

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynku Collegium Minus przy ulicy Wieniawskiego 1 oraz Sali sportowej przy ulicy Młyńskiej 15 w Poznaniu.

1. Powierzchnia do sprzątania:

- 1) **Collegium Minus** - codziennie przez **pięć dni** w tygodniu od poniedziałku do piątku wynosi **4 133 m²**, raz w tygodniu **386 m²**,
- 2) **Sala sportowa – 1 321 m²** w okresie od 1 września do 30 czerwiec każdego roku codziennie przez 7 dni w tygodniu i w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia jeden raz w tygodniu (piątki).

2. Usługa serwisu dziennego w budynku Collegium Minus świadczona codziennie, przez pięć dni w tygodniu w godzinach od 09:00 do 16:00. Sala sportowa – nie będzie serwisu dziennego.

3. W ramach usługi serwisu dziennego Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak: hole, korytarze, toalety, klatki schodowe, windy;
- 2) uzupełniania środków i artykułów higienicznych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji rąk;
- 3) bieżącego opróżniania koszy na śmieci w holach, korytarzach, toaletach oraz wymiany worków na śmieci;
- 4) niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez pracowników administracji obiektu;
- 5) niezwłocznego zgłaszania zauważonych usterek technicznych.

Wymienione wyżej czynności, pracownicy serwisu wykonują na bieżąco, bez wezwania przez pracowników administracji obiektu, z wyłączeniem ust. 4.

4. Środki higieniczne, środki czystości i sprzęt mechaniczny niezbędne do wykonania usługi:

- 1) Wykonawca usługę sprzątania wykonuje własnym sprzętem specjalistycznym, którego wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczył: minimum 1 maszynę czyszcząco-szorującą podłogi 4 odkurzaczy czyszczących, 2 odkurzacze czyszcząco-piorące, 2 odkurzacze zbierające wodę. Zamawiający wymaga, aby sprzęt, narzędzia i urządzenia techniczne stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia były sprawne, bezpieczne, dobrej jakości, nie noszące oznak dużego zużycia, w ilości odpowiedniej do sprawnego realizacji prac.
- 2) Wykonawca zakupuje i dostarcza na koszt własny potrzebne do wykonywania czynności sprzątania:
 - a) **wszystkie środki myjąco-czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, tj.** mydło w płynie, myjąco-dezynfekujące, czyszczące, dezynfekujące, odkamieniające, środki do mycia różnorodnych podłóg, środki do nabłyszczania, olejowania, akrylowania i polimeryzacji itp. - dobrane odpowiednio do danego rodzaju sprzątanym powierzchni oraz zgodnie z instrukcją użytkowania tychże powierzchni. Stosowane środki muszą posiadać oryginalne opakowania i etykiety w języku polskim oraz być wpisane (środki dezynfekujące) do Wykazu Produktów Biobójczych prowadzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 24). Sanitariaty winny być sprzątane przy użyciu środków grzybo- i bakteriobójczych, usuwających osady i kamień. Zakupione środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, muszą posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego

2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1816) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP.

- b) **środki i artykuły higieniczne** (ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki foliowe na odpady, kostki zapachowe do WC, wkłady zapachowe do pisuarów) zapachy do toalet, odświeżacze powietrza i inne) w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, bezspornie dobrej jakości.
- 3) Stosowane przez Wykonawcę środki nie mogą być używane po upływie terminu przydatności do użycia.
- 4) Środki czyszczące powinny skutecznie usuwać zabrudzenia miejsca, nie uszkadzając powłoki sprzątanej powierzchni, nie pozostawiając smug, powinny być antypoślizgowe (wyklucza się środki uniwersalne). Zamawiający – w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania wymiany używanych do sprzątania środków w przypadku stwierdzenia, iż środki te nie są skuteczne i nie są skuteczne do danego rodzaju sprzątanym powierzchni (np. czyszczenie środkami nie usuwa zabrudzeń). Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu środków oraz próbek w oryginalnym opakowaniu, z oryginalną etykietą, które będą stosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 2), wraz z kartami charakterystyki. W przypadku braku karty charakterystyki wymagane jest dostarczenie opisu lub karty technicznej produktu wystawionych przez producenta. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niewłaściwie dobranego i zastosowanego środka do sprzątania, uszkodzenia mebli itp. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji elektrycznej (wyrwane gniazdka) lub inne uszkodzenia powstałe w czasie świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasów środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, oraz używania czystych, nieużytych mopów, szczotek, ścierek itp.

