

Znak sprawy: ZP3/9266/26

Zaproszenie do składania ofert

na

usługi introligatorskie – oprawa książek oraz czasopism o różnych formatach [zszywanie i oprawa z napisami] w płótno i inne tworzywa oraz wykonanie galanterii introligatorskiej na potrzeby bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy są **usługi introligatorskie – oprawa książek oraz czasopism o różnych formatach [zszywanie i oprawa z napisami] w płótno i inne tworzywa oraz wykonanie galanterii introligatorskiej na potrzeby bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.**
CPV: 79971100-2
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 - Oprawy introligatorskie – Specyfikacja, załączniku nr 3 - Oprawy introligatorskie - Wykaz
3. Wykonawca winien **udzielić 60 miesięcy gwarancji na wykonaną usługę**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. W cenie oferty muszą być zawarte wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewni własny transport i bezpieczeństwo przekazanych do oprawy książek oraz czasopism. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przekazanych egzemplarzy przechodzi na Wykonawcę z chwilą podpisania protokołu przekazania ich do oprawy przez przedstawicieli obu stron.
6. Odbiór przedmiotu umowy lub jego część [poszczególnych partii opraw] potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron.
7. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do jakości wykonania przedmiotu umowy lub jego części podczas dokonywania jego odbioru, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest ponownie wykonać usługę w sposób uwzględniający zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Przedmiot umowy lub jego część uważa się za odebrany w przypadku gdy Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
9. Podane w wykazie, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, liczby woluminów są jedynie szacunkowe, stanowią górną granicę zapotrzebowania. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług objętych przedmiotem zamówienia, co oznacza, że może być niższe od kwoty maksymalnego wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2027 roku zależnie od potrzeb Zamawiającego.**

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia, na podstawie zamówień składanych przez kierowników poszczególnych bibliotek, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, poprzez email, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wymagane terminy będą realne, jeśli chodzi o czas ich realizacji. Mogą wystąpić również przypadki ekspresowych realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 5-7 dni, w ilości nie większej niż 10 woluminów jednorazowo.

IV. Informacja o warunkach udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

- a) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 3 usługi w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegających na usługach introligatorskich – oprawa książek oraz czasopism o wartości nie mniejszej niż 65.000,00 zł. brutto każda** oraz przedstawi dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należyście. **Jedna usługa oznacza usługę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.**

V. Opis przygotowania oferty

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1. **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

- 1.2. **Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 1.3. **Pełnomocnictwo** - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierająca jedną, jednoznacznie opisana propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na usługi introligatorskie – oprawa książek oraz czasopism o różnych formatach [zszywanie i oprawa z napisami] w płótno i inne tworzywa oraz wykonanie galanterii introligatorskiej na potrzeby bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Znak sprawy: ZP3/9266/26”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pan Błażej Kaźmierczak, tel. 61/ 829 65 88, e-mail: pelnomocnikbjo@amu.edu.pl

VII. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres pelnomocnikbjo@amu.edu.pl do dnia **29.09.2026 r. do godz. 10:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z tabelą nr 1 w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

IX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
4. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

X. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026, poz. 793 ze zm.),
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 ze zm.).

8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznegoaponizej-progow.pdf

9. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oprawy introligatorskie - Specyfikacja

Załącznik nr 3 – Oprawy introligatorskie - Wykaz

Załącznik nr 4 – Wykaz usług