

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/WYKONANIA PRAC

Sporządzony:  
Miejscowość ....., data .....  
Na podstawie .....  
(nr umowy)

Pomiędzy  
Zamawiającym .....  
(nazwa i adres/NIP/pieczęć firmowa)

a  
Wykonawcą .....  
(nazwa i adres/NIP/pieczęć firmowa)

Przedmiot zamówienia:

Lp.	Opis zrealizowanego zakresu rzeczowego	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
	Wartość ogółem:		

Zamówienie zostało zrealizowane w dniu ....., w miejscu ..... zgodnie z § ..... powyższej umowy.

Zgłoszone uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru (opisać braki, jeżeli występują):

- 1. ....
- 2. ....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonane prace pod względem ilościowym i jakościowym.

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy został dokonany w dniu .....

Przedstawiciel(-e) Zamawiającego

.....

Przedstawiciel(-e) Wykonawcy

.....

Imię i nazwisko: Podpis: Data: