

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

**Zadanie częściowe nr 3**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem odpadów spożywczych i kuchennych oraz odpadów zielonych) z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Niepołomice, wyposażenie mieszkańców w worki na odpady, przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców „Harmonogramów wywozu odpadów” oraz wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne.
2. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (drogi gruntowe, drogi wąskie, przebiegające przez tereny zadrzewione, leśne) szczególnie uciążliwych w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, poprzez zorganizowanie wszelkich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.

**Uwaga!**

- 1) Zaleca się przed złożeniem oferty dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Niepołomice.
- 2) Z chwilą załadunku odpadów na przeznaczony do transportu pojazd, Wykonawca staje się właścicielem odpadów, zgodnie z treścią art. 4 ust. 4 pkt c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).
- 3) Zakres zamówienia nie obejmuje:
  - a) odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - b) odbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło),
  - c) odbierania odpadów w formie wystawki (odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony itp.),
  - d) odbierania odpadów komunalnych z miejskich koszy ulicznych, przystankowych,
  - e) odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych,
  - f) organizowania, prowadzenia i utrzymania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę na całym obszarze Gminy Niepołomice od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. (drogowa mapa gminy z zabudową mieszkalną stanowi załącznik do SIWZ).
4. Powierzchnia Gminy Niepołomice wynosi 96 km<sup>2</sup>.
5. Długość dróg: gminne – 190 km, powiatowe – 34 km, wojewódzkie – 21 km, krajowe – 3 km.
6. Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji wynosi 28 597 (stan na 01.09.2020 r.)  
Liczba mieszkańców w poszczególnych miejscowościach:  
Chobot – 308;  
Niepołomice – 14 153;  
Ochmanów – 664;  
Podłęże – 2 008;  
Słomiróg – 519;  
Staniątki – 2 412;

Suchoraba – 302;  
Wola Batorska – 2 852;  
Wola Zabierzowska – 1 199;  
Zabierzów Bocheński – 1 604;  
Zakrzowiec – 675;  
Zagórze – 772;  
Zakrzów – 1 129.

Nieruchomości jednorodzinne – 8 788; nieruchomości wielorodzinne rozumiane jako nieruchomości, na których założona jest wspólnota mieszkaniowa – 59.

Liczba nieruchomości jednorodzinnych/wielorodzinnych z podziałem na poszczególne miejscowości:

Chobot – 98/0;  
Niepołomice – 4 322/51;  
Ochmanów – 194/0;  
Podłęże – 633/0;  
Słomiróg – 132/0;  
Staniątki – 745/0;  
Suchoraba – 90/0;  
Wola Batorska – 946/4;  
Wola Zabierzowska – 392/0;  
Zabierzów Bocheński – 513/0;  
Zakrzowiec – 150/4;  
Zagórze – 240/0;  
Zakrzów – 333/0.

7. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice wynosi ok. 8 848. Dane te mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej objętych umową odbioru odpadów. Poprzez nieruchomości wielorodzinne należy rozumieć nieruchomości, na których założona jest wspólnota mieszkaniowa.
8. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Niepołomice odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

Ilość odebranych odpadów w 2019 roku:

20 02 01 **Odpady ulegające biodegradacji** – 1 631,570 Mg

Ilość odebranych odpadów w 2020 roku (od stycznia do czerwca) wyniosła:

20 02 01 **Odpady ulegające biodegradacji** – 1049,82 Mg

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu sporządzona na podstawie własnych analiz opartych o dotychczasową sprawozdawczość podmiotów odbierających odpady komunalne, zapisy Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz własne założenia wynosi:

**biodegradacja, odpady zielone** – ok. 3 000 Mg

Wykonawca winien uwzględnić zmianę strumienia odpadów ze względu na proces rozbudowy gminy – nowo powstające nieruchomości.

9. Zamawiający w czasie trwania umowy udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
- 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania, np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne,
  - 3) Nieruchomościach, które zagospodarowują odpady ulegające biodegradacji we własnym zakresie.

Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonany zgłoszeniu oraz dostarczy worki na odpady oraz harmonogram odbioru odpadów.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

Zabrania się Wykonawcy odbioru odpadów z nieruchomości nie ujętych na wykazie dostarczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wystawienia odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie przekazany przez Zamawiającego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaistniałym fakcie pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości, z terenu której zostały wystawione odpady komunalne.

## **II. WYMAGANIA FORMALNE**

1. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:
  - 1) Posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
  - 2) Spełniać wymagania z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  - 3) Posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów, które winno być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub wpis do (BDO) bazy danych o produktach o opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów.
2. Posiadać zawartą umowę na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych z instalacją komunalną/instalacją odzysku i unieszkodliwiania odpadów zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
3. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody środowiskowe przez cały okres realizacji umowy na kwotę łączną w wysokości min. 50.000,00 zł.
4. Przedłożenie szczegółowego wykazu sprzętu, który będzie użytkowany do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi i numerami bocznymi pojazdów.
5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w ust. 1 przez cały okres

realizacji zamówienia.

### III. ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na obszarze Gminy Niepołomice.
2. Usługa w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji odbywać się będzie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Usługa obejmuje odbiór z terenu Miasta Niepołomice oraz 12-u Sołectw Gminy Niepołomice każdej ilości odpadów komunalnych wymienionych w **cz. I ust. 8** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezależnie od koloru worka i źródła jego pochodzenia, zgodnie z bazą nieruchomości udostępnioną Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, a także w trakcie obowiązywania umowy;
4. Worki w kolorze brązowym przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji będą dostarczane wszystkim mieszkańcom Gminy, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed pierwszym planowanym odbiorem odpadów zielonych w ilości 10 szt. na gospodarstwo domowe, a odbiór odpadów odbywać się będzie w systemie „worek za worek”.
5. W przypadku nieruchomości wielolokalowych (wspólnoty mieszkaniowe), ilość worków „startowych” Wykonawca uzgodni z zarządcą nieruchomości.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowego punktu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca dostarczy zestaw worków w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, worków brązowych o minimalnej pojemności i kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niepołomice oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Niepołomicach w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
8. Worki do zbiórki odpadów winny być przeźroczyste, szczelne oraz o odpowiedniej wytrzymałości, tak aby ich zawartość, w tym odcieki, nie wydostawały się na zewnątrz oraz winny być dobrane co do typu i przeznaczenia, aby ich ciężar wraz z zawartością uwzględniał konieczność ich łatwego przemieszczania.
9. Worki winny być oznaczone w sposób trwały i czytelny informacją o rodzaju odpadów, nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy oraz nazwą Gminy Niepołomice.
10. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w 100 szt. worków brązowych. Worki te będą wydawane mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznych lub mailowych zgłoszeniach przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
11. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca ma obowiązek utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

13. Za wszelkie szkody spowodowane z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Za szkody powstałe z winy Właściciela nieruchomości na majątku Wykonawcy odpowiada Właściciel nieruchomości.

#### **IV. SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych ulegającej biodegradacji:
  - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - 4) pojazdami przystosowanymi do odebrania odpadów ulegających biodegradacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem worków zlokalizowanych w altanach śmietnikowych nieruchomości zamieszkałych, do których w dniu odbioru umożliwiony jest dostęp bezpośrednio z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej.
3. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni odbiór odpadów pojazdami zastępczymi gwarantując ciągłość świadczenia usług.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi związane z pracami służb) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a mieszkańcami danego terenu.
5. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów z winy właściciela nieruchomości Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą brak możliwości odbioru odpadów komunalnych.
6. Wykonawca jest zobowiązany w ramach przedmiotu zamówienia, do dostarczenia przy okazji odbioru odpadów sporządzonych harmonogramów odbioru odpadów.
7. Zabrania się kolportowania ulotek, reklam, informacji propagandowych nie związanych z przedmiotem zamówienia.

#### **V. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji według poniższych wariantów:

##### **WARIANT 1:**

1. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej – **jeden raz na dwa tygodnie;**
2. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości z zabudowy wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe) – **jeden raz na tydzień;**

##### **WARIANT 2:**

1. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej:

- a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – **jeden raz na dwa tygodnie**,
  - b) w okresie od 1 grudnia do 31 marca – **jeden raz w miesiącu**;
2. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości z zabudowy wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe):
- a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – **jeden raz na tydzień**,
  - b) w okresie od 1 grudnia do 31 marca – **jeden raz na dwa tygodnie**;

## **VI. HARMONOGRAM ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów:
  - 1) dla zabudowy jednorodzinnej odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji sprzed posesji lub altan śmietnikowych,
  - 2) dla zabudowy wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe) odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zbieranych sprzed posesji lub altan śmietnikowych.
2. Harmonogramy sporządzane są na czas trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramów na odbiór odpadów komunalnych.
4. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania wzoru harmonogramu zatwierdzi ten wzór lub wniesie zastrzeżenia. Wykonawca w terminie 1 dnia od otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń zobowiązany jest skorygować wzór harmonogramu i przedstawić do ponownej akceptacji.
5. Zaakceptowany wzór harmonogramu Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu.
6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak także wykazywać regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych;
  - 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.;
  - 3) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych odpadów komunalnych z nieruchomości, z wyszczególnieniem ulic lub rejonów odbioru odpadów;
  - 4) powinien zawierać informację, iż odpady należy wystawić przed posesję w dzień poprzedzający wywóz lub do godz. 6<sup>00</sup> rano w dzień wywozu;
7. Wykonawca umieszcza treść harmonogramu na własnej stronie internetowej i eksponuje go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych, w formacie **A4**, na co najmniej 14 dni przed pierwszym planowanym odbiorem odpadów w danym roku kalendarzowym – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.
9. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony.

10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
- 1) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
  - 2) odbiór odpadów nie może następować w dni, w które są odbierane odpady od nieruchomości niezamieszkałych. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w tym samym terminie z zastrzeżeniem, iż odbiór ten wykonywany będzie innym pojazdem dedykowanym do odbioru odpadów z posesji niezamieszkałych.
  - 3) odbiór odpadów, , powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
  - 4) wskazanie konkretnych dat odbioru odpadów,
  - 5) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do zebrania.
  - 6) w zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić inne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po ustaleniu z właścicielem posesji).

## **VII. WYMAGANIA CO DO SPOSOBU ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Wykonawcę obowiązuje:
  - 1) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam itp.),
  - 2) zakaz odbioru odpadów do pojazdów wcześniej zapełnionych na terenie innej gminy.
  - 3) zakaz odbioru odpadów jednym pojazdem z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zamiennych worków na terenie posesji (dopuszcza się zawieszenie worków na ogrodzeniu, umieszczenie w skrzynce, itp.).
3. Wykonawca wyposaży pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
4. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami umożliwiającymi wykonanie usługi opisanej w cz. I ust. 1.
5. Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. Zamawiający dopuszcza przy udokumentowaniu braku możliwości odbioru odpadów niezależnym od Wykonawcy (np. remont jedynej drogi dojazdowej) możliwość czasowego odbioru odpadów w innym terminie zastępczym z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ustali termin zastępczy oraz poinformuje Zamawiającego i mieszkańców danego terenu. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widocznie nazwą i adresem Wykonawcy a także numerem jego telefonu.

7. Pojazdy muszą być wyposażone: w system uzyskujący dane zawierające prędkość i kierunek jazdy pojazdów. Uzyskane dane mają być zapisywane w formacie umożliwiającym ich wizualizację za pomocą aplikacji mapowej w czasie rzeczywistym jak i przeglądanie danych archiwalnych
8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania – w siedzibie Wykonawcy, przez okres 1 roku od daty ich zapisania – danych pochodzących z systemu GPS. Wykonawca winien posiadać odpowiednią aplikację umożliwiającą odczyt i prezentację przechowywanych danych. Dane winny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu za pośrednictwem portalu internetowego bieżącego śledzenie zaawansowania realizacji trasy w zakresie czynności odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz bieżące śledzenie pojazdów w granicach administracyjnych gminy.
9. Pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
10. Wykonawca musi posiadać co najmniej 1 pojazd umożliwiający odbiór z nieruchomości trudnodostępnych.
11. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:
  - 1) w odległości nie większej, niż 60 km od granicy Gminy Niepołomice,
  - 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo – transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

## **VIII. MONITORING ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Monitorowanie czasu, przebiegu tras pojazdów
  - 1) Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) z częstotliwością co 10 sekund lub częściej. W pamięci dane powinny być przechowywane i możliwe do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Dane z systemu pozycjonowania pracy pojazdów Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udostępnić w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
    - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu zdalnego odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy



czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Niepołomice z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca (adresu) wykonywania prac.
- c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
- d) wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia stale monitorujące ich pracę.

Wykonawca będzie posiadał co najmniej jedno stanowisko dyspozytorskie i wyposaży go w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonanie funkcji opisanych w niniejszym punkcie, a także zapewni nieprzerwany dostęp Zamawiającemu – w jego siedzibie w dowolnym czasie do ww. danych poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbierania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę).

- 3) Wykonawca wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne.
- 4) Oprogramowanie powinno zapewnić co najmniej prowadzenie bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Niepołomice z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) – codziennie archiwizowanych danych.
- 5) Wykonawca zapewni archiwizację nagrań z wideo rejestratorów oraz dostęp na żądanie Zamawiającego nagrania przez cały okres trwania umowy. Rodzaj nośnika danych zostanie ustalony między stronami.
- 6) Wykonawca zapewni dostęp do aplikacji GPS na czas realizacji usługi w postaci co najmniej jednego stanowiska. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi ww. oprogramowani. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Termin i sposób realizacji przedmiotowego szkolenia zostanie uzgodniony między stronami. Oprogramowanie winno umożliwić tworzenie raportów, zestawień, podsumowań za wskazany okres oraz umożliwić wyszukiwanie danych po adresie nieruchomości, punkcie odbioru odpadów, z uwzględnieniem daty odbioru odpadów.

## **IX. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - 1) ustawy o odpadach;
  - 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 3) ustawy Prawo ochrony środowiska;
  - 4) ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
  - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
  - 7) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niepołomice;
  - 8) uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 9) nowo wydanych rozporządzeń, ustaw i uchwał oraz ich zmian.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niestwarzający niedogodności dla mieszkańców Gminy Niepołomice.
  3. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
  4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
  5. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

## **X. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zebranych odpadów komunalnych do instalacji zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. W celu osiągnięcia powyższych poziomów Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie ww. odpadów „u źródła”.

## **XI. RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - 1) masie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (z podaniem rodzaju, kodu odebranych odpadów komunalnych),

- 2) punktach, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 3) sposobie zagospodarowania wyżej wymienionych odpadów ze wskazaniem instalacji/podmiotów, do których zostały przekazane.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Poprawnie sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny (w wersji papierowej) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty dostarczenia raportu w wersji papierowej akceptuje go. W przypadku braku informacji ze strony Zamawiającego, 8-go dnia raport uważa się za zaakceptowany.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.