



Regulamin korzystania z usług transportowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnościami

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin korzystania z usług transportowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnościami (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady korzystania z usług transportowych przez osoby z niepełnosprawnością w związku z uczestnictwem przez nie w procesie kształcenia na studiach I, II stopnia oraz w szkole doktorskiej lub prowadzenia działalności naukowej w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwane dalej „uczestnikami przewozu”.

2. Do korzystania z usług transportowych świadczonych na zlecenie UAM przez specjalistyczny podmiot transportowy są uprawnione osoby, o których mowa w ust. 1, które ze względu na swoją niepełnosprawność wykazują trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, w tym za pomocą środków transportu publicznego, celem uczestnictwa w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej.

3. Podstawą ubiegania się o prawo do korzystania z usług transportowych jest złożenie w Biurze Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (zwanym dalej "Biurem") przez osoby wymienione w pkt. 1 i 2 następujących dokumentów:

- (1) elektronicznego wniosku o korzystanie z usług transportowych świadczonych na zlecenie UAM. Wniosek elektroniczny należy wypełnić na stronie akceptując zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
- (2) do wglądu: kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopii innej dokumentacji medycznej informującej o aktualnym stanie zdrowia, potwierdzającej trudności w korzystaniu z transportu publicznego.

4. Dokumenty wymienione w ust. 3 należy złożyć nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru zimowego oraz nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru letniego danego roku akademickiego.

§ 2

1. Na podstawie złożonych dokumentów Biuro określa zakres usług transportowych gwarantujący uczestnictwo w aktywnościach akademickich wynikających z programu studiów.

2. Od decyzji Biura przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Decyzja prorektora jest ostateczna.

§ 3

1. Zakres usług transportowych może obejmować:

- a) cały rok akademicki,
- b) inny okres wynikający z indywidualnych, uzasadnionych okoliczności, jednak nie dłuższy niż rok akademicki.

§ 4

1. Uprawniony może zrezygnować z przyznanych usług transportowych poprzez złożenie w Biurze stosownego oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej.

Rozdział II. Realizacja usług transportowych

§ 5

1. UAM zapewnia osobom uprawnionym bezpłatny transport busem przystosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnościami w robocze dni tygodnia, na trasach między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania się zajęć dydaktycznych lub innych aktywności akademickich wynikających z programu studiów lub prowadzonej działalności naukowej.

2. Przejazdy będą realizowane w ramach możliwości organizacyjnych przewoźnika wyłonionego przez UAM, jak też możliwości finansowych i organizacyjnych UAM, zgodnie z zasadą racjonalnego gospodarowania funduszami przeznaczonymi na ten cel.

3. Przejazdy odbywają się na terenie miasta Poznania, a w uzasadnionych przypadkach do 10 km poza granice administracyjne miasta Poznania.

4. Przejazdy mogą odbywać się na terenie innego miasta, w którym znajduje się zamiejscowy ośrodek akademicki UAM, a także w którym zamieszkuje osoba z niepełnosprawnością. Decyzję podejmuje kierownik Biura biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i finansowe UAM.

§ 6

Przejazdy, o których mowa w § 5 są finansowane przez UAM.

§ 7

1. UAM zapewnia transport w możliwie najkrótszym czasie przed i po zajęciach, uwzględniając możliwości techniczne pojazdu oraz natężenie ruchu drogowego i biorąc pod uwagę konieczność zrealizowania przejazdów innych osób.

2. Jeśli zrealizowanie zamówionego przejazdu jest niemożliwe, przewoźnik powiadomi o tym uczestnika przewozu oraz Biuro, na co najmniej 3 dni przed datą przejazdu drogą telefoniczną lub mailową.

3. UAM nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z zakłóceń ruchu ulicznego, awarii pojazdu lub nieprzewidzianych zdarzeń drogowych.

§ 8

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do korzystania z przejazdów uczestnik przewozu jest zobowiązany dostarczyć drogą elektroniczną tygodniowy plan przejazdów.

2. Tygodniowy plan przejazdów osoby ubiegającej się o korzystanie z usług transportowych świadczonych przez UAM dla osób z niepełnosprawnościami musi zawierać: dzień tygodnia, miejsce wyjazdu, miejsce odbywania zajęć, godzinę rozpoczęcia zajęć, godzinę zakończenia zajęć.

3. Przewoźnik działający na zlecenie UAM jest zobowiązany przedstawić uczestnikowi przewozu grafik przejazdów, informujący o godzinach i trasach wszystkich przejazdów busa, którym przejazd jest realizowany, po otrzymaniu wszystkich Wniosków osób ubiegających się o korzystanie z usług transportowych.

4. Zgłoszenie planu zajęć po upływie któregośkolwiek z terminów określonych § 1 ust. 4 Regulaminu powoduje uwzględnienie zapotrzebowania przejazdów zależnie od możliwości wynikających z istniejącego już grafiku przejazdu busa.

5. UAM zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w grafiku przejazdów. O każdej zmianie UAM jest zobowiązane poinformować uczestnika przewozu drogą telefoniczną lub mailową na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem planowanej zmiany.

6. Uczestnik przewozu ma prawo do zgłaszania zmian w planie zajęć w trakcie trwania semestru na co najmniej tydzień przed planowanymi zmianami.

