

Nadleśnictwo Rzepin

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.1.3.2021

Tryb postępowania: zaproszenie o składania ofert

Podstawa prawna – § 4, ust. 2, pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Rzepin, wprowadzonego zarządzeniem nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 26.01.2021 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2 w Rzepinie”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Michał Komar

Zatwierdzam: Andrzej Cap

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

reprezentowane przez Andrzeja Cap – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie § 4, ust. 2, pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Rzepin, wprowadzonego zarządzeniem nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 26.01.2021 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, pozwalającej rozpocząć, przeprowadzić i zakończyć inwestycję dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2 w Rzepinie oraz uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień.

3.3. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.). Dokumentacja musi zawierać:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt wykonawczy,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) przedmiar robót,
- e) kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- f) informację BIOZ,
- g) wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- h) dokumentację geodezyjną sporządzoną na mapie do celów projektowych wraz z dokumentacją sytuacyjno-wysokościową.

Opracowania wymienione w pkt 3.3 zawierać muszą w szczególności:

- uzgodnienia z gestorami sieci, wodociągowa, kanalizacyjna, energetyczna, ciepłownicza, telefoniczna, internetowa itd.) i dróg wraz z niezbędnymi decyzjami i pozwoleniami oraz uzyskanie w porozumieniu z Zamawiającym warunków przyłączenia do mediów, niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektów, które zostaną zmienione w ramach realizacji Inwestycji
- projekt architektoniczny
- projekt konstrukcyjny
- projekt aranżacji i wyposażenia wnętrza budynku przebudowywanego i rozbudowywanego w ramach Inwestycji
- projekt instalacji wodno - kanalizacyjnej
- projekt instalacji centralnego ogrzewania
- projekt instalacji wentylacyjnej
- projekt instalacji elektrycznej
- projekt przyłączy: energetyczne i inne
- informacje BIOZ
- uzgodnienia z rzeczoznawcami w niezbędnym zakresie (Ppoż, BHP, SANEPID i inne wymagane przepisami szczególnymi)
- inne opracowania projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji inwestycji budowlanej i oddania budynku do użytkowania

3.4. Dokumentacja projektowa musi być sporządzona w czterech egzemplarzach w wersji papierowej i jednym w wersji elektronicznej.

3.5. Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenia:

- a) oświadczenie, że dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami,
- b) oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego służy i nadaje się do realizacji.

3.6. Opracowanie dokumentacji projektowej winno nastąpić w sposób umożliwiający uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa, a w szczególności z uwzględnieniem przepisów takich jak:

- a) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.),

- b) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.),
- d) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),
- e) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
- f) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.),
- g) Wytyczne prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, wprowadzone zarządzeniem nr 48 z dnia 1 września 2020 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
- h) oraz innych ustaw i stosownych rozporządzeń wydanych na ich podstawie, regulujących zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do zmiany przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami.

Ponadto zamawiający informuje, że dla inwestycji została wydana decyzja o warunkach zabudowy, która stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

3.7. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu i sprawdzenie nośności fundamentów (o ile będą wymagane).

3.8. Wykonawca, jeżeli zajdzie taka potrzeba, dokona aktualizacji Koncepcji Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie wysuwał roszczeń o dodatkowe wynagrodzenie ani dodatkowy czas na wykonanie dokumentacji projektowej.

3.9. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji architektonicznej w zakresie istniejącej zabudowy i instalacji. Opracowanie ekspertyzy (stanu technicznego istniejącej zabudowy wraz z określeniem przydatności istniejących elementów zabudowy i instalacji do dalszego wykorzystania).

3.10. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem opinii, decyzji i uzgodnień, ewentualnie odstępstw, niezbędnych do opracowania projektu i uzyskania pozwolenia na budowę wraz z opracowaniem wymaganych w tym celu dokumentów i wniosków.

3.11. Przedmiot zamówienia obejmuje wypełnienie oraz złożenie do właściwego organu w imieniu Zamawiającego wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę.

3.12. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i przepisami w zakresie projektowania budynków oraz zgodnie z obowiązującymi aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie, z należytą starannością, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, a także udzielanie wyjaśnień dotyczących

dokumentacji w trakcie realizacji, uzupełnianie dokumentacji w razie potrzeb oraz opracowanie dokumentacji zamiennej w przypadku wystąpienia ewentualnych kolizji itp. Szczegółowo wykonywanie nadzoru autorskiego zostało określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

3.15. Mając na uwadze fakt, że sporządzona dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawców robót budowlanych, w związku z koniecznością stosowania art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), w dokumentacji zabrania się opisywania materiałów i urządzeń w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W dokumentacji można opisać materiały i można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca sporządzi szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być oceniona przez Zamawiającego.

3.16. W związku z faktem, że sporządzona dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia, w postępowaniu na wyłonienie wykonawców robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych odpowiedzi na pytania dotyczące sporządzonej dokumentacji projektowej złożone w trakcie ww. postępowania. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni po otrzymaniu pytania od Zamawiającego.

3.17. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, nie częściej niż co 6 miesięcy, na potrzeby prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego w sprawie wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.

3.18. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36** miesięcy.

3.19. Wykonawca ponosi koszty (opłaty) uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń, wyciągów z planu, zakupu map itp. poza kosztami związanymi z pozwoleniem na budowę, które ponosi Zamawiający.

3.20. Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczy budynku, który jest własnością Skarbu Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Rzepin, umiejscowionego w miejscowości Rzepin, przy ul. Leśnej 2, na terenie gminy Rzepin, powiat ślubicki.

Budynek, dla którego opracowywana będzie dokumentacja projektowa składa się z:

1. Leśniczówki łowieckiej
2. Kwatery Myśliwskiej

Budynek o konstrukcji tradycyjnej, murowany z cegły, posadowiony na fundamentach betonowych, więźba dachowa drewniana pokryta blachą, Posiada piwnicę, parter oraz 2 piętra. Szczegółowy opis stanu istniejącego zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

3.21. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o wstępną koncepcję Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 5 do SWZ.

3.22. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa przewidywała zminimalizowanie zużycia energii. Dokumentację należy wykonać zgodnie z założeniami audytu energetycznego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

3.23. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja techniczna sporządzona została z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych.

3.24. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane i elementy wyposażenia wnętrz (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

3.25. Zamawiający wymaga, aby w trakcie sporządzania dokumentacji Wykonawca konsultował wszelkie istotne kwestie (w formie spotkań koordynacyjnych organizowanych nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie) celem otrzymania akceptacji projektowanych rozwiązań oraz przekazywał informacje dotyczące postępu prac.

3.26. Wspólny słownik zamówień CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Usługi aranżacji wnętrz

71541000-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

3.27. Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty zalecane jest odbycie wizji lokalnej.

3.28. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł. Polisę wraz z dowodem jej opłacenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

3.29. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rzepin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Karolinę Kaczmarek, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.

3.30. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3.31. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

3.32. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

3.33. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

3.34. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.

3.35. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP oraz zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r., przez okres 12 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.36. Niezależnie od postanowień pkt 3.13. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.37. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

3.38. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

3.39. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

3.40. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

3.41. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.42. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Wykonawca wykona wszelkie świadczenia wchodzące w skład zobowiązania do wykonania Dokumentacji Projektowej w terminie do dnia 31.12.2021 r. („Termin wykonania Dokumentacji Projektowej”).

4.2. Terminy pośrednie realizacji świadczeń wchodzących w skład zobowiązania do wykonania Dokumentacji Projektowej:

- 1) w terminie do dnia 31.11.2021 r. Wykonawca opracuje wszystkie opracowania projektowe, które są niezbędne do złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa;
- 2) w terminie do dnia 31.12.2021 r. Wykonawca doprowadzi do uzyskania pozwolenia na budowę lub stanu, w którym organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie sprzeciwu na zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa.

4.3. Wykonawca będzie realizował Nadzór Autorski aż do czasu zakończenia realizacji Zadania Inwestycyjnego, tj. do czasu uzyskania ostatecznej lub opatrzonej rygiorem natychmiastowej wykonalności decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten w zakresie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) osobami posiadającymi uprawnienia budowlane (wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia w konkretnych specjalnościach), o których mowa w prawie budowlanym oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co wynika z treści przedstawionych dokumentów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawców i stosownych dokumentach.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty.

a) oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób, którymi będzie dysponował Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia. (wzór – załącznik nr 2).

b) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych, o których mowa w prawie budowlanym oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014, poz. 1278) lub odpowiadających im uprawnień budowlanych uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co wynika z treści przedstawionych dokumentów – dla osób, którymi będzie dysponował Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.

Dokumenty wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sekretarz Nadleśnictwa – Antoni Popkowski;

tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218.

e- mail: antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl;

- Specjalista ds. zamówień publicznych – Michał Komar

tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507.

e- mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

fax: +48 95 75 96 205

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

9.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

9.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

9.6. Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.

9.7 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

Oferta – zaproszenie do składania ofert na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2 w Rzepinie”

nie otwierać przed 06.09.2021 r., do godz. 10:30

Adres Wykonawcy

9.8 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

9.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9.10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

9.11. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w załączniku do wiadomości elektronicznej należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (formularz oferty, itp.) w formacie uniemożliwiającym edytowanie dokumentu, a w temacie wiadomości wpisać „Oferta – zaproszenie do składania ofert **„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2 w Rzepinie”** – nie odczytywać do dnia 06.09.2021 r. do godz. 10:30.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 06.09.2021 r., r. do godz. 10:00, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat lub w formie elektronicznej na adres: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

10.2 W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w załączniku do wiadomości elektronicznej należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (formularz oferty, itp.), a w temacie wiadomości wpisać: Oferta – zaproszenie do składania ofert **„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2 w Rzepinie”** – nie odczytywać do dnia 06.09.2021 r. do godz. 10:30.

10.3. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po zakończeniu postępowania.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto.

11.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.

12. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

12.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena – 100 %,

12.2 Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

C_o

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SWZ).

12.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12.5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

podając uzasadnienie

13.2 Zamawiający dopuszcza przysyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej lub drogą elektroniczną

13.3 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.4. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu Polisę wraz z dowodem jej opłacenia potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) postępowanie prowadzone było z naruszeniem przepisów Regulaminu,
- 2) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 5) z przyczyn uzasadnionych interesem gospodarczym Zamawiającego, Zamawiający nie może sfinansować realizacji zamówienia

16. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Stan istniejący
4. Załącznik nr 4 – Audyt energetyczny
5. Załącznik nr 5 – Koncepcja Zamawiającego
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy