

Polska – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące – dostawa mebli wraz z montażem oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD do Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Części.

OJ S 22/2024 31/01/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi - Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: dostawa mebli wraz z montażem oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD do Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Części.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD do Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Części. 2. Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku A do SWZ i Załączniku A1 do SWZ- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część 1) wraz z rzutami i rysunkami mebli, Załączniku B do SWZ (część 2). 3. Wykonawca składający ofertę na część 1 dostarczy do upływu terminu składania ofert przedmiotowe środki dowodowe w postaci prezentacji zmontowanych mebli: 1) półka wisząca – poz. nr 2 Załącznika A do SWZ 2) szafka szufladowa nr 4– poz. nr 5 Załącznika A do SWZ. 4. Wykonawca do każdego wycenionego mebla załączy przedmiotowy środek dowodowy w postaci osobnej karty katalogowej, którą należy złożyć wraz z ofertą. 5. Wykonawca na dostarczone meble udziela: część 1 minimum 60 miesięcznej gwarancji jakości, część 3: min 36 miesięcznej gwarancji jakości. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania danego protokołu odbioru. 6. Wykonawca na dostarczony w części 1 sprzęt AGD udziela 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołów odbioru. 6. Wykonawca załączy do oferty przedmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów (certyfikaty i atesty lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w Załączniku A, Załączniku A1. 7. Wykonawca składający ofertę na część 1 w przypadku zaproponowania mebli wykonanych z płyty w kolorze i strukturze równoważnej do wskazanej i opisanej przez Zamawiającego w Załączniku A i A1 do SWZ winien złożyć w terminie złożenia oferty przedmiotowy środek dowodowy w postaci próbki płyty o wymiarach nie mniejszych niż 20x20 cm.

Identyfikator procedury: 3616a2b7-9746-46de-be9f-ef5e586e2498

Wewnętrzny identyfikator: ZP3/236/24

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39710000 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego, 39151000 Meble różne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Wieniawskiego 1

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-712

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, al. Niepodległości 53, Poznań, budynek Coll. Minus Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: część 1: 8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100), część 2: 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych 00/100). 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają wymagania określone w niniejszej SWZ. 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych zostały wymienione w SWZ. 5. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty jest możliwa na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do SWZ). 6. Klauzula informacyjna dot. RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem –zgodnie z rozdz. 24 SWZ. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Zamawiający informuje, że: 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61 712 Poznań. Tel.: 61 829 40 00, email: iod@amu.edu.pl, 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pani Justyna Baksalary, kontakt: adres iod@amu.edu.pl. 7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej: a) za pośrednictwem Platformy <https://epropublico.pl>. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. b) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: aleksandra.sieminska@amu.edu.pl (pliki o łącznej wielkości do 20 MB / email) 8. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 9. Na podstawie art. 65 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji

elektronicznej przy składaniu prezentacji w postaci zmontowanych mebli - składanie odbywa się za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca w miejsca wskazane w SWZ w terminie złożenia oferty. 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie: 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy; 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt. 1 tabeli SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przez wykonawców występujących wspólnie rozumie się konsorcjum czyli doraźne zgrupowanie wykonawców dla wykonania zamówienia, bądź spółkę cywilną. Wykonawcy występujący wspólnie winni: - ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, - złożyć wszelkie wymagane Specyfikacją dokumenty, - na stronie oferty zamieścić informację w jakiej formie występują w postępowaniu (konsorcjum czy też spółka cywilna) oraz podać nazwy wykonawców i ich adres. Jeżeli wykonawcy wspólnie składają ofertę w postępowaniu, to członkowie konsorcjum bądź poszczególni wspólnicy spółki nie mogą, jako samodzielny wykonawca złożyć drugiej oferty w tym postępowaniu, jak również nie mogą być uczestnikiem innego konsorcjum bądź wspólnikiem w innej spółce, także składającej ofertę.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Oferent musi złożyć oferty dotyczące wszystkich części zamówienia

2.1.6. Podstawy wykluczenia:

Udział w organizacji przestępczej: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Korupcja: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nadużycia: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Płatność podatków: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczy art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczy art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Dotyczy także art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Upadłość: dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Aktywami zarządza likwidator: dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Działalność gospodarcza jest zawieszona: dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Układ z wierzycielami: dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1: dostawa wraz z montażem mebli oraz dostawa wraz z montażem sprzętu AGD do budynku „Koszarowca” Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, al. Niepodległości 53, Poznań.

Opis: Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku A do SWZ i Załączniku A1 do SWZ- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz rzutach i rysunkach mebli. W celu zapoznania się ze specyfiką budynku i przed złożeniem oferty Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca na dostarczone meble udziela: część 1 minimum 60 miesięcznej gwarancji jakości. Wykonawca na dostarczony sprzęt AGD udziela 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołów odbioru. Wykonawca składający ofertę na część 1 dostarczy do upływu terminu składania ofert przedmiotowe środki dowodowe w postaci prezentacji zmontowanych mebli: 1) półka wisząca – poz. nr 2 Załącznika A do SWZ. 2) szafka szufladowa nr 4– poz. nr 5 Załącznika A do SWZ. Wykonawca do każdego wycenionego mebla załączy przedmiotowy środek dowodowy w postaci osobnej karty katalogowej. Wykonawca załączy do oferty przedmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów (certyfikaty i atesty lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w Załączniku A i A1 do SWZ.

Wykonawca składający ofertę na część 1 w przypadku zaproponowania mebli wykonanych z płyty w kolorze i strukturze równoważnej do wskazanej i opisanej przez Zamawiającego w Załączniku A i A1 do SWZ winien złożyć w terminie złożenia oferty przedmiotowy środek dowodowy w postaci próbki płyty o wymiarach nie mniejszych niż 20x20 cm. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy (maksymalnym do 10 tygodni zgodnie z SWZ, termin realizacji umowy w zakresie Etapu II stanowi jedno z kryteriów oceny ofert) w tym: a) ETAP I – proces przygotowania, produkcji lub ostatecznego skompletowania mebli – do 6 tygodni od daty zawarcia umowy, b) ETAP II – dostawa i montaż mebli (termin realizacji umowy w zakresie Etapu II stanowi jedno z kryteriów oceny ofert) – do 4 tygodni od daty upływu terminu wyznaczonego na realizację Etapu I (tj. licząc od ostatniego dnia wskazanego w umowie terminu realizacji dla realizacji Etapu I), jednak realizacja tego etapu może rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem 09.05.2024 r.; Rozpoczęcie realizacji umowy przez Wykonawcę w zakresie ETAPU II nie może nastąpić przed datą wskazaną przez Zamawiającego tj. przed 09.05.2024 r., a Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia świadczenia Wykonawcy przed tą datą, ze względu na zaplanowane przez Zamawiającego w roku 2024 r. wydarzenia.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39710000 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu al. Niepodległości 53

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-712

Podpodział krajowy (NUTS): Poznański (PL418)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Wydział Prawa i Administracji , al. Niepodległości 53, Poznań

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 10 Tydzień

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową.

Opis: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000,00 zł. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale 5.2 a) SWZ. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów, wykonawca składa inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden spełniał warunek tj. wszystkie ww. warunki muszą być spełnione, ale niekoniecznie przez każdego z Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna

Opis: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda oraz załączy do oferty dowody określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Jedna dostawa oznacza dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku przedstawi : Wykaz dostaw na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale 5.2 b) SWZ- Załącznik nr 4 do SWZ Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, a na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby jeden z konsorcjantów występujących wspólnie spełniał w całości warunek tj. warunek musi być spełniony w całości przez jednego z konsorcjantów i musi on wykazać się całym wymaganym doświadczeniem. Zamawiający w tym zakresie nie dopuszcza łączenia doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie sumowana.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto oferty

Opis: Kryterium cena brutto oferty (C) ocena na podstawie formularza ofertowego. Punkty przyznawane za podane kryterium będzie liczone według następującego wzoru: $C = (\text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto}) \times 100 \text{ pkt}$. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium: $C \times 60\%$

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: termin realizacji zamówienia

Opis: KRYTERIUM – termin realizacji zamówienia (T) część 1- ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. $T = (\text{łączna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium} / \text{największa liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}) \times 100 \text{ pkt}$. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1 Termin realizacji zamówienia w

zakresie Etapu II: Termin realizacji do 4 tygodni od daty upływu terminu wyznaczonego na realizację Etapu I (tj. licząc od ostatniego dnia wskazanego w umowie terminu realizacji dla realizacji Etapu I) - 0 pkt. Termin realizacji do 3 tygodni od daty upływu terminu wyznaczonego na realizację Etapu I (tj. licząc od ostatniego dnia wskazanego w umowie terminu realizacji dla realizacji Etapu I) - 20 pkt. Podanie terminu realizacji dłuższego niż 4 tygodni spowoduje odrzucenie oferty Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium: $T \times 20\%$

Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: OCENA TECHNICZNA – JAKOŚĆ WYKONANIA

Opis: KRYTERIUM OCENA TECHNICZNA – JAKOŚĆ WYKONANIA (J) - ocena punktowa wymaganej przez Zamawiającego prezentacji wg wzoru opisanego poniżej. $J = (\text{łączna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium} / \text{największa liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}) \times 100$ pkt. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium: $J \times 20\%$ Punkty będą przyznawane przez wyznaczonych przez Zamawiającego członków Komisji Przetargowej w opisany w SWZ sposób na podstawie prezentacji, o której mowa w SWZ.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://e-ProPublico.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://e-ProPublico.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 06.03.2024 r. do godz. 10:00. 4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska SA 24 1090 1362 0000 0001 3652 2885; b. gwarancjach bankowych; c. gwarancjach ubezpieczeniowych d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299).

Termin składania ofert: 06/03/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 06/03/2024 10:30:00 (UTC+1)

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

Informacje o terminach odwołania: 10 dni Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja rozpatrująca oferty: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część 2: dostawa wraz z montażem regału gabinetowego.

Opis: Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku B do SWZ. Wykonawca na dostarczone meble udziela: min. 36 miesięcznej gwarancji jakości (okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert).

Wewnętrzny identyfikator: 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Coll. Minus ul. Wienaiwskiego 1

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-712

Podpodział krajowy (NUTS): Poznański (PL418)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 8 Tydzień

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna

Opis: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 dostawę mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda oraz załączy do oferty dowody określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Jedna dostawa oznacza dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku przedstawi : Wykaz dostaw na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale 5.2 b) SWZ- Załącznik nr 4 do SWZ Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, a na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden spełniał warunki tj. wszystkie ww. warunki muszą być spełnione, ale niekoniecznie przez każdego z Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto oferty

Opis: Kryterium cena brutto oferty (C) ocena na podstawie formularza ofertowego. Punkty przyznawane za podane kryterium będzie liczone według następującego wzoru: $C = (cena$

oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 100 pkt. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium: C x 60%
Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: termin realizacji zamówienia

Opis: KRYTERIUM – termin realizacji zamówienia (T) część 2- ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. $T = (\text{łączna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium} / \text{największa liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}) * 100 \text{ pkt.}$

Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 3 Termin realizacji zamówienia: Termin realizacji do 8 tygodni - 0 pkt. Termin realizacji do 7 tygodni - 30 pkt. Podanie terminu realizacji dłuższego niż 8 tygodni spowoduje odrzucenie oferty Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium: T x 30%

Waga (wartość procentowa, dokładna): 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: KRYTERIUM – Gwarancja na meble – część 2- ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. $G = (\text{łączna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium} / \text{największa liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym Kryterium}) * 100 \text{ pkt.}$ Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Okres gwarancji na meble - gwarancja na okres 36 miesięcy – 0 pkt. - gwarancja na okres 48 miesięcy – 5 pkt. - gwarancja na okres 60 miesięcy – 10 pkt. UWAGA: minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W formularzu oferty Wykonawca oświadcza na jaki okres udziela gwarancji na meble Zaoferowanie gwarancji poniżej 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium: T x 10%

Waga (wartość procentowa, dokładna): 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://e-ProPublico.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://e-ProPublico.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 06.03.2024 r. do godz. 10:00. 4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska SA 24 1090 1362 0000 0001 3652 2885; b. gwarancjach bankowych; c. gwarancjach ubezpieczeniowych d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299).

Termin składania ofert: 06/03/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 06/03/2024 10:30:00 (UTC+1)

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

Informacje o terminach odwołania: 10 dni Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja rozpatrująca oferty: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Numer rejestracyjny: 7770006350

Departament: Biuro Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Wieniawskiego 1
Miejscowość: Poznań
Kod pocztowy: 61-712
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych
E-mail: dzpuam@amu.edu.pl
Telefon: +48618294440
Faks: +48618294000
Adres strony internetowej: www.amu.edu.pl
Profil nabywcy: <https://e-ProPublico.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48(22) 458 78 40

Faks: (22) 458 78 00

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: a75de4c5-8f6a-42fe-be11-527c38f3be07 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 30/01/2024 10:18:17 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 64930-2024

Numer wydania Dz.U. S: 22/2024

Data publikacji: 31/01/2024