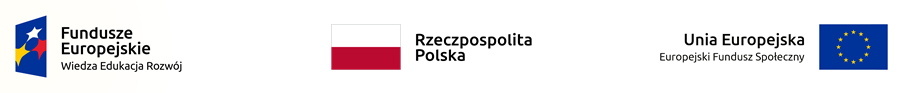
**

Załącznik nr 1 do SIWZ

*WZÓR*

**FORMULARZ OFERTOWY**

NAZWA WYKONAWCY (-ów):..........................................................................................................

ADRES WYKONAWCY (-ów): ..........................................................................................................

NR TELEFONU: ..................................................... FAX: ...............................................................

EMAL: .....................................................

NIP: .......................................................... REGON: ........................................................................

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek UAM – przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części** o sygnaturze ZP/1008/D/21 oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę:

**Część 1:**

**dostawa sprzętu komputerowego**

**dla Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 1- max 21 dni*** *.)*.

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 1*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 1: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 2:**

**dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Historii**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 2- max 21*** *.)*.

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 2*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 2: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 3:**

**dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Neofilologii**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 3- max. 21 dni).***

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 3*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 3: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 4:**

**dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej**

**oraz Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy.

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 4- max.21 dni)***

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 4*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 4:14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 5:**

**dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej**

**oraz Wydziału Chemii UAM w Poznaniu**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia w części 5- max 21 dni*** *.)*.

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 5*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 5: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 6:**

**dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Anglistyki**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy.

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia w części 6- max 21 dni*** *.)*.

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 5*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 6: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

………………….m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w specyfikacji warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

7. Przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\*** *niepotrzebne skreślić)*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia\*\*:

……………………………………………………………………………………………………………….…………...…………………………………………………………………………….…

(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz wskazanie firm podwykonawców)

*(stosowanie do art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do podania firm podwykonawców)*

……………………………………………………………………………………………………….

(nazwa (firma) podwykonawcy).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**np. przez jego wykreślenie).**

1. Integralną częścią oferty są:

……………………………………….

……………………………………….

\* niepotrzebne skreślić;

\*\* wypełnić jeżeli dotyczy