



Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
ul. H. Wieniawskiego 1  
61-712 Poznań

**UNIwersYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**  
Zastępca Kanclerza ds. logistyczno-administracyjnych

Znak sprawy: ZP3/551/24

Poznań, dnia 06.02.2024 r.

**Zaproszenie do składania ofert  
na**

**Usługa dezynsekcji, deratyzacji i usuwania gniazd owadów w budynkach  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na terenie Poznania, Gniezna, Kalisza, Piły  
oraz Gułtów, Obrzycka i Ciążenia**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań  
NIP: 7770006350, Regon: 000001293  
[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa dezynsekcji, deratyzacji i usuwania gniazd owadów w budynkach Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na terenie Poznania, Gniezna, Kalisza, Piły oraz Gułtów, Obrzycka i Ciążenia. CPV: 90900000-6**
2. Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku A do Zapytania ofertowego.
3. Ilości i częstotliwość poszczególnych usług wskazane zostały w Załączniku A do Zapytania ofertowego. W przypadku usługi polegającej na likwidacji gniazd owadów będzie ona przeprowadzana w zależności od potrzeb Zamawiającego. W formularzu cenowym w pozycji nr 3 wskazane zostały ilości szacunkowe, które służą do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Jednakże łączna suma wartości tej usługi nie może przekroczyć maksymalnej wartości przewidzianej dla tej usługi. W związku z tym ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.
4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu zostaną odrzucone.
5. W cenie oferty muszą być zawarte wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykaz miejsc wykonania przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku S do Zapytania ofertowego.
7. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem wykonanych usług.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w terminie **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań  
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293  
tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00  
[mb@amu.edu.pl](mailto:mb@amu.edu.pl)

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

#### IV. Opis przygotowania oferty

##### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania
  2. formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
  3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
  4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny oferty z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
  5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
  6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
  9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać:  
**„Zapytanie ofertowe na Usługę dezynsekcji, deratyzacji i usuwania gniazd owadów w budynkach Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na terenie Poznania, Gniezna, Kalisza, Piły oraz Gułtów, Obrzycka i Ciążeńa Znak sprawy: ZP3/551/24**
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pani Małgorzata Nita 61/829 40 33, e-mail: [malnit@amu.edu.pl](mailto:malnit@amu.edu.pl).

#### VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [malnit@amu.edu.pl](mailto:malnit@amu.edu.pl) do dnia **14.02.2024 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o formularz cenowy, który stanowi **Załącznik nr 2**
2. Ceny brutto oferty oraz wartości netto i wartości brutto określone w formularzu oferty winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, natomiast cena jednostkowa netto winna być podana z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku w przypadku wyrażenia jej w złotych lub do trzech miejsc po przecinku w przypadku wyrażenia jej w groszach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

4. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszego Zaprośzenia.
5. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1, cena brutto (liczbowo oraz słownie).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga:</b>
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **VIII. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
3. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
4. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.)

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

**Z-ca Kanclerza  
ds. logistyczno-administracyjnych**

**mgr Maria Buzińska**