kwalifikacji zawodowych dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – należy złożyć wraz z ofertą.

Oświadczenie wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sekretarz Nadleśnictwa – Antoni Popkowski;

tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218.

e- mail: antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl;

- Specjalista ds. zamówień publicznych – Michał Komar

tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507.

e- mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

fax: +48 95 75 96 205

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

9.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

9.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

9.6. Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.

9.7 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

Oferta – zaproszenie do składania ofert na:

„Wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Staroście”

nie otwierać przed 03.11.2021 r., do godz. 10:30

Adres Wykonawcy

9.8 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

9.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9.10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

9.11. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w załączniku do wiadomości elektronicznej należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (formularz oferty, itp.) w formacie uniemożliwiającym edytowanie dokumentu, a w temacie wiadomości wpisać „Oferta – zaproszenie do składania ofert **„Wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Staroście**” – nie odczytywać do dnia 03.11.2021 r. do godz. 10:30.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 03.11.2021 r., r. do godz. 10:00, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat lub w formie elektronicznej na adres: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

10.2 W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w załączniku do wiadomości elektronicznej należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (formularz oferty, itp.), a w temacie wiadomości wpisać: Oferta – zaproszenie do składania ofert **„Wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Staroście**” – nie odczytywać do dnia 03.11.2021 r. do godz. 10:30.

10.3. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po zakończeniu postępowania.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto.

11.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.

12. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY

WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

12.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- 1) Cena – 100 %,

12.2 Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SWZ).

12.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12.5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie

13.2 Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej lub drogą elektroniczną

13.3 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

15.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) postępowanie prowadzone było z naruszeniem przepisów Regulaminu,
- 2) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 5) z przyczyn uzasadnionych interesem gospodarczym Zamawiającego, Zamawiający nie może sfinansować realizacji zamówienia

16. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz sprzętu
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy