

Załącznik nr 1 do SIWZ

*WZÓR*

**FORMULARZ OFERTOWY**

NAZWA WYKONAWCY (-ów):..........................................................................................................

ADRES WYKONAWCY (-ów): ..........................................................................................................

NR TELEFONU: ..................................................... FAX: ...............................................................

EMAL: .....................................................

NIP: .......................................................... REGON: ........................................................................

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego i serwerów dla jednostek UAM – przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części** o sygnaturze ZP/1809/D/21 oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę:

**Część 1:**

**część 1: dostawa serwera plików dla Wydziału Biologii UAM w Poznaniu**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 1- max 21 dni*** *.)*.

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 1*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 1: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

1.Sewer plików – gwarancja dla macierzy (poz. nr 1) : …………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 2:**

**część 2: dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Psychologii i Kognitywistyki UAM w Poznaniu,**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 2- max 21*** *.)*.

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 2*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 2: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

1. Laptop (poz. nr 1):…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 3:**

**część 3: dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki UAM w Poznaniu**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 3- max. 21 dni).***

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 3*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 3: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

1. Zestaw komputerowy stacjonarny (poz. nr 1):…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Monitor (poz. nr 2):…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Drukarka (poz. nr 3):…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Drukarka (poz. nr 4):…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zestaw komputerowy stacjonarny (poz. nr 5):…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Monitor (poz. nr 6):…………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 4:**

**część 4: dostawa serwera aplikacji dla Wydziału Biologii UAM w Poznaniu**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy.

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 4- max.21 dni)***

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 4*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 4:14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

1.Serwer aplikacji : …………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

**Część 5:**

**część 5: dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej UAM w Poznaniu ramach projektu Uniwersytet Jutra II- zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu nr POWR.03.05.00-00-Z303/18**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Razem brutto**: ....................................zł,

słownie ..................................................................................................................................zł

**Termin realizacji zamówienia**: ……… dni od daty zawarcia umowy

***(Uwaga: Termin realizacji zamówienia w części 5- max 21 dni*** *.)*.

**Termin płatności faktury**: ………………dni

***(Uwaga: Termin płatności faktury stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 5*** *Należy wpisać termin „14 dni” lub „ 21 dni” lub „30 dni”. W przypadku nie wpisania terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje, iż płatność faktury nastąpi w terminie: część 5: 14 dni i przyzna mu w kryterium oceny ofert: „Termin płatności faktury” 0 punktów.)*.

**Okres gwarancji\*:**

1. Laptop (poz. nr 1) : …………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Laptop (poz. nr 2) : …………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Mysz (poz. nr 3) : …………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Słuchawki (poz. nr 1) : …………………m-cy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Proszę wpisać okresy gwarancji dla wszystkich pozycji dla których gwarancja jest wymagana)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w specyfikacji warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

7. Numer naszego konta bankowego na które należy zwrócić wadium, na zasadach określonych w art. 97 ustawy Pzp- **dotyczy w przypadku składania oferty na części 1,3,4:**

………………………………..………………………………………………..…………………

(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką)

8. Zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych **polegam/ nie polegam\*** (niepotrzebne skreślić),na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (**dotyczy w przypadku składania oferty na część 3)**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do oferty należy dołączyć: **zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – załącznik nr 5 do SWZ**

Podmiot udostępniający będzie **brał udział/ nie będzie brał udziału\* (**niepotrzebne skreślić) w wykonywaniu części zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\*** *niepotrzebne skreślić)*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia\*\*:

……………………………………………………………………………………………………………….…………...…………………………………………………………………………….…

(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz wskazanie firm podwykonawców)

*(stosowanie do art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do podania firm podwykonawców)*

……………………………………………………………………………………………………….

(nazwa (firma) podwykonawcy).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**np. przez jego wykreślenie).**

11. Integralną częścią oferty są:

……………………………………….

……………………………………….

\* niepotrzebne skreślić;

\*\* wypełnić jeżeli dotyczy