

Gdańsk, dnia **28.09.2023** r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu spółki pod firmą: **Asseco Data Systems Spółka Akcyjna** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000421310, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy, NIP 5170359458, REGON 180853177, z kapitałem zakładowym w wysokości 120 002 940,00 zł (wpłaconym w całości), zwanej dalej „Wykonawcą”, udzielamy niniejszym *każdej z niżej wymienionych osób z osobna tj.:*

Pani Agnieszce Gzela legitymującej się dowodem osobistym nr DEU482575

Mariuszowi Lala legitymującemu się dowodem osobistym nr APL975601

Panu Wojciechowi Mularskiemu legitymującemu się dowodem osobistym nr AYE085458

Panu Łukaszowi Foltynowi legitymującemu się dowodem osobistym nr CBR 649652

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą”), *pn.* „Wdrożenie Portalu pracownika w oparciu o Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne klasy LCDP dla pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, nr sprawy: ZP/1561/U/23, zwanego dalej „Postępowaniem”, wszczętym przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, zwany dalej „Zamawiającym”, w celu zawarcia umowy odpłatnej, zwanej dalej „Zamówieniem”.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do podejmowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich czynności prawnych i faktycznych w Postępowaniu związanych z ubieganiem się przez Wykonawcę o Zamówienie, w szczególności do:

- 1) sporządzenia, podpisania, parafowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu wraz z załącznikami i innymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w tym Postępowaniu, a także do wprowadzania zmian we wniosku przed upływem terminu jego złożenia albo do jego wycofania,
- 2) sporządzenia, podpisania, parafowania i złożenia w Postępowaniu oferty, oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty częściowej, oferty wariantowej, oferty dodatkowej, oferty ostatecznej i oferty w postaci katalogu elektronicznego (zwanym dalej łącznie ofertą) wraz z załącznikami i innymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w tych Postępowaniu, a także do wprowadzania zmian w złożonej ofercie lub ofertach przed upływem terminu ich składania albo do ich wycofania,
- 3) reprezentowania Wykonawcy podczas negocjacji z Zamawiającym, negocjowania warunków realizacji Zamówienia, w szczególności treści postanowień umów w sprawie zamówienia publicznego dotyczących tego Zamówienia, w tym do ustalenia w ramach negocjacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację tego Zamówienia,
- 4) sporządzenia, podpisania, parafowania i złożenia wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w związku z ubieganiem się o Zamówienie, w tym sporządzenia wypełnienia, podpisania, parafowania i złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, oświadczeń dotyczących podstaw wykluczenia, oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu lub kryteriów selekcji, etykiet, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych w Postępowaniu oraz innych dokumentów i materiałów w związku z ubieganiem się o Zamówienie oraz wyjaśnień związanych z tymi środkami, dokumentami i materiałami,
- 6) potwierdzenia lub poświadczenia wszelkich dokumentów lub oświadczeń, w tych ich kopii za zgodność z oryginałem złożonych w Postępowaniu, w tym sporządzonych w języku obcym złożonych wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 7) zwracania się do Zamawiającego z zapytaniami, wnioskami o wyjaśnienie lub zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), opisu potrzeb i wymagań, ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do negocjacji, innych dokumentów zamówienia dotyczących Postępowania,

- 8) reprezentowania Wykonawcy podczas zebrań wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, procedur otwarcia ofert oraz przeglądania ofert, wniosków pozostałych oferentów oraz dokumentacji przetargowej w związku z ubieganiem się o Zamówienie,
- 9) bieżącej komunikacji z Zamawiającym i prowadzenia z nim korespondencji, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, jak również udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na pytania i wnioski Zamawiającego, uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw,
- 10) przyjmowania oświadczeń Zamawiającego oraz dokumentów i informacji kierowanych do Wykonawcy,
- 11) zalogowania się do systemu teleinformatycznego (aukcyjnego) udostępnionego przez Zamawiającego, składania ofert, postąpień oraz wszelkich oświadczeń w trakcie aukcji elektronicznej prowadzonej przy użyciu ww. systemu oraz otrzymywania informacji dotyczących aukcji,
- 12) wniesienia wadium lub innego zabezpieczenia wymaganego przez Zamawiającego,
- 13) reprezentowania Wykonawcy podczas demonstracji/weryfikacji/prezentacji oferowanego w Postępowaniu oprogramowania/próbki oprogramowania, w tym do prowadzenia lub uczestniczenia w przedmiotowej demonstracji/weryfikacji/prezentacji, składania wyjaśnień i udzielania informacji związanych z demonstrowanym/weryfikowanym/prezentowanym oprogramowaniem/próbką oprogramowania, wnoszenia uwag i zastrzeżeń do treści protokołu demonstracji/weryfikacji/prezentacji, podpisywania protokołu demonstracji/weryfikacji/prezentacji oraz do podejmowania wszelkich innych czynności związanych z demonstracją/weryfikacją/prezentacją oferowanego oprogramowania/próbki oprogramowania w Postępowaniu,
- 14) przygotowania, sporządzania, podpisywania, parafowania i wnoszenia lub zgłoszenia w Postępowaniu wszelkich środków ochrony prawnej przewidzianych Ustawą, w szczególności odwołań, pism procesowych, przystąpień do postępowania odwoławczego, sprzeciwów, opozycji do przystąpień do postępowania odwoławczego oraz reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie przed Zamawiającym, Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej, Krajową Izbą Odwoławczą,
- 15) wycofania (w całości lub w części) wniesionych w Postępowaniu wszelkich środków ochrony prawnej przewidzianych Ustawą, w szczególności odwołań, w tym modyfikacji lub wycofania

- poszczególnych zarzutów zawartych we wniesionych w Postępowaniu odwołaniach, wycofania przystąpień zgłoszonych do postępowań odwoławczych,
- 16) do podejmowania innych czynności faktycznych w związku z ubieganiem się o Zamówienie.

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do podpisywania umowy w sprawie zamówienia publicznego z Zamawiającym.

Pełnomocnik (każdy z wyżej wymienionych) jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie odwołane. Mocodawca zwalnia Pełnomocnika *(każdego z wyżej wymienionych)** od obowiązku zwrotu pełnomocnictwa po jego wygaśnięciu.

Za Asseco Data Systems S.A.

* skreślić w przypadku gdy pełnomocnictwo jest udzielane jednemu pełnomocnikowi.

** skreślić niewłaściwe/uzupełnić w zależności od zapisów ogłoszenia/zaproszenia do negocjacji lub decyzji biznesowej.