**Akademia Górniczo - Hutnicza**

**im. Stanisława Staszica w Krakowie**

**Dział Zamówień Publicznych**

Al. Mickiewicza 30

30-059 Kraków

Znak sprawy: **KC-zp.272-304/21** Kraków, 2021-07-01

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**zwana dalej **(SWZ)****opracowanie dokumentacji projektowej przystosowania pawilonu D-1 AGH w Krakowie do aktualnych przepisów ppoż - KC-zp.272-304/21** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

 Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,

 al. Mickiewicza 30

 30-059 Kraków

 Tel.: 0-12 617-35-95

 Adres poczty elektronicznej: dzp@agh.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl/)

Jednostka prowadząca sprawę:

Dział zamówień publicznych, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, pawilon C-2, pok. 117, pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.**

1. **informacje ogólne**
	1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl (dalej jako: ”Platforma”).

* 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740).
1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji projektowej przystosowania pawilonu D-1 AGH w Krakowie do aktualnych przepisów ppoż.

Zamówienie będzie obejmowało również przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień:** 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją**Opis przedmiotu zamówienia:**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla przystosowanie pawilonu D-1 AGH w Krakowie do aktualnych przepisów ppoż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.Realizacja projektu będzie obejmowała 3 etapy:**Etap 1 -**  **ULICP -** złożenie wniosku o Ustalenie Lokalizacji Celu Publicznego wraz z uzyskaniem decyzji ULICP oraz wykonaniem wizualizacji zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji**Etap 2 – PROJEKT BUDOWLANY -** opracowanie wielobranżowego projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego w oparciu o posiadaną przez zamawiającego uzgodnioną ekspertyzę PPOŻ oraz postanowienie KW PSP, wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę**Etap 3** **– PROJEKT WYKONAWCZY** - wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz STWiOR Zamawiający na podstawie m.in. posiadanej ekspertyza ppoż oraz postanowienia KW PSP, wymaga zaprojektowania:1. Podziału obiektu na strefy pożarowe (zgodnie z ekspertyzą)
2. Wydzielenia istniejących klatek schodowych służących do ewakuacji wraz z wyposażeniem ich w urządzenia służące do usuwania dymu
3. Wyburzenia istniejącej klatki schodowej w części niższej budynku
4. Nowej klatki schodowej wydzielonej pożarowo, obsługującej niższą część pawilonu D-1

wraz z windą oraz systemem samoczynnego oddymiania1. Zabezpieczenia elementów konstrukcyjnych budynku do odporności ogniowej zgodnej z ekspertyzą
2. Rozbudowy sieci wodociągowej przeciwpożarowej wraz z zamontowaniem dodatkowych hydrantów 25 w sposób pozwalający na objęcie ich zasięgiem wszystkich pomieszczeń
3. Systemu sygnalizacji pożarowej (SSP) – ochrona pełna
4. Podłączenia systemu sygnalizacji pożarowej do systemu monitoringu pożarowego Państwowej Straży Pożarnej w uzgodnieniu z Komendantem Miejskim PSP w Krakowie
5. Sygnalizatorów akustycznych w systemie SSP rozgłaszających w sposób automatyczny komunikaty głosowe o zagrożeniu.
6. Kompleksowej wymiany drzwi do pomieszczeń wraz z montażem systemu samozamykaczy dla drzwi otwierających się z pomieszczeń na korytarze
7. Instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego o zwiększonym natężeniu wynoszącym co najmniej 2 lx na wszystkich drogach ewakuacyjnych oraz 5 lx na poziomie posadzki w Sali wykładowej i w miejscach zawężeń dróg ewakuacyjnych.
8. Podświetlanych znaków awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego wskazujących kierunki ewakuacji
9. Instalacji przyzywowej dla osób z niepełnosprawnościami
10. Wyposażenia budynku w zwiększoną ilość środków gaśniczych
11. Innych rozwiązań wynikających z ekspertyzy technicznej, postanowień KW PSP oraz przepisów techniczno-budowlanych zmierzających do dostosowania pawilonu D-1 do aktualnych przepisów ppoż.

**OPIS I DANE CHARAKTERYSTYCZNE BUDYNKU:**Budynki: D-1 i stara część budynku D-1 połączone ze sobą komunikacyjniei funkcjonalnie należą do kompleksu budynków AGH na działce nr 19/47 obręb 12 i tworzą wraz z budynkiem Centrum Dydaktycznego (U-2) pierzeję ul. Reymonta. Przedmiotowy obiekt (D-1) sąsiaduje od strony zachodniej, wschodniej i północnej z innymi budynkami dydaktycznymi kampusu AGH z zachowaniem wymaganych przepisami techniczno-budowlanymi odległości.Obiekt ma bezpośredni dostęp do dróg: ulicy Reymonta i drogi wewnętrznej przebiegającej od zachodniej strony budynku.Przedmiotowy obiekt należy do budynków dydaktycznych; w części zwanej „czekoladką” jest 6-kondygnacyjny o wysokości 21.88m; w pozostałej części (starej część budynku D-1) – 4-kondygnacyjny o wysokości ok. 12.6m podpiwniczonejW budynku znajdują się: sale wykładowe i laboratoria, pomieszczenia administracyjne, biurowe, socjalne, gospodarcze i sanitarne oraz techniczne. **PODSTAWOWE PARAMETRY BUDYNKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Strefa 1**(dawny budynek D1) | **Strefa 2**(dawny budynek D2) |
| Ilość kondygnacji nadziemnych | 6 | 3 |
| Ilość kondygnacji podziemnych | 0 | 1 |
| Wysokość budynku | 21.88m | 12.60m |
| Powierzchnia wewnętrzna | 4485.06m2 | 1074.71m2 |
| Kubatura | 30840.89m3 |

Zakres zamówienia obejmuje jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej tj. projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiORB i WKI wraz z uzyskaniem decyzji ULICP oraz decyzji pozwolenia na budowę dla przystosowania pawilonu D-1 do aktualnych przepisów PPOŻ.Link do ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej dla pawilonu dydaktycznego D-1 wraz z postanowieniem KW PSP oraz wytyczne dla projektowania bez barier:<http://di.adm.agh.edu.pl/public/..../>Głównym celem projektu, z podziałem na części, jest:**ETAP 1 - ULICP**Opracowanie koncepcji i wniosku oraz uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) dla przystosowania pawilonu D-1 do aktualnych przepisów ppoż. wraz z wykonaniem wizualizacji rozwiązania koncepcyjnego zaakceptowanego przez Zamawiającego i opracowaniem szacunkowej wartości kosztorysowej inwestycji.**ETAP 2 - PROJEKT BUDOWLANY****Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego obejmującego:**1. Wykonanie projektu budowlanego (w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego ekspertyzę ppoż. oraz postanowienie KW PSP), obejmującego:
	1. Projekt zagospodarowania terenu
	2. Projekt architektoniczno-budowlany
	3. Projekt techniczny obejmujący m.in.:
2. dobudowę klatki schodowej wraz z windą
3. wydzielenie stref pożarowych
4. instalacje elektryczne
5. instalacje słaboprądowe i teletechniczne,
6. instalacje sanitarne
	1. opracowanie innych opracowań wynikających z ULICP oraz innych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zadania
7. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
8. Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na przedmiotową budowę, poprzedzone uzyskaniem koniecznych decyzji w zakresie odstępstw od warunków technicznych (jeżeli takie sytuacje nastąpią)
9. Opracowanie scenariusza pożarowego
10. Opracowanie szacunkowej WKI
11. Wykonanie elektronicznej wersji ww. projektów i opracowań na płycie CD/DVD umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji.

**ETAP 3 - PROJEKT WYKONAWCZY*** + - 1. Opracowanie wielobranżowego projektów wykonawczych z uwzględnieniem etapowania prac
			2. Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiORB
			3. Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI),
			4. Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę
			5. Opracowanie matrycy sterowań urządzeń ppoż.
			6. Opracowanie planu ewakuacji obiektu
			7. Wykonanie elektronicznej wersji ww. projektów i opracowań na CD/DVD umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji.

**Uwagi dot. opracowań ujętych w etapie 1** Koncepcja stanowiąca załącznik do wniosku o ULICP (w formie opisowej i graficznej) przedstawiająca sposób komunikacji, proponowane rozwiązania funkcjonalno-użytkowe oraz materiałowe winna zostać przedłożona Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy. **Uwagi dot. opracowań ujętych w etapie 2:** Wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy wymaga niezbędnych badań i opracowań np. inwentaryzacji, odkrywek konstrukcji, bezinwazyjnych badań zbrojenia itp. **Zamawiający zwraca szczególną uwagę na ograniczony zasób materiałów archiwalnych dla budynku w szczególności w zakresie jego posadowienia. Rozwiązania konstrukcyjne dla posadowienia dobudowywanej klatki schodowej winny być poprzedzone odpowiednimi badaniami (ekspertyzami) stanu istniejącego.** Koszt takich badań ponosi Jednostka Projektowania.Opracowanie Szacunkowej Wartości Kosztorysowej Inwestycji powinno odbywać się pod stałym monitoringiem kosztów uzgadnianych na bieżąco z Zamawiającym.**Powyższe opracowania należy wykonać zgodnie z:*** Prawem budowlanym i przepisami techniczno-budowlanymi, m.in.:
	+ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
	+ Ustawa z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
	+ rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609).
	+ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz.U. 2016 poz. 811)
	+ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
	+ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
	+ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
	+ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej
	+ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych
	+ Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa
* Ustawą Pzp z dnia 11 września 2019 roku z pózn. zm oraz Aktów wykonawczych
* wewnętrznymi i zewnętrznymi wytycznymi dla projektowania bez barier:
	+ normą PN-EN 81-70 Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Szczególne zastosowania dźwigów osobowych i towarowo-osobowych – Część 70: Dostępność dźwigów dla osób, w tym osób niepełnosprawnych (lub normą równoważną).
	+ Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r.
	+ Wytycznymi Biura ds. Osób Niepełnosprawnych pt. „Modelowe dostosowania obiektów AGH dla osób niepełnosprawnych"
	+ wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do ww. wytycznych.
	+ Projektowanie i adaptacja przestrzeni publicznej do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących - zalecenia i przepisy Polskiego Związku Niewidomych
	+ WŁĄCZNIK projektowanie bez barier – Kamil Kowalski
	+ Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami – poradnik Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju
* Wytycznych zawartych w aktualnym opracowaniu Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych,
* Wytycznymi Zamawiającego w zakresie nośników dla kosztorysów inwestorskich
* Z założeniem, że projekt wymaga stosownych uzgodnień z:
* Jednostkami Administracji Państwowej
* Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH
* Użytkownikiem budynku: Dyrektor administracyjny WIMiR
* Służb Technicznych w Sektorze Technicznym AGH, pod przewodnictwem Dyrektora ds. Technicznych
* Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy AGH
* innymi organami i instytucjami, które są konieczne do uzyskania niezbędnych zgód lub decyzji.

**Wymagania względem Jednostki Projektowania (Wykonawcy) oraz warunki realizacji prac projektowych*** Jednostka Projektowania w celu uzyskania warunków technicznych podłączenia do istniejących instalacji w terminie nie później niż do 49 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu (w formie pisemnej w Zespole Obsługi Zadań (budynek A-3, parter, pok. 23)), odpowiednie bilanse i obliczenia. Zamawiający po zapoznaniu się w przedstawionymi dokumentami wyda warunki techniczne podłączenia do istniejących instalacji. Warunki techniczne uzyskane od Zamawiającego powinny być załączone do projektu i stanowić jego integralną część.
* Zamawiający przekaże Jednostce Projektowania **wzór Karty Zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej** zawierającej nazwiska i funkcje członków Rady Technicznej. Uzyskanie na Karcie Zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej, akceptacji projektu przez wszystkich członków Rady Technicznej jest warunkiem odbioru końcowego dokumentacji.
* Uwagi do projektu mogą być wnoszone przez wszystkich członków Rady Technicznej oraz Konsultantów wymienionych na Karcie Zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Jednostkę Projektowania adres email podany na formularzu ofertowym
* Jednostka Projektowania zobowiązana jest do zmiany dokumentacji projektowej zgodnie z uwagami Rady Technicznej lub do pisemnego uzasadnienia przyczyn odmowy ich uwzględnienia.
* Dokumentacja winna zawierać oświadczenie Projektanta o jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz z zasadami wiedzy budowlanej, a także, że jest skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
* Jednostka Projektowania dostarczy Zamawiającemu zweryfikowane projekty, w  „wersji papierowej”, w następującym zestawieniu:
	+ Koncepcja – 2 egz. (poza egzemplarzem niezbędnym do uzyskania decyzji ULICP)
	+ Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany - 5 egz. (w tym 3 egz. dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę)
	+ Projekty techniczne -3 egz.
	+ Projekty wykonawcze - 4 egz.
	+ Przedmiary robót - 2 egz.
	+ Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
	+ Szacunkowe i ostateczne WKI – 2 egz.
	+ STWiORB - 2 egz.
* Wersja elektroniczna dokumentacji powinna być dostarczona na nośniku danych, np.na płycie CD/DVD. Dokumentacja przekazana w postaci cyfrowej musi umożliwiać wydrukowanie kompletnej i identycznej z wersją papierową kopii dokumentów (łącznie z dokumentacją formalno-prawną).

W odrębnych folderach należy umieścić pliki edytowalne (źródłowe z programów w których została utworzona dokumentacja) oraz pliki do wydruku zapisane w standardzie „pdf” (Portable Document Format).* + Folder nr 1 umożliwiający wydrukowanie identycznej kopii ww. opracowań w wersji PDF
	+ Folder nr 2 w wersji oryginalnej plików „do edycji” ww. opracowań w popularnych wersjach plikowych np. DOC, DOCX lub XLS (dla opisów projektowych, STWiORB i WKI); w ZUZ, KST, ATH lub XML (dla przedmiarów i kosztorysów) i DWG (dla rysunków)

**Szczegółowe warunki realizacji dokumentacji projektowej są zawarte we wzorze umowy będącym integralną częścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.****Płatność będzie realizowana oddzielnie dla każdego etapu po jego zakończeniu, uzgodnieniu i przekazaniu dokumentacji projektowej wraz z innymi uzgodnieniami określonymi w każdym etapie** |

* 1. Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej dla Oferentów. Osoby delegowane przez zainteresowane firmy proszone są o zgłoszenie się w dniu **09.07.2021** o godz. **10.00** przed wejściem do budynku D-1 AGH przy ul. Reymonta 7 w Krakowie. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.
	2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
	3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Ze względu na zakres i specyfikę usług związanych z przedmiotem zamówienia nie można dokonać podziału zamówienia. Planowane do realizacji zamówienie jest zadaniem polegającym na opracowaniu dokumentacji projektowej dla konkretnego obiektu, obejmuje specjalistyczną grupę opracowań projektowych koniecznych do uzyskania uzgodnień i decyzji administracyjnych. Wszystkie etapy usług są powiązane ze sobą i ściśle uzależnione od siebie, a ich wykonywanie realizowane jest sukcesywnie według kolejności uzyskiwania kolejnych opinii i decyzji wynikających z przepisów szczegółowych a końcowym efektem jest doprowadzenie do uzyskania pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz przygotowanie materiałów przetargowych do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych.

Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez
ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

* 1. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych
	2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustaw Pzp.
	3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	4. Zamawiający zgodnie z art. 121 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań: dotyczących zamówień na usługi w **zakresie projektu architektonicznego**.
1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 USTAWY PZP.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na pełnieniu nadzorów autorskich przy realizacji prac budowlanych.

Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie wykonanej przez niego dokumentacji w celu: - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, w tym poprzez udział w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji, - uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru na ww. naradach lub pisemnie, - wyjaśniania niejasności i nieścisłości w opracowywanych projektach, - opracowania, na dodatkowe zamówienie, zamiennych rozwiązań

**Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 nie przekroczą 48-ciu nadzorów. Warunki na jakich zostaną udzielone nadzory:**

* + - 1. **Osoby pełniące nadzór autorski muszą posiadać odpowiednio do wykonywanego zakresu w branży:**
1. architektonicznej bez ograniczeń, (kierownik Zespołu)
2. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
3. instalacyjnej (tzw. „sanitarnej”) bez ograniczeń
4. instalacyjnej (tzw. „elektrycznej”) bez ograniczeń
	* + 1. **Termin pełnienia nadzoru:** przez okres realizacji inwestycji budowlanej jednak nie dłużej niż 31/12/2029 r.
			2. **Warunki płatności:**

Należności będą realizowane w formie przelewu, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1) Ustawy o podatku od towarów i usług.

Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pobyty przy czym za pobyt Zamawiający rozumie zarówno pobyt na budowie jak i wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy -jeżeli wynika to z potrzeb realizacji Inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Zamawiającego, Jednostki Projektowania, dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia itp. a udział projektanta traktuje się na równi z pobytem na budowie. Pozostałe kwestie z tym związane reguluje opracowanie pn. „Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych” aktualne dla danego roku.

* + - 1. **Kary umowne:**

Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niezrealizowania nadzoru autorskiego w terminie określonym przez Zamawiającego, w wysokości 100% wynagrodzenia za 1 pobyt (nadzór autorski) za każdy dzień zwłoki

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 11 miesięcy** **od daty podpisania umowy, w tym:**

* Termin realizacji etapu 1 ULICP - **do 6 miesięcy** od daty podpisania umowy
* Termin realizacji etapu 2 PROJEKT BUDOWLANY– **do 7 miesięcy** od daty podpisania umowy
* Termin realizacji etapu 3 PROJEKT WYKONAWCZY – **do 11 miesięcy** od daty podpisania umowy
1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający **nie żąda wraz z ofertą złożenia** przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
	2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |
| 2 | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |
| 3 | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |
| 4 | **Zdolność techniczna lub zawodowa** **Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:** 1. że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał: **co najmniej dwa projekty każdy na kwotę min. 110 000,00 zł (brutto),** każdy na przebudowę min. średniowysokiego budynku użyteczności publicznej, który obejmował swoim zakresem branże architektoniczną, konstrukcyjną, sanitarną i elektryczną wraz z dostosowaniem do przepisów ppoż. (projekt uzgodniony z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych).

W przypadku wykazania przez Wykonawcę usługi ciągłej, część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać na dzień składania ofert wymogi określone przez zamawiającego.*W przypadku wykonawców, którzy realizowali usługi za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, zamawiający przeliczy wartość tych dostaw po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu*.1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania wymagane przepisami ustawy Prawa Budowlanego, **które to osoby w dniu podpisania umowy będą członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów**, w specjalności tj.:
2. architektonicznej bez ograniczeń, (kierownik Zespołu)
3. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
4. instalacyjnej (tzw. „sanitarnej”) bez ograniczeń
5. instalacyjnej (tzw. „elektrycznej”) bez ograniczeń
6. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą **posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,** wydane zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2008r. z zm.) oraz na podstawie art. 20 a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z dnia 24 stycznia 2001 r. z zm.).Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. |

1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA**
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, tj.:

## pkt 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

## a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

## b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

## c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

## d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

## e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

## f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

## g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

## h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

## pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

## pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

## pkt 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

## pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

## pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 i pkt 10 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

pkt 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

pkt 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

pkt 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
	3. W przypadkach, o których mowa w art 109 ust.1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa powyżej w pkt 2 ust. 2), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
	4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
	5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
	6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
1. **informacja o oświadczeniach z art. 125 ust. 1 PZP i o podmiotowych środkach dowodowych**
	1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust 18.2.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**Wykonawca,** w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia,** wraz z oświadczeniami, o których mowa powyżej**, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (dla każdego z tych podmiotów odrębnie (zał. 2A)). |
| 2 | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. |

* 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami,** o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie należy wskazać dostawy lub usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. |
| 2 | **Wykaz osób**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |
| **W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.** |

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
	2. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
	3. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

* 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
	5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich**
	1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w pkt 8.2 ppkt 4) lit. b) od pkt. 2) do pkt. 4) i lit. c) SIWZ,** może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

**UWAGA: Warunek w zakresie pkt 8.2 ppkt 4.a) i ppkt 4.b)1) Wykonawca musi wykazać samodzielnie.**

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
1. złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ

1. złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
	2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Jeżeli zmiana Podwykonawcy o którym mowa w pkt 11.5 następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 10.2 ppkt 1 i 2 SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
	5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
2. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
	3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
	4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
	5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
4. postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
5. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
6. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
	1. Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	2. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 10.2 ppkt 1 i 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**
	1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> oraz poczty elektronicznej dzp@agh.edu.pl
	2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
	3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **opracowanie dokumentacji projektowej przystosowania pawilonu D-1 AGH w Krakowie do aktualnych przepisów ppoż - KC-zp.272-304/21**
	4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.
	5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
	6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
	7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
8. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
9. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
	1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
10. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
11. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
12. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
	1. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
13. stały dostęp do sieci Internet;
14. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
15. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
17. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
	1. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
	2. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
18. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
19. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;
20. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
	1. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”) oraz poczty elektronicznej dzp@agh.edu.pl. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
	2. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

w zakresie formalnym:

Sylwia Lempart – tel. 617 35 95 e-mail: dzp@agh.edu.pl

|  |
| --- |
|  |

1. **OPIS SPO****SOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia).
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Wymagania dotyczące wadium**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

1. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **14/08/2021**
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

## Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Formularz oferty** Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik **Nr 1** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze. |
| 2 | **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniuAktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu (zał. 2 i 3). |
| 3 | W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego:* **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp)
* **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2A)
 |
| 4 | **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. |

* 1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
	2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
	3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
1. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
2. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

* 1. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
1. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ”***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie Informacje ogólne”;
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji ”***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
3. oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
4. jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
5. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
6. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę;
7. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ”***Złóż ofertę***”;
8. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
	1. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”***Usuń zaznaczone***”.
	2. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk ”***Instrukcja Wykonawcy***”.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia
**16/07/2021** do godz. **11:00**.

1. **termin otwarcia ofert**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16/07/2021** o godz. **13:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie ”Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
	2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

* 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając poszczególne etapy, koszt opłat administracyjno-skarbowych, badań, odkrywek, ekspertyz itp.
	2. Wykonawca określi cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, obejmującą wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składać się będą:
4. Całkowity koszt wykonania dokumentacji projektowej określonej w SWZ z podziałem na **ETAPY**.
* UWAGA:
* **koszty ETAPU 1, 2 winny uwzględniać koszty wszystkich opłat administracyjno-skarbowych, związanych z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń,**
* **koszt ETAPU 1 stanowić będzie 20% wartości ceny oferty**
* **koszt ETAPU 2 stanowić będzie 40% wartości ceny oferty**
* **koszt ETAPU 3 stanowić będzie 40% wartości ceny oferty**
	1. Cena winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia zamawiającego udzielone Wykonawcom na piśmie w związku z ich zapytaniami i wątpliwościami, co do przedmiotu zamówienia.
	2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
	3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
	4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
	6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	7. Wykonawca o którym mowa w pkt 21.14 składając ofertę zobowiązany jest:
1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena  | 60 % |
| 2 | Doświadczenie Projektanta Architekta (kierownika Zespołu) w zakresie: projekty  | 40% |

* 1. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1 | **Cena** Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* Wcgdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych - Cof - cena podana w ofercie badanej - Wc - waga kryterium ceny |
| 2 | **Doświadczenie Projektanta Architekta (kierownika Zespołu)** **– – projekty** Punkty w kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:Liczba punktów = liczba przyznanych punktów \* Wdpgdzie:* **Zamawiający przyzna 20 pkt.** za wykonanie dwóch projektów1), każdy na kwotę min. 110 000 zł (brutto), na przebudowę min. średniowysokiego budynku użyteczności publicznej, wraz z dostosowaniem do przepisów ppoż.
* Następnie Zamawiający będzie przyznawał **po 20 pkt – za wykonanie każdego** kolejnego projektu1), na kwotę min. 110 000 zł (brutto), na przebudowę min. średniowysokiego budynku użyteczności publicznej wraz z dostosowaniem do przepisów ppoż.
* Zamawiający przyzna **maksymalnie 100 pkt za wykonanie 6 projektów**1), każdy na kwotę min. 110 000 zł (brutto), na przebudowę min. średniowysokiego budynku użyteczności publicznej wraz z dostosowaniem do przepisów ppoż.
* Za wykonanie większej ilości projektów2) wykonanych na ww. zasadach Zamawiający przyzna również max. 100 pkt.

1)- *za wykonanie projektu Zamawiający uzna projekt w którym w branży architektonicznej projektantem lub sprawdzającym jest wskazany w tym zadaniu projektant architekt (kierownik Zespołu)*Wdp – waga kryterium doświadczania projektanta architekta (kierownika Zespołu) |

* 1. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
	2. Zamawiający poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
	2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
	3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty. Negocjacje treści ofert:
1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ
2. dotyczą tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
	1. Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający informuje, że zaprosi do negocjacji **trzech Wykonawców**, którzy w rankingu otrzymają największa ilość punktów w kryterium określonym w pkt 22.1.
	2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach: których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji w kryterium ceny, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
	4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
	5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi zaproszonymi wykonawcami, zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
	6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie ceny oferty.
	7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna cenowo niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
	8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje ceny.
	9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna cenowo niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
3. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.dzp.agh.edu.pl.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
	3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
	4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	5. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
* uprawnienia dla osób wymienionych w pkt. 8.2 ust. 4 b) niniejszej specyfikacji oraz aktualne członkostwo Izby Architektów RP lub Izby Inżynierów Budownictwa dla tych osób oraz uprawnienia dla osoby wskazanej w pkt. 8.2 ust. 4 c)
	1. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

1. **projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
	2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
	1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
	2. Odwołanie przysługuje na:

## 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

## 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. Odwołanie wnosi się w terminie:

## 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

## 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

* 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
	2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 27.4 i 27.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	3. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Ochrona danych osobowych**
	1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
	2. Zamawiający informuje, że:

## administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków; Tel.: 0-12 617-35-95, e-mail: dzp@agh.edu.pl

## z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica można skontaktować się przez adres e-mail: iodo@agh.edu.pl, telefon: (12) 617 53 25 lub pisemnie na adres siedziby administratora;

## dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

## odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

## dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

## Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

## obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

## obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

## Zamawiający informuje, że;

## udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

## udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

## w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

## skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

## w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## **Sporządził: Sprawdził: Zatwierdził:**

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Wzór formularza oferty  |
| 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  |
| 2A | **Oświadczenie podmiotu trzeciego** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu |
| 4 | Wzór umowy |
| 5 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |