

Poznań, 21 września 2023 r.

Znak sprawy: ZP/1524/U/23

**Zaproszenie do składania ofert  
na przygotowanie podręcznika do języka angielskiego dla pracowników obsługi w ramach projektu  
NAWA AMUnet**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **przygotowania podręcznika do języka angielskiego dla pracowników obsługi w ramach projektu NAWA AMUnet**  
CPV: **80400000-8**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia).
3. Wymagane doświadczenie Wykonawcy: świadczenie usług z zakresu nauczania języków obcych na rynku przynajmniej **10** lat.  
Wykonawca wykonał w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej **500 godzin dydaktycznych** usług z zakresu nauczania języków obcych o wartości **100.000 zł** dla instytucji publicznych oraz dołączy do oferty wypełniony wykaz usług (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.  
Wykonawca w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert przeszkolił własnych pracowników w zakresie kompetencji cyfrowych i/lub umiejętności miękkich w liczbie co najmniej **20**.
4. Uprawnienia Wykonawcy:  
Wykonawca musi dysponować co najmniej **5** osobami posiadającymi uprawnienia do przeprowadzania egzaminów językowych na potrzeby certyfikowania znajomości języka angielskiego (tylko certyfikaty honorowane na całym świecie).

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi być realizowane **w terminie do 31.03.2025 r.**

**IV. Opis przygotowania oferty**

**1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 zapytania ofertowego,
- 2) Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, zgodnie z pkt. II.3. – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

- 3) Wykaz osób, zgodnie z pkt. II.4 – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- 4) pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na przygotowanie podręcznika do języka angielskiego dla pracowników obsługi w ramach projektu NAWA AMUnet, Znak sprawy: ZP/1524/U/23”.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pani Marta Dajczak, e-mail: [marta.dajczak@amu.edu.pl](mailto:marta.dajczak@amu.edu.pl).

#### **VI. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [marta.dajczak@amu.edu.pl](mailto:marta.dajczak@amu.edu.pl) od **21 września 2023 r.** do dnia **29 września 2023 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierającą najniższą cenę.



3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **VIII. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2022, poz. 893).

Specjalista  
  
mgr Marta Dajczak

#### **Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób

