

## 474546-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych – Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Collegium Politicum i budynkach dydaktycznych Kampusu

Ogrody – 2 części

OJ S 130/2026 09/07/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy  
Usługi

### 1. Nabywca

---

#### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

E-mail: [dzpuam@amu.edu.pl](mailto:dzpuam@amu.edu.pl)

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

### 2. Procedura

---

#### 2.1. Procedura

Tytuł: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Collegium Politicum i budynkach dydaktycznych Kampusu Ogrody – 2 części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach UAM – przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Część 1 - usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Collegium Politicum przy ulicy Uniwersytetu Poznańskiego 5 w Poznaniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku A do SWZ Część 2 - usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach dydaktycznych Kampusu Ogrody przy ul. Szamarzewskiego 89/91 w Poznaniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku B do SWZ Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

Identyfikator procedury: 02e3961f-bca5-4a81-9b39-0097980e8b83

Wewnętrzny identyfikator: ZP3/8626/26

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

##### 2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919000 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych

##### 2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Poznań

Podpodział krajowy (NUTS): Poznański (PL418)

Kraj: Polska

##### 2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz

art. 109 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie następuje również na podstawie: - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022); - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej: a) za pośrednictwem Platformy <https://e-publico.pl>. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. b) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: [paweld@amu.edu.pl](mailto:paweld@amu.edu.pl) (pliki o łącznej wielkości do 20 MB / e-mail) Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Do oferty (załącznik nr 1 do SWZ - form. ofert.) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), aktualne na dzień składania ofert. 2. Oświadczenie wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp 3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeśli dotyczy). 4. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ. 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). 6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (jeżeli dotyczy). 7. Dowód wniesienia wadium 8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 9 do SWZ. Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1. Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. 2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu 3. Informacja z KRK Informacja z Krajowego Rejestru Karnego 4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,

w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z. p. oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. 5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. 6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. 7. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS 8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Dokumenty podmiotów zagranicznych zostały wymienione w SWZ. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty jest możliwa na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy. Klauzula informacyjna dot. RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem – zgodnie z rozdz. 24 SWZ. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Zamawiający informuje, że: 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61 712 Poznań. Tel.: 61 829 40 00, email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl), 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pani Justyna Baksalary, kontakt: adres [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl). 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp. 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie: 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy; 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ oraz oświadczenie stanowiące załącznik 10 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli w postępowaniu są wymagane. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden spełniał warunki określone w rozdz. V pkt. 2 tj. wszystkie warunki muszą być spełnione, ale niekoniecznie przez każdego z Wykonawców. Ocena spełniania

warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia:**

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

**2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

## 5. Część zamówienia

---

**5.1. Część zamówienia: LOT-0002**

Tytuł: część 1 - usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Collegium Politicum przy ulicy Uniwersytetu Poznańskiego 5 w Poznaniu

Opis: Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu: 1) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług (umowy) sprzątnia i utrzymania czystości w budynku o powierzchni obejmującej min. 5.000,00 m<sup>2</sup> do sprzątnia i utrzymania w czystości świadczonych nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy oraz załączą dowody potwierdzające czy wykazana usługa została wykonana należycie. Uwaga: Jedna usługa sprzątnia oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych): - na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część, - poświadczenia w odniesieniu do tych usług winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie wykonanych usług wskazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 SWZ oraz dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed ich złożeniem. W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie sprzątnia obiektów na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Oferta musi być przez cały okres związania ofertą zabezpieczona wadium w wysokości: 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919000 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Poznań

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

##### **Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

#### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: Liczba punktów  $C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * 60\%$  gdzie: -  $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert -  $C_{of}$  - cena badanej oferty brutto Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60,00 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Doświadczenie zawodowe koordynatora

Opis: KRYTERIUM – doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni; Zamawiający wymaga od koordynatora wyznaczonego do kontroli jakości świadczonej usługi Znajomości technologii sprzątnia, aby zapobiec niewłaściwemu użyciu środków czystości, co może powodować szkody - na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe koordynatora zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty. Punkty będą przyznawane w następujący

sposób: - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – od 1 roku do 3 lat – 0 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni - powyżej 3 lat do 5 lat – 15 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora powyżej 5 lat polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – 30 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 30,00 pkt. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 30

**Kryterium:**

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnej

Opis: KRYTERIUM – kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnych na podstawie formularza ofertowego: Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Wykonawca wskazuje w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji świadczonych usług na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu każda osoba. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - Wykonawca wyznaczy dwie lub więcej osoby niepełnosprawne przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 10 pkt. - Wykonawca wyznaczy jedną osobę niepełnosprawną przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 5 pkt. - brak wyznaczenia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia – 0 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10,00 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

**5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Adres dokumentów zamówienia: <https://e-ProPublico.pl>

**5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://e-ProPublico.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 14/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia:**

Data otwarcia: 14/08/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

**Warunki zamówienia:**

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie  
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik do SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zasady finansowe zgodnie z zapisami załącznika nr 8 do SWZ

**5.1.15. Techniki****Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów:**

Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 10 dni Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja rozpatrująca oferty: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

**5.1. Część zamówienia: LOT-0003**

Tytuł: część 2 - usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach dydaktycznych Kampusu Ogrody przy ul. Szamarzewskiego 89/91 w Poznaniu

Opis: Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu: 1) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług (umowy) sprzątnia i utrzymania czystości w budynku o powierzchni obejmującej min. 10.000,00 m2 do sprzątnia i utrzymania w czystości świadczonej

nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy oraz załączą dowody potwierdzające czy wykazana usługa została wykonana należycie. Uwaga: Jedna usługa sprzątnia oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych): - na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część, - poświadczenia w odniesieniu do tych usług winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie wykonanych usług wskazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 SWZ oraz dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed ich złożeniem. W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie sprzątnia obiektów na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Oferta musi być przez cały okres związania ofertą zabezpieczona wadium w wysokości: 60.000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919000 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędów biurowych

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Poznań

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

##### **Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: Liczba punktów  $C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * 60\%$  gdzie: -  $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert -  $C_{of}$  - cena badanej oferty brutto Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60,00 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Doświadczenie zawodowe koordynatora

Opis: KRYTERIUM – doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni; Zamawiający wymaga od koordynatora wyznaczonego do kontroli jakości świadczonej usługi Znajomości technologii sprzątnia, aby zapobiec niewłaściwemu użyciu środków czystości, co może powodować szkody - na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe koordynatora zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – od 1 roku do 3 lat – 0 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni - powyżej 3 lat do 5 lat – 15 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora powyżej 5 lat polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – 30 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 30,00 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnej

Opis: KRYTERIUM – kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnych na podstawie formularza ofertowego: Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Wykonawca wskazuje w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji świadczonych usług na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu każda osoba. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - Wykonawca wyznaczy dwie lub więcej osoby niepełnosprawne przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w

wymiarze co najmniej ½ etatu - 10 pkt. - Wykonawca wyznaczy jedną osobę niepełnosprawną przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 5 pkt. - brak wyznaczenia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia – 0 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10,00 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)  
Kryterium udzielenia - Liczba: 10

#### **5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Adres dokumentów zamówienia: <https://e-ProPublico.pl>

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

##### **Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://e-ProPublico.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 14/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

##### **Informacje na temat publicznego otwarcia:**

Data otwarcia: 14/08/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

##### **Warunki zamówienia:**

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik do SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zasady finansowe zgodnie z zapisami załącznika nr 8 do SWZ

#### **5.1.15. Techniki**

##### **Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

##### **Informacje o dynamicznym systemie zakupów:**

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 10 dni Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi

się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja rozpatrująca oferty: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Numer rejestracyjny: 7770006350

Departament: Biuro Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Wieniawskiego 1

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-712

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych

E-mail: [dzpuam@amu.edu.pl](mailto:dzpuam@amu.edu.pl)

Telefon: +48618294440

Faks: +48618294000

Adres strony internetowej: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

Profil nabywcy: <https://e-ProPublico.pl/>

#### **Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

### 8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska  
Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telefon: +48(22) 458 78 40  
Faks: (22) 458 78 00  
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

## Informacje o ogłoszeniu

---

Identyfikator/wersja ogłoszenia: b7d4c068-76cc-412a-8747-4f291f527e44 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 08/07/2026 09:30:51 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 474546-2026

Numer wydania Dz.U. S: 130/2026

Data publikacji: 09/07/2026