



ZP/280/U/23

Poznań dnia: 2023-04-12

WYKONAWCY

ubiegający się o zamówienie publiczne

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na **"Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynkach UAM - przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części"** – znak sprawy ZP/280/U/23.

Zamawiający, **Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pyt. 20:

Prosimy o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz przesłanie ich za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, natomiast nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Pyt. 21:

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego. W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w trybie art. 255 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pyt. 22:

Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający?

Odpowiedź: Tak, za pomiary elektryczne odpowiada Zamawiający.

Pyt. 23:

Prosimy o podanie ilości podajników płynu do dezynfekcji rąk oraz średnie zużycie miesięczne płynu do dezynfekcji rąk.

Odpowiedź:

Część 1: Budynek AB - 1 szt., budynek D - 2 szt., budynek E - 1 szt. Średnie zużycie płynu do dezynfekcji rąk - 1 lub 2 x uzupełnianie dozownika (w razie potrzeby).

Część 2: 65 podajników do dezynfekcji rąk. Średnie zużycie płynu do dezynfekcji rąk to ok. 90 litrów.

Pyt. 24:

Prosimy o informację o średnim miesięcznym zużyciu higieny, bądź ilości osób odwiedzających obiekty w ciągu miesiąca.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada wiedzy dotyczącej zużycia środków higieny, gdyż środki te dostarcza i uzupełnia Wykonawca, z którym zawarta została umowa dotycząca usługi utrzymania czystości. Zamawiający wskazuje, jednak że:

Część 1: szacunkowa ilość osób przemieszczająca się między budynkami w ciągu miesiąca wynosi: budynek AB - 1.000 osób, budynek C - 1.003 osób, budynek D - 4.671 osób, budynek E - 1.400 osób;

Część 2: szacunkowa dzienna ilość osób przebywających w budynku to ok. 1000 osób.

Pyt. 25:

Prosimy o podanie ilości mat osuszająco-pyłochłonnych podlegających usłudze prania wraz z podaniem ich wielkości.

Odpowiedź:

Część 1: Ilości mat osuszająco - pyłochłonnych:

- budynek AB - 4 szt. - 115 cm x 175 cm - 2 szt., 60 cm x 90 cm - 2 szt.

- budynek D - 3 szt. - 100 cm x 146 cm - 2 szt., 150 cm x 240 cm - 1 szt.
- budynek E - 5 szt. - 390 cm x 180 cm - 2 szt., 200 cm x 170 cm - 1 szt., 115 cm x 175 cm - 2 szt.

Część 2: W budynku znajduje się 7 mat osuszająco – pyłochłonnych o łącznej powierzchni ok. 22m².

Pyt. 26:

Prosimy o podanie metrażu posadzek podlegającej usłudze krystalizacji, metrażu posadzek podlegających usłudze akrylowania oraz metrażu posadzek podlegającej usłudze olejowania.

Odpowiedź:

Część 1: Metraż posadzki podlegającej usłudze krystalizacji (dotyczy granitogresu) wynosi 5.086,03 m², metraż posadzki podlegającej usłudze akrylowania - 3 859,96 m².

Część 2: Metraż posadzki podlegającej usłudze akrylowania - 5279 m².

Pyt. 27:

Prosimy o informację, czy zamawiający pisząc o myciu powierzchni przeszklonych ma na myśli, przeszklenia wewnętrzne (jak drzwi, lustra)? Czy chodzi o mycie okien? Jeżeli o mycie okien to jaki jest metraż okien oraz z jaką częstotliwością mają być myte?

Odpowiedź: Mycie okien nie jest objęte przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu. Pod pojęciem powierzchni przeszklonych należy rozumieć przeszklenia takie jak drzwi, lustra, przeszklenia w salach laboratoryjnych itp.

Pyt. 28:

Prosimy o informację, czy 11 etatów w części 1 oraz 13 w części 2, które należy przeznaczyć do wykonania usługi są obowiązujące dla całego okresu zamówienia? Czy w okresach zoptymalizowanego metrażu podlegającego usłudze, Wykonawca również musi utrzymać zatrudnienie w postaci co najmniej 11/13 etatów? Czy 11 w części 1 oraz 13 w części 2 etatów obejmuje także pracowników, którzy pojawiają się cyklicznie np. do prac związanych z akrylowaniem, czy olejowaniem posadzek?

Odpowiedź:

Usługa utrzymania czystości przez cały okres obowiązywania umowy ma być świadczona przez liczbę pracowników wskazaną w SWZ tj. w każdym miesiącu Wykonawca ma przeznaczyć do realizacji usługi nie mniej niż 11 pełnych etatów + koordynator w części 1 oraz nie mniej niż 13 pełnych etatów w części 2, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby codzienne utrzymanie czystości było realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami. W ramach etatów wskazanych w SWZ mają być wykonywane również cykliczne prace, w tym akrylowanie. Wykonawca może jednak przeznaczyć do realizacji zamówienia większą liczbę etatów albo zatrudniać dodatkowe osoby do prac cyklicznych.

Pyt. 29:

Prosimy o informację, czy częstotliwość codziennie sprzątania zasadniczego oznacza 7 dni w tygodniu (czyli w tych dniach, w których jest usługa serwisu dziennego), czy 5 dni w tygodniu?

Odpowiedź:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki A i B do SWZ) usługa sprzątania zasadniczego winna być świadczona:

a) Collegium Physicum:

- w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku: codziennie przez siedem dni w tygodniu wynosi 22 756 m², raz w tygodniu 350 m² oraz raz w miesiącu 1 300 m²,
- w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa i piątek) wynosi 19 124 m², raz w miesiącu 1300 m² raz w tygodniu 350 m².

Natomiast usługa serwisu dzienny świadczona będzie w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku codziennie, przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 06:00 do 14:00, a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku dwa dni w tygodniu (wtorki i czwartki) w godzinach 08:00 – 16:00.

b) Kampus Ogrody:

- a) w okresie od 1 września do 30 czerwca, ustala się na 11.804,19 m² (w tej powierzchni należy uwzględnić cenę mycia powierzchni ścian obłożonych glazurą oraz granitogres w piwnicach i archiwach), natomiast w okresie

- b) od 1 lipca do 31 sierpnia powierzchnia do sprzątania ulega zmniejszeniu o powierzchnię sal dydaktycznych do 4.518,61 m² – z częstotliwością sprzątania – trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki).

Natomiast usługa serwisu dziennego świadczona będzie w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku codziennie, przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 16:00, a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki) w godzinach 09:00 – 16:00.

Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.

ZŁKA KANCLERZA
ds. Logistyczno-Administracyjnych
mgr Maria Buzińska