



Poznań, 03.07.2024 r.

ADZP-381-51/24

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego**

SPROSTOWANIE WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zamawiający, działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „Usługi serwisowe (przeglądy i naprawy) sprzętu i aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu SZOZ nad Matką i Dzieckiem - (przeglądy, konserwacja i naprawy pogwarancyjne aparatury medycznej)”, udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej “SWZ”) wraz z wyjaśnieniami.

Zamawiający niniejszym udziela sprostowania odpowiedzi na zadane pytania:

Pytanie nr 13:

Przedmiotem postępowania są usługi przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw pogwarancyjnych jednak zgodnie z formularzem cenowym (zał.nr 3 do SWZ) wartość zamówienia ogółem dotyczy jedynie usług przeglądów i konserwacji. W §4 ust.1 projektowanego wyszczególniona jest również wartość naprawy. Ze względu na brak możliwości oszacowania kosztów napraw oraz zawartej w ust.5 stawki roboczogodziny zwracamy się do Zamawiającego z prośbą o wykreślenie punktu b z projektowanego postanowienia umowy lub umieszczeniu w zał.3 oddzielnej kolumny z określonymi ilościami godzin przeznaczonych przez Zamawiającego na naprawy. Zgodnie z SWZ umowa ma zostać zawarta na określony czas 12 miesięcy, dlatego możemy przedłużyć czas jej trwania do maksymalnie 24 miesięcy. W związku z powyższym prosimy o stosowną zmianę w załączniku nr.9, § 2 ust.4.

Odpowiedź: W przypadku napraw sprzętu medycznego, Wykonawca wycenia jedynie koszt jednej roboczogodziny, która będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.

Wartość za usługi napraw, o której mowa w par. 4 ust. 1b w PPU jest wartością szacunkową określoną przez Zamawiającego, która zostanie wpisana w momencie zawierania umowy.

Zamawiający podtrzymuje zapisy w załączniku nr.9, § 2 ust.4.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora

ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

/ - / Marek Dakowski

Sprawę prowadzi: Karolina Hetmanowska-Prentke, tel. +48 61 61 62 753,

e-mail: karolina.hetmanowska-prentke@szoz.pl, zampub@szoz.pl