



OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65
tel.: 32 605 35 00, fax: 32 605 35 08
NIP 634-23-05-444 REGON 276267686 NR BDO: 000054612



Katowice, 14.06.2024 r.

Znak sprawy: AZP/01/ZO/2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
zwane dalej (Zaproszeniem)

ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z.
Panewnicka 65, 40-760 Katowice

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze *Zapytania Ofertowego*
pn. „**Udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 3.000.000,00 zł**
(*słownie: trzy miliony złotych 00/100*)”
nr postępowania AZP/01/ZO/2024

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy on-line* działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: „*Platforma*”) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

Zaproszenie opracowali:
w zakresie merytorycznym:
Katarzyna Knapik

w zakresie formalno-prawnym:
Roksana Ulbrich

Agata Grześczak

Zatwierdzono w dniu:
14.06.2024 r.

Dyrektor
Adam Trzebinczyk

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z.

Panewnicka 65, 40-760 Katowice

tel.: 32 605-35-00

NIP: 634-23-05-444, REGON: 276267686

Sąd Rejonowy w Katowicach – KRS 0000102533

Adres poczty elektronicznej: zamowienia-publiczne@kolejowy.katowice.pl,
katarzyna.knapik@kolejowy.katowice.pl,

Strona internetowa Zamawiającego: www.kolejowy.katowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści *Zaproszenia* oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-propublico.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej **w wysokości 3.000.000,00 zł** (*słownie: trzy miliony złotych 00/100*) **na okres 12 miesięcy**.
- 3.2. Linia kredytowa lub pożyczkowa przeznaczona zostanie na zabezpieczenie zakupów inwestycyjnych, wydatków związanych z modernizacją sprzętu medycznego, funkcjonowaniem Szpitala, utrzymaniem płynności finansowej oraz wypłatą wynagrodzeń i zapłatą pośrednictwa medycznego związanego z rozwojem Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach – s.p.z.o.z.
- 3.3. Każdy wpływ środków na rachunek powoduje automatyczną spłatę zadłużenia.
- 3.4. Prowizja od niewykorzystanej kwoty nie będzie naliczana.
- 3.5. Odsetki liczone będą każdorazowo od kwoty wykorzystanego kapitału.
- 3.6. Udostępnienie odnawialnej linii kredytowej jednorazowo w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 3.7. Oprocentowanie składać się będzie ze stałej marży i zmiennego wskaźnika WIBOR 1M. Wskaźnik WIBOR należy przyjąć z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 3.8. Zabezpieczeniem linii kredytowej lub pożyczkowej będzie cesja wierzytelności Zamawiającego z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz weksel in blanco.
- 3.9. Opis przedmiotu zamówienia **wg kategorii (kodu) CPV:**
66100000-1 - Usługi bankowe i inwestycyjne,
66113000-5 - Usługi udzielenia kredytu.
- 3.10. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę Oferenta.
- 3.11. Kosztami linii kredytowej lub pożyczkowej będą odsetki za cały okres jej udzielenia (oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 1M plus marża Oferenta).

-
- 3.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu jej trwania. Zamawiający poinformuje Oferenta o zamiarze rozwiązania umowy z 14-dniowym wyprzedzeniem.
 - 3.13. Do obliczania odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty 365 lub 366 dni.
 - 3.14. W celu porównania ofert przyjmuje się, że odsetki naliczane będą od dnia 01.06.2024 r. do 31.05.2025 r. od całej kwoty odnawialnej linii kredytowej 3.000.000,00 zł. Faktyczne naliczanie odsetek następować będzie od rzeczywiście wykorzystanych środków finansowych w okresie rozliczeniowym, który będzie wynosił rzeczywistą liczbę dni danego miesiąca (miesięczny okres rozliczeniowy).
 - 3.15. Sposób ustalania wysokości stopy procentowej: zmienna stopa procentowa w oparciu o stawkę WIBOR 1M.
 - 3.16. Podana w ofercie stawka WIBOR służy wyłącznie do porównania ofert. Rzeczywista stawka będzie zmienna w oparciu o stawkę WIBOR 1M. Podana w ofercie marża będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania umowy i nie będzie mogła ulec zwiększeniu.
 - 3.17. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków umowy.
 - 3.18. Płatność pierwszej raty odsetkowej nastąpi na koniec miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie środków.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

5. WYMAGANE DOKUMENTY

- 5.1. Wypełniony Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1 do Zaproszenia.*
- 5.2. Oświadczenie Oferenta – *Załącznik nr 2 do Zaproszenia;*
- 5.3. Projekt umowy o udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej.
- 5.4. Projekt umowy zabezpieczenia
- 5.5. Pełnomocnictwa – jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie prowadzonego postępowania.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zaproszenia.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zaproszenia.
 - c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zaproszenia.
 - d) Nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zaproszenia.

7. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z przedmiotowego postępowaniu wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
- 8.3. Ofertę można składać **w formie pisemnej** lub **w formie elektronicznej** za pośrednictwem **Platformy e-ProPublico** (dalej jako: „Platforma”) **pod adresem <https://e-ProPublico.pl>** zgodnie z postanowieniami pkt 9-11 Zaproszenia.
- 8.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
- 8.5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.

- 8.6. Przygotowaną ofertę **w formie pisemnej** należy dostarczyć do Zamawiającego w kopercie opisanej w następujący sposób:

Oferta na:

**„Udzielenie odnawialnej linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 3.000.000,00 zł
(słownie: trzy miliony złotych 00/100)”**

nr postępowania: AZP/01/ZO/2024

NIE OTWIERAĆ przed dniem 24.06.2024 r., godz. 11:00

- 8.7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.8. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta (-ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 8.9. Zamawiający zastrzega, że warunki postępowania mogą zostać zmienione lub odwołane. O wprowadzonych zmianach Oferenci zostaną poinformowani na stronie internetowej: **http://www.ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice** oraz **<https://e-ProPublico.pl/>**

9. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA POPRZEZ PLATFORME e-ProPublico

- 9.1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę komunikacji za pośrednictwem **Platformy e-ProPublico** (dalej jako: „Platforma”) **pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>**
- 9.2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą:
„Udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100)” - znak sprawy: AZP/01/ZO/2024
Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 9.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Zaproszeniu zamieszczonym na stronie internetowej **<https://e-ProPublico.pl/>** oraz uznaje go za wiążący.
- 9.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 9.5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.6. Ilekroć w niniejszym Zaproszeniu jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).
- 9.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

-
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 9.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z *Platformy*:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 9.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 9.10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą *Platformy* plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach *Platformy* w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez *Platformę* stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na *Platformie*.
- 9.11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem *Platformy* (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem *Platformy*, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na *Platformie*.
- 9.12. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem *Platformy*, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13. **Szczegółowa instrukcja korzystania z *Platformy*** dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.
- 9.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ELEKTRONICZNYCH

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*.
- 10.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

10.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem *Platformy* oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5. Ofertę sporządza się poprzez przygotowanie i uzupełnienie formularzy oraz załączenie dokumentów tj.:

- 1) Formularz ofertowy – ***Załącznik nr 1 do Zaproszenia;***
- 2) Oświadczenie Oferenta - ***Załącznik nr 2 do Zaproszenia;***
- 3) Projektu umowy o udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej;
- 4) Projektu umowy zabezpieczenia;
- 5) Pełnomocnictwa – jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.

Uwaga: Dokumenty tworzące ofertę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.

10.6. Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, brakujących dokumentów

10.7. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na *Platformie*, w menu ***"Ogłoszenia"*** wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ***"Zgłoś udział w postępowaniu"*** na karcie *Informacje ogólne*;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na *Platformie*, należy skorzystać z funkcji ***"Zarejestruj"***. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na *Platformie*;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem *Platformy*, poprzez dodanie dokumentów na karcie ***"Oferta/Załączniki"***, za pomocą opcji ***"Załącz plik"*** i użycie przycisku ***"Załącz"***;
- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem *Platformy*, w osobnym pliku, na karcie ***"Oferta/Załączniki"***, w tabeli ***"Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa"***, za pomocą opcji ***"Załącz plik"*** i użycie przycisku ***"Załącz"***;

-
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez *Platformę* komunikatu systemowego o treści ***"Plik został poprawnie przesłany na Platformę"***;
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ***"Złóż ofertę"***;
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez *Platformę* dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem *Platformy*.
- 10.8. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem *Platformy*, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ***"Wycofaj ofertę"*** (karta *Oferta/Załączniki*). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ***"Usuń zaznaczone"***.
- 10.9. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 10.10. **Szczegółowa instrukcja korzystania z *Platformy*** znajduje się na stronie internetowej **<https://e-ProPublico.pl/>**, przycisk ***"Instrukcja Wykonawcy"***.
- 10.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT ELEKTRONICZNYCH

- 11.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy* w terminie **do dnia 24.06.2024 r., godz. 10:00**.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24.06.2024 r., godz. 11:00** za pośrednictwem *Platformy*, na karcie ***"Oferta/Załączniki"***, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 11.2. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 11.5. *Informacja z otwarcia ofert* opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na *Platformie* w zakładce *Dokumenty zamówienia*.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W FORMIE PISEMNEJ

- 12.1. Ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć na adres Zamawiającego:

**Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65;
40-760 Katowice – Sekretariat do dnia 24.06.2024 r., godz. 10:00.**

-
- 12.2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu ofert do Zamawiającego, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
- 12.3. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z pkt 8.6. Zaprośzenia, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 12.5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
- 12.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- 12.7. **Oferty zostaną otwarte w dniu 24.06.2024 r., godz. 11:00.**
- 12.8. Miejsce otwarcia ofert:
Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z.
ul. Panewnicka 65; 40-760 Katowice, IV piętro – pokój 404.
- 12.9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.** Informacja o zmianie zostanie przekazana Oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl/> lub za pośrednictwem poczty e-mail.

13.1. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPROSZENIA

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego *Zaproszenia*. Wniosek można przesłać za pośrednictwem *Platformy* na karcie *”Zapytania/Wyjaśnienia”*. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1.
- 13.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy* na karcie *”Zapytania/Wyjaśnienia”*, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli *Zaproszenie* jest udostępniony na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść *Zaproszenia*. Dokonaną zmianę treści *Zaproszenia* Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a) w zakresie formalnym:

Roksana Ulbrich - Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel.: (32) 605-35-22,
e-mail: zamowienia-publiczne@kolejowy.katowice.pl

Agata Grześczak – Dział Zamówień Publicznych, tel: (32) 605- 35- 22,
e-mail: zamowienia-publiczne@kolejowy.katowice.pl

b) w zakresie merytorycznym:

Katarzyna Knapik – Główny Księgowy – tel: (32) 605-35-48,
e-mail: katarzyna.knapik@kolejowy.katowice.pl

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (licząc od upływu terminu składania ofert).

15. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

15.1. Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium Ceny za realizację usługi będącej przedmiotem postępowania.

15.2. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie 1% = 1 pkt

15.3. Cena określa całkowite wynagrodzenie brutto Oferenta za cały okres spłaty i powinna być wyrażona w złotych cyfrą i słownie.

15.4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem oferty. Dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 1M **na dzień 14.06.2024 r.**

16. BADANIE I OCENA OFERT

16.1. Postępowanie może zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w *Zaproszeniu*.

16.2. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej badanie i ocena ofert odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:

- zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji;
- sprawdzenie terminowości złożonych ofert;
- okazanie obecnym stanem zabezpieczenia (zamknięcia) ofert;
- otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych danych Oferentów;
- przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.

16.3. Prace Komisji obejmują również:

- a) ocenę złożonych ofert w zakresie formalnym;
- b) ocenę ofert w kontekście przyjętych kryteriów oceny ofert;
- c) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w *Zaproszeniu*;
- d) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

16.4. Z przeprowadzenia czynności Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zaproszeniu* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

17.2. Informacja o wynikach postępowania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zostanie przekazana Oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl/> lub za pośrednictwem poczty e-mail.

17.3. Oferenci, którzy złożą oferty w postępowaniu, o wynikach zostaną zawiadomieni niezwłocznie na adres e-mail wskazany w ofercie.

17.4. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17.5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów *Zaproszenia*, w tym w szczególności w zakresie: wymaganych dokumentów, terminów składania i otwarcia ofert.

18.2. Jeżeli wprowadzona zmiana w ocenie Zamawiającego będzie miała istotny wpływ na przygotowanie oferty, to Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert.

18.3. Zamawiający zastrzega, że warunki *Zaproszenia* mogą zostać zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

18.5. W zakresie nienormowanym postanowieniami *Zaproszenia* zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

18.6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści *Zaproszenia*, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

18.7. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego *Zaproszenia*.

18.8. *Zaproszenie* obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach - s.p.z.o.z.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice;**
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Maciej Zaręba**, z którym można się kontaktować pod nr tel. 505 98 10 42, adresem **e-mail: iod@kolejowy.katowice.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków*

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

20. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta