

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
ul. H. Wieniawskiego 1  
61-712 Poznań

Znak sprawy: ZP3/2259

Poznań, dnia 11.07.2024 r.

## **Zaproszenie do składania ofert**

**na**

### **dostawę i montaż mebli niezbędnych do wyposażenia mieszkania lektorskiego**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

#### **I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań  
NIP: 7770006350, Regon: 000001293  
[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli niezbędnych do wyposażenia mieszkania lektorskiego mieszczącego się przy ul. Karwowskiego 24/10 w Poznaniu.  
CPV: 391
2. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w Załączniku A do zapytania.
3. Wykonawca w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do zapytania) w ostatniej kolumnie wskaże nazwę producenta, pełną nazwę i symbol mebla lub sprzętu, nazwę systemu jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony do Zamawiającego po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca do każdego wycenionego mebla załączy kartę katalogową, którą należy złożyć wraz z ofertą. Karta katalogowa musi zawierać co najmniej:
  - a) Nazwę i pełen symbol mebla/krzesła/ fotela, nazwa producenta, nazwa systemu
  - b) Opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego,
  - c) zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/krzesła/ fotela (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (optymalnie formatu A5)

Karta katalogowa oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności mebli z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr A do Zapytania.

W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.

#### **5. Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu na meble:**

Wykonawca na dostarczone meble udziela gwarancji jakości na okres wskazany i opisany w Załączniku A do zapytania dla każdej pozycji. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania danego protokołu odbioru.

Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu.

Serwis w miejscu użytkowania mebla. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla ponosi Wykonawca.

Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta w dniu podpisania protokołów odbiorów. Postanowienia dotyczące warunków gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej dostarczonej zgodnie z niniejszym paragrafem nie mogą być sprzeczne lub

niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia sprzeczności lub niezgodności obowiązują zapisy niniejszej umowy.

Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych na przedmiot umowy ponosi Wykonawca.

Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi.

6. Wykonawca załączy do oferty dokumenty (certyfikaty i atesty lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w Załączniku A do Zapytania. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atście lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze, kartach katalogowych). Atesty winny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Certyfikaty winny być wystawione przez uprawnioną niezależną jednostkę certyfikującą, oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
7. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien spełniać wymienione i opisane szczegółowo w Załączniku A do Zapytania normy i parametry.
8. Dla mebli dostarczanych w ramach niniejszej umowy Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 5% chyba, że w treści opisu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.
9. Przed dostawą i montażem mebli, Wykonawca jest zobowiązany w uzgodnieniu z Zamawiającym do pomiaru pomieszczeń.
10. Na etapie realizacji umowy (przed zakończeniem dostawy) należy umożliwić weryfikację dostarczanego wyposażenia i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożoną ofertą, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
11. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w mieszkaniu lokatorskim przy ul. Karwowskiego 24/10 w Poznaniu.
12. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie używany przed dniem dostawy, nie pokazywany na konferencjach i imprezach targowych, ani używany w podobny sposób, a ponadto nie może pochodzić z odsprzedaży.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - zabezpieczenia wszelkich elementów budynku/pomieszczenia mogących ulec zniszczeniu w trakcie prac montażowych. W razie ich uszkodzenia dostawca na własny koszt wymieni elementy zniszczone.
  - sprawdzenia i dostosowania elementów montażowych mebli (kołki, kotwy) do konstrukcji budynku.
14. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. w szczególności koszty dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia, przeniesienia poziomego i pionowego, montażu, ustawienia mebli w poszczególnych pomieszczeniach, cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
15. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania – wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza (cena netto, wartość netto oraz wartość brutto) a następnie sumuje ceny brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty brutto zamieszcza się w formularzu oferty.
16. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi **w terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.**

#### **IV. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert**

##### **1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania.
  2. Formularz cenowy- załącznik nr 2 do zapytania
  3. Karta katalogowa –do każdego oferowanego mebla Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową, zgodnie z zapisami rozdz. 2 pkt. 4 Zapytania,
  4. Dokumenty (Certyfikaty, atest lub inne równoważne dokumenty) które potwierdzają zgodność prezentowanych mebli z opisanymi normami, zgodnie z zapisami rozdz. 2 pkt. 6, które zostały szczegółowo wymienione w Załączniku A do Zapytania.
  5. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
  3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
  6. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny oferty z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
  7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
  8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  10. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
  11. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

#### **V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na dostawę i montaż mebli niezbędnych do wyposażenia mieszkania lokatorskiego. Znak sprawy: ZP3/2259**”
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pan Artur Jakowlew, email: [artjak@amu.edu.pl](mailto:artjak@amu.edu.pl) , Telefon: (61) 829 41 55.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania**

1. **Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: [artjak@amu.edu.pl](mailto:artjak@amu.edu.pl) do dnia 19.07.2024 r. do godz. 12:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.**
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca wpisuje cenę oferty zgodnie w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego .
5. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
10. Termin ważności oferty: minimum 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.

## VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:  
**C- cena brutto oferty - 100%**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Nr kryterium	Nazywa kryterium
1	<p><b>KRYTERIUM – cena brutto oferty (C)</b>–ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę łącznej ceny ofertowej brutto w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.</p> $C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie:

$$P = C \times 100 \%$$

gdzie P: Ilość punktów uzyskanych przez ofertę

3. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
10. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

## VIII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
3. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
4. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).

8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
- Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: <https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty  
Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy  
Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia