



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenie „Internacjonalizacja w szkole wyższej”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Cel szkoleń:

Wzrost kompetencji kadry administracyjnej i kadry kierowniczej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z zakresu umiędzynarodowienia i promocji międzynarodowej instytucji nauki i szkolnictwa wyższego.

Program szkolenia:

1. Czym jest internacjonalizacja w szkolnictwie wyższym
2. obszary obejmujące umiędzynarodowienie
3. Rodzaje internacjonalizacji w szkolnictwie wyższych
4. Międzynarodowa rekrutacja i promocja
5. Strategia umiędzynarodowienia

Oczekiwane efekty szkolenia:

Wiedza:

1. Wyjaśnia pojęcie internacjonalizacji w szkolnictwie wyższym oraz jej kluczowe obszary i rodzaje.
2. Identyfikuje współczesne trendy w międzynarodowej rekrutacji studentów i promocji akademickiej.

Umiejętności:

3. Opracowuje kluczowe elementy strategii umiędzynarodowienia dla własnej jednostki organizacyjnej.
4. Wdraża rozwiązania z zakresu internacjonalizacji "w domu" w programach kształcenia

Kompetencje społeczne:

5. Prezentuje odpowiedzialność za budowanie międzynarodowego wizerunku i prestiżu instytucji.

Podane wyżej program szkolenia stanowi jedynie przykład. Po wyborze Wykonawcy jest on zobowiązany do przedstawienia programu szkolenia dostosowanego do potrzeb uczestników i zgodnego z opisanymi powyżej celami i planowanymi efektami szkolenia. Realizacja rozpocznie się dopiero po akceptacji przez Zamawiającego programu szkoleń.

Termin szkolenia:

Realizacja szkoleń rozpocznie się po podpisaniu umowy. Ostateczny termin, do którego szkolenie musi zostać przeprowadzone to 30.11.2026 r.

Miejsce szkolenia:

Siedziba Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ul. Morska 81-87, Gdynia 81-225. Zamawiający zapewni salę wyposażoną w sprzęt multimedialny, dostosowaną do potrzeb osób z ON.

Liczba uczestników:

Grupy 8-15 osób, pracownicy administracyjni i kadra kierownicza uczelni.

Forma realizacji szkolenia:

- Szkolenie odbywa się stacjonarnie. Zajęcia muszą mieć element warsztatowy (praktyczny).
- Zajęcia muszą być prowadzone z uwzględnieniem charakterystyki grupy docelowej, przez co należy rozumieć dopasowanie omawianych zagadnień, przykładów, metod i narzędzi do pracowników uczelni.
- Szkolenie powinno odbyć się jednego dnia w wymiarze 8 h lekcyjnych (6 zegarowych) w godzinach od 08.00 do 15.00. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą po jego wyłonieniu.

2. OKREŚLENIE WARUNKÓW WSPÓŁPRACY

Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

- Zasady współpracy stron zostaną uregulowane odrębną umową. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za wykonanie zlecenia na Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu również listę uczestników, kopię wydanych certyfikatów oraz dokumentację osiągniętych rezultatów szkolenia (szkolenie powinno rozpocząć się pre-testem i zakończyć post-testem. Testy muszą zostać przekazane do Zamawiającego).
- Szkolenia będą odbywały się zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. W przypadku niemożności zorganizowania szkoleń przez Wykonawcę w ustalonym terminie, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o tym przynajmniej 10 dni wcześniej oraz uzyskać pisemną akceptację na przesunięcie szkolenia na inny dzień.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki, ze starannością wynikająca z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.

Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przedstawienia programu szkolenia dostosowanego do potrzeb uczestników i zgodnego z opisanymi powyżej celami do akceptacji Zamawiającego,
- dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla uczestników szkolenia,
- szkoleń z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W szczególności Wykonawca zapewni: dostępne materiały szkoleniowe, możliwość dostosowania formy realizacji szkolenia do szczególnych potrzeb,
- oznaczenia wszelkich materiałów przekazywanych uczestnikom podczas szkolenia logotypami projektu i informacją: Projekt "Wyptywamy na szerokie wody" jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu NAWA Welcome to Poland



2025 (dotyczy: programu szkolenia, prezentacji multimedialnej, materiałów szkoleniowych, testów oraz innych materiałów wykorzystywanych podczas szkolenia itp.),

- przygotowania zajęć i materiałów szkoleniowych w sposób umożliwiający udział w szkoleniu również osobom z niepełnosprawnością słuchu lub wzroku, zgodnie z zasadą dostępności i równego traktowania uczestników projektu FERS (w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takich potrzeb),
- przeprowadzenie pre-testu i post-testu badającego poziom nie więcej niż pięć najważniejszych kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i tzw. kompetencji miękkich określonych do podniesienia w danym szkoleniu. Na każdym z pre-testów i post-testów w widocznym miejscu znajdują się następujące informacje: dane, czy jest to pre-test czy post-test ; nazwa szkolenia; miejsce na wpisanie daty wypełnienia; miejsce na wpisanie imienia i nazwiska uczestnika/uczestniczki kursu,
- udokumentowania obecności uczestników w szkoleniu w postaci listy obecności,
- wystawienia po każdym szkoleniu certyfikatu ukończenia danego szkolenia uczestnikom.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkoleń z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W szczególności Wykonawca zapewni: dostępne materiały szkoleniowe oraz możliwość dostosowania formy realizacji szkolenia do szczególnych potrzeb.