

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. H. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań

Znak sprawy: ZP3/2260

Poznań, dnia 22.07.2024 r.

Zaproszenie do składania ofert

Na

zakup i dostawa elektronicznych bonów zakupowych do wielobranżowych sklepów internetowych

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
NIP: 7770006350, Regon: 000001293
www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa elektronicznych bonów zakupowych do wielobranżowych sklepów internetowych**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Wydziału Socjologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. podatek VAT, koszt dostawy

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w jednej dostawie, **w terminie do 16.08.2024 r.**

IV. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania.
 2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania
 3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny oferty z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawa elektronicznych bonów zakupowych do wielobranżowych sklepów internetowych. Znak sprawy: ZP3/2260**”
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest **Pan Michał Czepkiewicz, email: michal.czepkiewicz@amu.edu.pl**

VI. Miejsce oraz termin składania

1. **Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: michal.czepkiewicz@amu.edu.pl do dnia 31.07.2024 r. do godz. 12:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.**
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca wpisuje cenę oferty zgodnie w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego .
5. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. W ofercie należy podać cenę, która uwzględni uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
10. Termin ważności oferty: minimum 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

C- cena brutto oferty - 80%

Ls- Liczba sklepów internetowych, w których będzie można zrealizować bony- 20 %

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Nr kryterium	Nazywa kryterium
1	<p>KRYTERIUM – cena brutto oferty (C)–ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę łącznej ceny ofertowej brutto w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.</p> $C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$

2	<p>KRYTERIUM – liczba sklepów internetowych, w których będzie można zrealizować bony (Ls)–ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o liczbie sklepów, złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.</p> $Ls = \frac{\text{Liczba sklepów internetowych badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba sklepów internetowych oferty}} \times 100$ <p>Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.</p>
---	---

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie:

$$P = C \times 80 \% + Ls \times 20\%$$

gdzie P: ilość punktów uzyskanych przez ofertę

3. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
10. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

VIII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
3. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
4. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i

dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:
<https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia