

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. H. Wieniawskiego 1  
61-712 Poznań

Znak sprawy: ZP/0177/U/23

Poznań, dnia 09.02.2023 r.

**Zaproszenie do składania ofert  
na  
utrzymanie serwerów zaplecza technicznego zespołu programistycznego  
Zespołu Roboczego USOS**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie serwerów zaplecza technicznego zespołu programistycznego Zespołu Roboczego USOS.
2. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
  - 1) administrowanie fizycznymi i wirtualnymi serwerami (bieżące administrowanie, kopie zapasowe, aktualizacje, instalacja nowego oprogramowania itp.),
  - 2) zarządzanie repozytoriami kodu i narzędziami do współpracy zespołu,
  - 3) automatyzacja CI/CD,
  - 4) administracja narzędziami do testów oprogramowania,
  - 5) monitoring i reagowanie na awarie,
  - 6) wdrażanie i administrowanie rozwiązaniami z zakresu bezpieczeństwa informatycznego,
  - 7) przedstawienie wizja i działań rozwojowych w powyższym zakresie,
  - 8) bieżąca współpraca z zespołem rozwojowym
  - 9) współpraca z Labkom Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki i innymi działami IT Uniwersytetu Warszawskiego w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych działań.
3. Kod CPV: 72611000-6
4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
5. Prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzane będzie każdorazowo pisemnym protokołem, podpisanym przez przedstawicieli obu stron bez zastrzeżeń.
6. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane **przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa w tym zakresie warunki udziału w postępowaniu dotyczące kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada **co najmniej 10 lat doświadczenia w utrzymaniu USOS**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z wykonawców.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie.

## V. Opis przygotowania oferty

### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,
- 2) **pełnomocnictwo** - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na utrzymanie serwerów zaplecza technicznego zespołu programistycznego Zespołu Roboczego USOS. Znak sprawy: ZP/0177/U/23**”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pan prof. Marek Kręglewski, tel. 519 340 476, email: [mkreg@amu.edu.pl](mailto:mkreg@amu.edu.pl).

**VII. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [paulasi@amu.edu.pl](mailto:paulasi@amu.edu.pl) do dnia **17.02.2023 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
2. Ceny brutto oferty oraz wartości netto i wartości brutto określone w formularzu oferty winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, natomiast cena jednostkowa netto winna być podana z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku w przypadku wyrażenia jej w złotych lub do trzech miejsc po przecinku w przypadku wyrażenia jej w groszach.
3. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszego Zaprośzenia.
4. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1, cena brutto (liczbowo oraz słownie).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierającą najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

**IX. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
3. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
4. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2022, poz. 893 z późn. zm.).
7. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

8. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
9. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: <https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty