

Poznań, 13.07.2023 r.

Zaproszenie do składania ofert
na
dostawę 90 szt. materacy do Domu Studenckiego w Kaliszu
Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa 90 sztuk materacy do Domu Studenckiego w Kaliszu. CPV- 39143112-4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego- wymagania techniczne i jakościowe materacy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do Domu Studenckiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 28-30, 62-800 Kalisz.
4. Koszt transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem ponosi Wykonawca.
5. Na dostarczone materace Wykonawca udzieli minimum 24 m-cy gwarancji.
 - a) Czas reakcji: czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia wad materaca liczony od momentu zgłoszenia wynosi do 48 godzin w dni robocze.
 - b) Usunięcie uszkodzenia materaca do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie.
 - c) Po 3 naprawach gwarancyjnych danego materaca Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany danego materaca na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - d) Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
 - e) Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu.
 - f) Serwis lub naprawa w miejscu użytkowania materaca. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia materaca ponosi Wykonawca.
 - g) Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy niezależnie od gwarancji producenta. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - h) Wszelkie pozostałe informacje dotyczące gwarancji i zgłaszania wad będą zawarte w dokumencie gwarancyjnym dostarczonym użytkownikowi.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, w tym nie był używany przed dniem dostawy, ani np. pokazywany na imprezach targowych lub wykorzystywany w podobny sposób.
7. Wykonawca w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w tabeli nr 1 w ostatniej kolumnie wskaże nazwę producenta, pełną nazwę i symbol materaca jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony do Zamawiającego po podpisaniu umowy.

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań

NIP 777 00 06 350, REGON 000001293

tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00

mb@amu.edu.pl

www.amu.edu.pl

8. Wykonawca załączy wraz z ofertą opis techniczny, zawierający wszelkie niezbędne informacje umożliwiające ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego tj. w szczególności kartę katalogową lub kartę produktową oferowanych materacy, foldery informacyjne, zestawienie zawierające określenie producenta i modelu oferowanych materacy, ich parametrów w języku polskim itp.).

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **maksymalnym do dnia 15 września 2023 r.**

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 1.2. opis techniczny, zgodnie z zapisami rozdz. II pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1.3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
 3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
 4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
 5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
 9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na dostawę materacy ZP/3411/D/23**”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pani Karolina Smigalska, tel. 514 900 962, e-mail: karolina.smigalska@amu.edu.pl.

VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres karolina.smigalska@amu.edu.pl do dnia 21.07 2023 r. do godz. 12:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wpisuje cenę oferty w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2022, poz. 893 z późn. zm.).
- 10) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres

Administradora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznania rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO w zw. Z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:
<https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

Sporządziła:
Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych
mgr Aleksandra Siemińska- Lińska

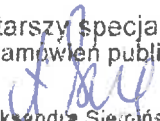
Zatwierdzono:

**Z-ca Kanclerza
ds. logistyczno-administracyjnych**


mgr Maria Buzińska

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia

Starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Aleksandra Siemińska-Lińska