7. Zmiana grafiku przejazdów w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust.5 niniejszego paragrafu jest dokonywana, o ile jest to możliwe w ramach istniejących już grafików przejazdów busa.

§ 9

Wszelkie przejazdy w czasie sesji egzaminacyjnych powinny być zgłaszane przez uczestnika przewozu odrębnym zamówieniem na co najmniej 7 dni przed terminem przejazdu.

§ 10

Zgłoszenia określone w § 8 ust. 5 a także § 9 Regulaminu, powinny być dokonywane przez uczestnika przewozu w formie pisemnej pocztą elektroniczną na wskazany przez Biuro adres mailowy lub telefonicznie na wskazany przez Biuro numer telefonu.

§ 11

1. Obowiązkiem uczestnika przewozów jest oczekiwać przed ustalonym budynkiem o godzinie wyznaczonej grafikiem przejazdów. Godzina wyznaczona grafikiem przejazdów jest czasem odjazdu busa sprzed budynku.
2. Bus oczekuje na uczestnika przewozu maksymalnie do 10 minut. Nieprzybycie w tym czasie traktowane jako naruszenie przez niego niniejszego Regulaminu. Kierowca niezwłocznie informuje Biuro drogą telefoniczną o niestawieniu się uczestnika przewozu.
3. W przypadku opóźnień związanych z ruchem ulicznym kierowca busa zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie uczestnika przewozu o powstałym opóźnieniu.
4. W przypadku nieprzybycia busa w zaplanowanym terminie oraz braku informacji ze strony kierowcy, uczestnik przewozu niezwłocznie informuje Biuro o niezrealizowanym kursie.

§ 12

1. W przypadku odwołania przejazdu uczestnik przewozu jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania kierowcy oraz Biura, nie później niż na dzień przed jego planowaną realizacją do godz. 15:00.
2. W przypadku, gdy odwołanie następuje w dniu przejazdu, zaplanowane kursy należy odwoływać bezpośrednio u kierowcy busa telefonicznie nie później niż dwie godziny przed planowaną realizacją kursu, a następnie bezzwłocznie poinformować o tym Biuro.
3. Każde odwołanie przejazdu z wyprzedzeniem krótszym niż dwie godziny jest traktowane jako naruszenie niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku odwołania przejazdu z powodu choroby, odwołanie przejazdu musi być zgłoszone u kierowcy oraz Biura zgodnie z zasadami omówionymi w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Uczestnik przewozu zobowiązany jest do potwierdzania odbytego przejazdu podpisem na grafiku przejazdów.

§ 13

1. Za naruszenie Regulaminu uważa się:
 - a) nieusprawiedliwione opuszczenie kursu lub brak informacji ze strony uczestnika przewozu o odwołaniu kursu u kierowcy busa,
 - b) zbyt późne poinformowanie przez uczestnika przewozu o odwołaniu busa kierowcy lub Biura,
 - c) brak potwierdzenia odbytego przejazdu podpisem na grafiku przejazdów.
2. Za naruszenie niniejszego Regulaminu przewiduje się następujące sankcje:
 - a) za nieusprawiedliwione opuszczenie kursu lub zbyt późną informację o odwołaniu kursu przez uczestnika przewozu lub brak potwierdzenia odbytego przejazdu podpisem na grafiku przejazdów – pisemne upomnienie wraz z ostrzeżeniem,
 - b) za trzykrotne: nieusprawiedliwione opuszczenie kursu, zbyt późną informację o odwołaniu kursu przez uczestnika przewozu lub brak potwierdzenia odbytego

przejazdu podpisem na grafiku przejazdów – Biuro podejmuje decyzję o wykreśleniu uczestnika przewozu z grafiku na okres dwóch tygodni,

- c) za więcej niż trzykrotne: nieusprawiedliwione opuszczenie kursu, zbyt późną informację o odwołaniu kursu przez uczestnika przewozu lub brak potwierdzenia odbytego przejazdu podpisem na grafiku przejazdów – Biuro podejmuje decyzję o skreśleniu uczestnika przewozu z listy osób korzystających z usług transportowych do końca bieżącego semestru. Skreślenie z listy uczestników przewozu może być powodem nieprzyznania transportu w kolejnych semestrach.

3. Od decyzji Biura służy odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia, którego decyzja jest ostateczna.

§ 14

1. W przypadku rezygnacji z korzystania z usług transportowych w danym roku akademickim uczestnik transportu jest zobowiązany jak najszybciej powiadomić o tym w pierwszej kolejności Biuro, a następnie kierowcę busa.
2. Rezygnacja następuje poprzez pisemną informację dostarczoną osobiście lub elektronicznie do Biura.

Rozdział III. Postanowienia końcowe

§ 15

Warunkiem korzystania z usług transportowych przez uczestnika przewozu jest złożenie przez niego odpowiednich dokumentów, w tym oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do wiadomości treści Regulaminu.

§ 16

Decyzje w sprawie przyznawania prawa do korzystania z usług transportowych świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych podejmowane na podstawie Regulaminu nie podlegają regulacji Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17

Przyznawanie i realizacja usług transportowych odbywa się z zachowaniem przepisów art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. RODO.

§ 18

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 września 2023 r.