5. Wymagania dotyczące personelu sprząającego:

- 1) Codzienna usługa utrzymania czystości będzie świadczona przez pracowników, w przeliczeniu na **pełne etaty – w budynku Collegium Minus nie mniej niż 5 etatów** (w tym osoba wyznaczona do serwisu dziennego) plus koordynator. Przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby codzienne utrzymanie czystości było realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami. Sala sportowa - **nie mniej niż 2 etaty bez serwisu dziennego**.
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełen etat.
- 3) Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usługi sprzątania, **nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy**, dostarczy Kierownikowi administracji obiektu imienny wykaz osób zatrudnionych wraz z wymiarem ich czasu pracy oraz liczbą osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności, które będą świadczyły usługę sprzątania u Zamawiającego i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę. Każda kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5, ppkt 3), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie, tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez umowy o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) w danym miesiącu, za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku zmiany osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni** roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 6) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce. Osoby wyznaczone do serwisu dziennego winny posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
- 7) Zamawiający może żądać zmiany osób wykonujących czynności po stronie Wykonawcy w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków bądź wykonywania ich w sposób nienależyty, zachowujących się niewłaściwie (np. w sposób wulgarny lub lekceważący). Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie 3 dni od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
- 8) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia, czytelnie wpisywali się na listę obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Lista obecności przechowywana jest w portierni obiektu. Kontrola liczby pracowników wykonujących usługę w danym obiekcie odbywać się będzie na podstawie listy obecności lub poprzez policzenie osób wykonujących usługę.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podstawy zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 10) Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1781), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- 11) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów na etapie sprzątania pomieszczeń oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków.

12) Osoby wykonujące usługę utrzymania czystości u Zamawiającego powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę:

- a) w sprzęt (wózki do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środków czystości, szczotki, czyste nieużyte szmatki, mopy, miotły itp.),
- b) w artykuły i środki niezbędne do należytego wykonywania usługi,
- c) w jednakowe, estetyczne stroje z oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę, a także imienne identyfikatory osobiste.

6. Koordynator, kontrola jakości świadczonej usługi,

- 1) Wykonawca zapewni i wyznaczy koordynatora, który będzie pełnił systematyczny i bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Ponadto do zadań koordynatora należy:
 - a) utrzymywanie bezpośredniego i stałego kontaktu z pracownikami administracji obiektu,
 - b) niezwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi i nieprawidłowości w wykonywaniu usługi,
 - c) dopilnowanie obowiązku wpisywania się na listę przez pracowników świadczących usługę sprzątania w obiekcie,
 - d) przeprowadzanie kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania,
 - e) dokonywanie wpisów do Książki Kontroli Stanu Czystości wyników i oceny z każdej przeprowadzonej kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania.
 - 2) Koordynator powinien codziennie być dostępny „pod telefonem”.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Koordynator dokonywał oceny jakości wykonanej umowy w obiekcie w obecności Kierownika administracji obiektu lub osoby wyznaczonej przez Kierownika administracji obiektu, 2 razy w tygodniu w godzinach ustalonych z Kierownikiem administracji obiektu.
 - 4) Koordynator powinien posiadać przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym oraz wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków używanych do wykonywania usługi.
 - 5) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, bez obowiązku powiadamiania Wykonawcy, w dowolnym czasie, kontroli jakości wykonywanej usługi, jakości stosowanych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących, środków higienicznych i innych, niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa.
 - 6) Zmiana koordynatora wymaga zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie wyznaczone przez niego osoby wykonujące usługę posiadały aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące usługę utrzymania czystości, w tym przestrzeganie przez nich zasad BHP, ppoż na terenie Zamawiającego.
 10. Pobrane z portierni przez pracowników Wykonawcy klucze do pomieszczeń winny być zdane niezwłocznie po sprzątnięciu pomieszczeń. Niedopuszczalne jest pozostawianie kluczy w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia pracownik sprzątający zobowiązany jest do zamknięcia wszystkich okien oraz do zgaszenia światła.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach występujących w obiekcie.
 12. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.



Wykaz powierzchni do sprzątania Collegium Minus przy ulicy Wieniawskiego 1 w Poznaniu

I.

LP.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania w m²	
			Codziennego od poniedziałku do piątku	Raz w tygodniu
1.	Sala wykładowa, pokoje pracowników administracyjnych, pomieszczenia techniczne	Wykładzina dywanowa	546,00	
		PCV, gumoleum	1 296,00	
		Parkiet	257,00	
2.	Korytarze	Granitogres,	98,00	
		Marmur,	641,00	
		Gumoleum	142,00	
3.	Klatki schodowe, windy	Gumoleum	424,00	
		Płytki ceramiczne	641,00	
4.	Pomieszczenia sanitarne	Granitogres	68,00	
		Płytki naścienne		386,00
5.	Inne powierzchnie	Arylowanie powierzchni marmurowych - raz w miesiącu		
		Szorowanie podestów, schodów ok. 20,00 m² - raz w roku		
		Pranie wykładziny dywanowej ok. 546 m² oraz tapicerki krzeseł, foteli ok. 530 szt. - raz w roku		
		Pranie rolet wykonanych z włókna szklanego/PCV ok. 100 m² - raz w trakcie trwania umowy		
		Krystalizacja i polerowanie posadzek kamiennych tj. marmur, gres - 739 m²- dwa razy w roku		
		Akrylowanie i nabłyszczanie podłóg PCV, gumoleum 1296 m² - dwa razy w roku		
Razem:			4 133,00	386,00

II. Informacje dodatkowe:

W budynku znajduje się:

- a) 10 pomieszczeń sanitarnych z:
 - 16 szt. kabin
 - 18 szt. umywalek,
 - 31 szt. pisuarów,
- b) pomieszczenia socjalne wyposażone w 20 umywalek, 20 zlewozmywaków
- c) 216 koszy na śmieci, 26 pojemników na ręczniki papierowe oraz 28 pojemników na mydło w płynie.

Przy obliczaniu ceny za 1 m²/m-c utrzymania czystości w budynku należy brać pod uwagę **4 133,00 m² powierzchni do sprzątania (przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku)**. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wykonywanej okresowo (np. akrylowanie, pastowanie, olejowanie podłóg, mycie powierzchni przeszklonych i glazury naściennej, pranie wykładzin dywanowych, rolet oraz tapicerki krzeseł i foteli, mycie ścianek przeszklonych).

Wykaz powierzchni do sprzątania Sala Sportowa przy ul. Młyńskiej 15 w Poznaniu

I.

L.P.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania w m ²
			codziennie
1.	Sala	Wykładzina dywanowa	50,00
		Parkiet	904,00
		Granitogres, płytki ceramiczne	81,00
2.	Klatka schodowa	Granitogres,	204,00
3.	Pomieszczenia sanitarne	Płytki ceramiczne, granitogres	82,00
4.	Inne	Codzienne mycie parkietu płynem antypoślizgowym 904 m ² .	
		Mycie glazury naściennej - ok 317 m ² - raz w tygodniu	
		Woskowanie parkietu woskiem z parametrami DIN 18032 – 904 m ² trzy razy w roku	
Razem:			1 321,00

II. Informacje dodatkowe:

W budynku znajduje się:

b) 9 pomieszczeń sanitarnych z:

- 3 szt. kabin,
- 25 szt. umywalek,

b) 8 pojemników na ręczniki papierowe oraz ok. 11 pojemników na mydło w płynie

c) 27 koszy na śmieci.

Przy obliczaniu ceny za 1 m²/m-c utrzymania czystości w budynku należy brać pod uwagę **1 321 m² powierzchni do sprzątania w okresie od 1 września do 30 czerwca (codziennie) a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia (jeden raz w tygodniu - w piątki).** W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wykonywanej okresowo (np. pastowanie, woskowanie parkietu, mycie powierzchni przeszklonych i glazury naściennej).

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:

l.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość			
		1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w roku
1.	Zamiatanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni, płynu antypoślizgowego	x			
2.	Maszynowe czyszczenie posadzek w holach i korytarzach, konserwacja atestowanymi środkami antypoślizgowymi, nabyśzczającymi, odpowiednimi do danej powierzchni przy użyciu padów z formułą diamentową	x			
3.	Odkurzenie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, dywanów, usuwanie plam z powierzchni wykładzin dywanowych, chodników	x			
4.	Usuwanie śladów palców z powierzchni szklanych	x			
5.	Wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, luster, obrazów i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (z wyłączeniem sprzętu teleinformat.), przecieranie na mokro parapetów i listew naściennych	x			
6.	Usuwanie kurzu z parapetów	x			
7.	Odkurzenie mat antypoślizgowych	x			
8.	Wycieranie i dezynfekcja poręczy i balustrad (tralek) na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych	x			
9.	Wycieranie klamek drzwiowych i okuć drzwiowych	x			
10.	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczarek i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	x			
11.	Mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek, mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych, mat podłogowych przy drzwiach wejściowych	x			
12.	Mycie kabin wind (w tym podłóg, ścian, luster, drzwi) środkami przeznaczonymi do czyszczenia powierzchni metalowych (stal nierdzewna), niepozostawiających smug	x			

13.	Mycie zlewów i blatów kuchennych, w sanitariatach: mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (umywalk, sedesów, pisuarów i desek sedesowych, czyszczenie lustro, mycie glazury oraz podłóg, czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe (stal nierdzewna), opróżnianie w toaletach koszy oraz uzupełnianie ich workami, usuwanie nalotów i kamienia, mycie drzwi, armatury, klamek, utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki, neutralizacja zapachów. Zawieszanie kostek dezynfekujących w muszlach, umieszczanie trwałych środków zapachowych w pomieszczeniach WC, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do dezynfekcji rąk – na bieżąco	x			
14.	Mycie tablic – suchoscieralnych i klasycznych	x			
15.	Ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych, usuwanie pajęczyn, mycie drzwi wewnętrznych i framug drzwi wewnętrznych oraz przeszkleń drzwiowych.		x		
16.	Przecieranie na mokro krzeseł i foteli – części metalowych, plastikowych, drewnianych		x		
17.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli		x		
18.	Mycie wyłączników i gniazdek, wycieranie kurzu na kaloryferach, wycieranie na mokro		x		
19.	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci		x		
20.	Pranie mat osuszająco-pyłochłonných		x		
21.	Głównitwe mycie glazury naściennej w pom. sanitarnych		x		
22.	Okresowe czyszczenie wykładziny PCV – zgodnie z instrukcją użytkowania wykładziny			2x w miesiącu	
23.	Mycie przeszkleń balustrad i szklanych ścianek wewnętrznych			2x w miesiącu	
24.	Wycieranie kurzu z gaśnic			x	
25.	Aryłowanie powierzchni marmurowych			x	
26.	Konserwacja wykładzin PCV – raz w roku konserwowanie i czyszczenie maszynowe zgodnie z instrukcją użytkowania wykładziny – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw				x

•	akrylowo/ polimerowych odbywała się na wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu (konieczność wyniesienia i wniesienia wszystkich wskazanych mebli)				
27.	Mycie kloszy, opraw oświetleniowych, kratki wentylacyjnych				x
28.	Pranie: tapicerki krzeseł i foteli, wykładzin podłogowych, chodników, wycieraczek z polipropylenu na gumie				x
29.	Gruntowne czyszczenie podestów i schodów				x
30.	Woskowanie parkietu woskiem z parametrami DIN 18032 (dotyczy Sali sportowej)	3x w roku			
31.	Krystalizacja i polerowanie posadzek kamiennych tj. marmur, gres	2x w roku			
32.	Gruntowne czyszczenie i woskowanie parkietu przemysłowego	2x w roku			
33.	Mycie ścian i sufitów przeszklonych wiatrołapów (dotyczy Sali sportowej)	2x w roku			
34.	Mycie szybu windy – cylinder szklany wraz z konstrukcją i kabiną*	2x w roku			
35.	Pranie rolet wykonanych z włókna szklanego/PCV	2x w trakcie trwania umowy			

*Mycie pod nadzorem osoby uprawnionej z Sekcji Eksploatacji UAM lub serwisu windy.

Wykaz podstawowych środków i artykułów niezbędnych do wykonania usługi.

Zamawiający wymaga, aby podstawowe środki i artykuły higieniczne stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadały parametry i były nie gorszej jakości niż opisane poniżej:

1. Papier toaletowy – duże rolki (do dwóch toalet):

- a) papier 100% celulozy, bezzapachowy, gofrowany, perforowany;
- b) kolor biały (białość 85% lub więcej);
- c) długość wstęgi 130m - 150 m;
- d) szerokość wstęgi 9,0 cm - 9,6 cm;
- e) średnica zewnętrzna rolki 18,5 cm - 19,5 cm
- f) średnica tulei 6 cm – 6,5 cm;
- g) gramatura papieru 36 – 38g/ m²;
- h) papier winien być miękki z dobrze rozwłóknionej masy, rozpadający się w kontakcie z wodą;
- i) dwuwarstwowy.

2. Papier toaletowy – duże rolki (do pozostałych toalet):

- a) papier 100% makulatury, bezzapachowy, gofrowany, perforowany;
- b) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- c) długość wstęgi 130 m – 150 m;
- d) szerokość wstęgi 9,0 cm - 9,6 cm;
- e) średnica zewnętrzna rolki 18 - 19 cm;
- f) średnica tulei 6 cm - 6,5 cm;
- g) gramatura papieru 36 – 38g/ m²;
- h) papier winien być miękki z dobrze rozwłóknionej masy, rozpadający się w kontakcie z wodą;
- i) dwuwarstwowy.

3. Papier toaletowy – małe rolki (do pozostałych toalet):

- a) papier 100% makulatury, bezzapachowy, gofrowany, perforowany;
- b) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- c) długość wstęgi 62 m – 68 m;
- d) szerokość wstęgi 9,0 cm - 9,6 cm;
- e) średnica zewnętrzna rolki 12,8- 13,2 cm;
- f) średnica tulei 4 cm – 4,5 cm;
- g) gramatura papieru 34 – 36g/ m²;
- h) papier winien być miękki z dobrze rozwłóknionej masy, rozpadający się w kontakcie z wodą;
- i) dwuwarstwowy.

4. Ręczniki papierowe makulaturowe, składane „ZZ”:

- a) o niskim stopniu pyłności, wodoutwardzone, wytrzymałe, gofrowane;
- b) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- c) gramatura ręczników min. 38 g/m²;
- d) wymiar listka min. 23x25 cm;
- e) zapewniający chłonność wody;
- f) nie rozpuszczają się w kontakcie z wodą;
- g) jednowarstwowe lub dwuwarstwowe.

5. Mydło w płynie: pH 5,5 – 6,6; zawartość suchej substancji organicznej min. 6%; w składzie Coco Glucoside, trwałość min. 1 rok od momentu dostarczenia do Zamawiającego, gęstość 1,0 - 1,05 g/cm³.

6. **Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg** - trwała powłoka polimerowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp. posiadająca właściwości:
- 1) powłoka na bazie polimerów;
 - 2) mało wrażliwa na obicia;
 - 3) odporna na ścieranie i porysowanie;
 - 4) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk;
 - 5) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości;
 - 6) nie zawiera uretanów.
7. **Płyn do codziennego mycia toalet** - preparat na bazie kwasów, o gęstej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osadywapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatny zapach, nadający połysk, skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.
8. **Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg który:**
- a) nie pozostawia smug i zacieków;
 - b) nadaje powierzchni połysk;
 - c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia;
 - d) posiada przyjemny zapach.
9. **Płyn do dezynfekcji powierzchni** – preparat składający się z Etanolu - nie mniej niż 60%, Propanu -2-ol (3% - 10%), posiadający:
- 1) pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót i stosowanie;
 - 2) kartę charakterystyki / kartę techniczną zgodną z obowiązującymi normami, zawierającą informacje umożliwiające:
 - a) identyfikację substancji/mieszaniny i identyfikację przedsiębiorstwa:
 - ✓ wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem,
 - ✓ numer CAS – oznaczenie numeryczne przypisane substancji chemicznej przez amerykańską organizację Chemical Abstracts Service (CAS), pozwalając na identyfikację substancji,
 - ✓ numer WE – numer przypisany substancji chemicznej w Europejski Wykazie Istniejących Substancji o Znaczeniu Komercyjnym,
 - ✓ zestawienie numerów CAS i WE wraz z odpowiadającymi im numerami indeksowymi,
 - ✓ adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kartę charakterystyki,
 - b) identyfikację zagrożeń,
 - c) skład i informację o składnikach,
 - d) wymagane środki pierwszej pomocy,
 - e) opis postępowania w trakcie pożaru,
 - f) opis postępowania w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska,
 - g) opis postępowania z substancjami i mieszaninami oraz sposób ich magazynowania,
 - h) opis parametrów dotyczących kontroli i narażenia, środków ochrony indywidualnej, zalecanych procedur monitorowania, Wartości DNEL (Poziom nie powodujący zmian) dla komponentów, Wartości PNEC (Przewidywane stężenie nie powodujące zmian w środowisku) dla komponentów,
 - i) opis właściwości fizycznych i chemicznych mieszaniny,
 - j) opis stabilności i reaktywności,
 - k) informacje dotyczące skutków toksykologicznych i postępowania z odpadami - metody unieszkodliwiania odpadów.

10. **Płyn do dezynfekcji rąk** – preparat, w skład którego wchodzi mieszanina: Etanol - nie mniej niż 60 %, Propan-2-ol (3% - 10%), Glicerol 1 -5% posiadający:

- 1) pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót i stosowanie;
- 2) kartę charakterystyki/ kartę techniczną zgodną z obowiązującymi normami zawierającą informacje umożliwiające:

a) identyfikację substancji/mieszaniny i identyfikację przedsiębiorstwa:

- ✓ wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem,
- ✓ numer CAS – oznaczenie numeryczne przypisane substancji chemicznej przez amerykańską organizację Chemical Abstracts Service (CAS), pozwalające na identyfikację substancji,
- ✓ numer WE – numer przypisany substancji chemicznej w Europejskim Wykazie Istniejących Substancji o Znaczeniu Komercyjnym,
- ✓ zestawienie numerów CAS i WE wraz z odpowiadającymi im numerami Indeksowymi,
- ✓ adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kartę charakterystyki.

b) identyfikację zagrożeń,

c) skład i informację o składnikach,

d) wymagane środki pierwszej pomocy,

e) opis postępowania w trakcie pożaru,

f) opis postępowania w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska,

g) opis postępowania z substancjami i mieszaninami oraz sposób ich magazynowania,

h) opis parametrów dotyczących kontroli i narażenia, środków ochrony indywidualnej, zalecanych procedur monitorowania, Wartości DNEL (poziom nie powodujący zmian) dla komponentów, Wartości PNEC (przewidywane stężenie nie powodujące zmian w środowisku) dla komponentów,

i) opis właściwości fizycznych i chemicznych mieszaniny,

j) opis stabilności i reaktywności,

k) informacje dotyczące skutków toksykologicznych i postępowania z odpadami - metody unieszkodliwiania odpadów.