

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie częściowe nr 1:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 28 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 monochromatycznych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania. Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.

Termin dzierżawy obejmuje okres 3 lat od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.

Przewidywana ilość kopii na wszystkich urządzeniach: ok. 44700 miesięcznie .

Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych A3 monochromatycznych :

Dane ogólne	Parametry wymagane
Technologia druku:	Laserowa
Panel kontrolny	Kolorowy panel dotykowy o przekątnej min 7 cali z komunikatami w j. polskim.
Prędkość druku (format A4)	Min. 20 str./min
Dysk systemowy	Min. 250 GB
Wydruku pierwszej strony (format A4)	poniżej 7 sekund
Pamięć RAM	Min. 2 GB
Interfejs	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Wsparcie dla systemów:	Windows Vista/7/8/10; Linux; Macintosh OSX.
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów (format A4)	Min.80 arkuszy (80g/m ²)
Pojemność pojemnika papieru (format A4)	Min 500 arkuszy (80g/m ²)
Obsługa formatu papieru	w zakresie min. od A5 – A3
Rozdzielczość wydruku	Min. 1200 x 1200 dpi,
Rozdzielczość kopiowania / skanowania	Min. 600 x 600 dpi
Powiększenie	25–400% co 1%
Sterownik drukarki	PCL6, PS3 (sterownik PCL sprzętowy wbudowany nie programowy, nie emulowany)
Normatywny miesięczny cykl pracy	Min. 60 000 wydruków (format A4)
Automatyczne dwustronne drukowanie, skanowanie i kopiowanie	TAK
Skanowanie do poczty elektronicznej; Zapisywanie w folderze sieciowym; Zapisywanie na napędzie USB; Wysyłanie do serwera FTP	TAK

Współpraca z systemami zdalnego zarządzania flotą urządzeń	TAK
Moduł WiFi	NIE
Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0; Obsługa IP sec;	TAK
Obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych metod); szyfrowanie danych na twardym dysku	TAK
Wymiar max (szerokość x głębokość x wysokość)	630 x 700 x 1150

Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość z programu administracyjnego (przeglądarka), podglądu aktualnego stanu maszyny tzn. sprawność, stan materiałów eksploatacyjnych, możliwość grupowego (w ramach danego typu) załadowania wewnętrznego oprogramowania, wyszukiwanie urządzeń w sieci, ustalanie polityki drukowania i skanowania np. domyślne ustalenie formatu i rozdzielczości skanowania. Wszystkie grupy urządzeń i drukarek muszą realizować powyższe wymagania na jednym oprogramowaniu.

Ze względu na bezpieczeństwo urządzenia nie mogą być wyposażone standardowo w wifi, Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość pracy na 1 sterowniku uniwersalnym z wykorzystaniem pełni możliwości urządzeń.

Tonery zastosowane w urządzeniach muszą być pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń

Dostarczone urządzenia muszą posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym muszą posiadać certyfikaty: EnergyStar, CE lub równoważne.

Wykonawca musi posiadać autoryzację (certyfikat) producenta urządzeń na sprzedaż i obsługę serwisową urządzeń, części i eksploatacji, którą Wykonawca udokumentuje i przedstawi Zamawiającemu przy podpisaniu umowy. Jako poświadczenie wymaga się dokumenty autoryzacji w zakresie sprzedaży i serwisu oferowanych urządzeń na rok 2022

Wykaz Jednostek Organizacyjnych PK i ilości urządzeń:

Lp.	Nazwa i symbol Jednostki Organizacyjnej	Adres: Kraków	Ilość urządzeń szt.
1.	Dział informatyzacji KA – 3	ul. Warszawska 24	1
2.	Centrum Sportu i Rekreacji - Hala Kamienna 17	ul. Kamienna 17	1
3.	Katedra Informatyki Stosowanej M – 07	al. Jana Pawła II 37	1
4.	Kolegium Nauk Społecznych O-5.2	ul. Warszawska 24	1
5.	Studium Języków Obcych O-3	ul. Warszawska 24	2
6.	Dział Księgowości Finansowej ZKK-2	ul. Warszawska 24	1
7.	Katedra Historii Architektury i Konserwacji Zabytków A-01	ul. Kanonicza 1	1
8.	Katedra L-4	ul. Warszawska 24	1
9.	Centrum Pedagogiki i Psychologii O-5.1	ul. Lea 114	1

10.	Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06	al. Jana Pawła II 37	2
11.	Dział Zamówień Publicznych KA-2	ul. Warszawska 24	1
12.	Katedra Systemów Transportowych L-6	ul. Warszawska 24	1
13.	Administracja Wydziału (F-0) Wydział Informatyki i Telekomunikacji	ul. Warszawska 24	2
14.	Katedra Informatyki F-1 Wydział Informatyki i Telekomunikacji	ul. Warszawska 24	1
15.	Katedra Matematyki Stosowanej F-2	ul. Warszawska 24	1
16.	Międzynarodowe Centrum Kształcenia O-2	ul. Skarżyńskiego 1	2
17.	Administracja Wydziału Architektury A-0	ul. Podchorążych 1	2
18.	Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki I-0	ul. Podchorążych 1	1
19.	Katedra Fizyki I-2	ul. Podchorążych 1	2
20.	Katedra Technologii Środowiskowych Ś-4	ul. Warszawska 24	1
21.	Katedra Projektowania Architektonicznego A-06	ul. Warszawska 24	1
22.	Biuro Pozyskiwania Funduszy PN -6	ul. Warszawska 24	1
	RAZEM		28

W ramach dzierżawy Wykonawca :

- 1. Dostarczy urządzenia do siedzib poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.**
- 2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.**
- 3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.**
- 4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania.**

Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.

Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

Zadanie częściowe nr 2:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 49 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń).

Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania.

Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.

Termin dzierżawy obejmuje okres 3 lat od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.

Przewidywana ilość kopii na wszystkich urządzeniach:

a) mono: ok. 80320 miesięcznie,

b) kolorowych: ok. 28555 miesięcznie

Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych:

Dane ogólne	Parametry wymagane
Technologia druku:	Laserowa
Panel kontrolny	Kolorowy panel dotykowy o przekątnej min 7 cali z komunikatami w j. polskim.
Prędkość druku (format A4) mono / kolor	Min. 20 str./min
Dysk systemowy	Min. 250 GB
Wydruku pierwszej strony (format A4) mono / kolor	poniżej 7 sekund
Pamięć RAM	Min. 2 GB
Interfejs	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Wsparcie dla systemów:	Windows Vista/7/8/10; Linux; Macintosh OSX
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów (format A4)	Min. 80 arkuszy (80g/m ²)
Pojemność pojemnika papieru (format A4)	Min. 500 arkuszy (80g/m ²)
Obsługa formatu papieru	w zakresie min. A5 – A3
Rozdzielczość wydruku	Min. 1200 x 1200 dpi
Rozdzielczość kopiowania / skanowania	Min. 600 x 600 dpi
Powiększenie	25–400% co 1%
Sterownik drukarki	PCL6, PS3 (sterownik PCL sprzętowy wbudowany nie programowy, nie emulowany)
Normatywny miesięczny cykl pracy	Min. 60 000 wydruków (format A4)
Automatyczne dwustronne drukowanie, skanowanie i kopiowanie	TAK
Skanowanie do poczty elektronicznej; Zapisywanie w folderze sieciowym; Zapisywanie na napędzie USB; Wysyłanie do serwera FTP	TAK
Współpraca z systemami zdalnego zarządzania flotą urządzeń	TAK
Moduł WiFi	NIE

Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0; Obsługa IP sec;	TAK
Obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych metod); szyfrowanie danych na twardym dysku	TAK
Wymiar max (szerokość x głębokość x wysokość)	630 x 700 x 1150

Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość z programu administracyjnego (przeglądarka), podglądu aktualnego stanu maszyny tzn. sprawność, stan materiałów eksploatacyjnych, możliwość grupowego (w ramach danego typu) załadowania wewnętrznego oprogramowania, wyszukiwanie urządzeń w sieci, ustalanie polityki drukowania i skanowania np. domyślne ustalenie formatu i rozdzielczości skanowania. Wszystkie grupy urządzeń i drukarek muszą realizować powyższe wymagania na jednym oprogramowaniu.

Ze względu na bezpieczeństwo urządzenia nie mogą być wyposażone standardowo w wifi, Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość pracy na 1 sterowniku uniwersalnym z wykorzystaniem pełni możliwości urządzeń.

Tonery zastosowane w urządzeniach muszą być pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń

Dostarczone urządzenia muszą posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym muszą posiadać certyfikaty: EnergyStar, CE lub równoważne.

Wykonawca musi posiadać autoryzację (certyfikat) producenta urządzeń na sprzedaż i obsługę serwisową urządzeń, części i eksploatacji, którą Wykonawca udokumentuje i przedstawi Zamawiającemu przy podpisaniu umowy. Jako poświadczenie wymaga się dokumenty autoryzacji w zakresie sprzedaży i serwisu oferowanych urządzeń na rok 2022

Wykaz Jednostek Organizacyjnych PK i ilości urządzeń:

Lp.	Nazwa i symbol Jednostki Organizacyjnej	Adres: Kraków	Ilość urządzeń szt.
1.	Sekcja Zaopatrzenia, Sekcja Aparatury, Magazyn DT-1.2	ul. Warszawska 24	1
2.	Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki Ś-0	ul. Warszawska 24	1
3.	Katedra Pojazdów Samochodowych M-04	al. Jana Pawła II 37	2
4.	Sekretariat Kanclerza PK	ul. Warszawska 24	1
5.	Studium Języków Obcych O-3	ul. Warszawska 24	1
6.	Dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Ś-01	ul. Warszawska 24	2
7.	Szkoła Doktorska SD PK	ul. Warszawska 24	1
8.	Laboratorium Badań Technoklimatycznych i Maszyn Roboczych M-11	al. Jana Pawła II 37	1
9.	Dział Gospodarczy DT-4	ul. Warszawska 24	1
10.	Sekretariat Rektora R-7	ul. Warszawska 24	1
11.	Katedra technologii Środowiskowych Ś-4	ul. Warszawska 24	1
12.	Biuro Karier - DA 4	ul. Warszawska 24	1
13.	Katedra Geoinżynierii i Gospodarki Wodnej Ś-1	ul. Warszawska 24	1

14.	Dział Finansowy ZKF-1	ul. Warszawska 24	1
15.	Dział Inwestycji i Remontów DT-2	ul. Warszawska 24	2
16.	WiSiE Biuro Dziekana Ś-0	ul. Warszawska 24	1
17.	Katedra Inżynierii Ciepłej i Procesowej M-05	al. Jana Pawła II 37	1
18.	Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki Ś-02	ul. Warszawska 24	1
19.	Biblioteka PK	ul. Warszawska 24	1
20.	Katedra Wodociągów ,Kanalizacji i Monitoringu Środowiska Ś-3	ul. Warszawska 24	1
21.	Dział Zarządzania Nieruchomościami KA-6	ul. Warszawska 24	1
22.	Dział Badań Naukowych PN-1	ul. Warszawska 24	1
23.	Dział ds. rozliczeń projektów międzynarodowych K-1	ul. Warszawska 24	1
24.	Dział ds. rozliczeń projektów międzynarodowych Dział K-1	ul. Warszawska 24	1
25.	Katedra Informatyki Wydział Informatyki i Telekomunikacji F-1	ul. Warszawska 24	1
26.	Katedra Matematyki Stosowanej F-2 Wydział Informatyki i Telekomunikacji	ul. Warszawska 24	1
27.	Biuro Ochrony Informacji Niejawnych R-5	ul. Warszawska 24	1
28.	Międzynarodowe Centrum Kształcenia O-2	ul. Skarżyńskiego 1	1
29.	Katedra Planowania Przestrzennego, Projektowania Urban. I Ruralist. A-5	ul. Warszawska 24	1
30.	Wydział Architektury A-0	ul. Podchorążych 1	2
31.	Katedra Kształtowania Środowiska Mieszkaniowego A-03	ul. Podchorążych 1	1
32.	Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni R-12	ul. Warszawska 24	1
33.	Katedra Projektowania Architektoniczno - Budowlanego A-4	ul. Podchorążych 1	1
34.	Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej E-00	ul. Warszawska 24	1
35.	Zespół ds. Ochrony Przeciwpowodziowej Bezpieczeństwa oraz Spraw Obronn. R-13	ul. Warszawska 24	1
36.	Katedra Architektury Miejsc Pracy Sportu i Usług A-02	ul. Warszawska 24	1
37.	Katedra Architektury Miejsc Pracy Sportu i Usług A-02	ul. Warszawska 24	1
38.	A Administracja Wydziału Architektury A-0	ul. Warszawska 24	1
39.	Katedra Konstrukcji Maszyn i Struktur Kompozytowych M-03	al.. Jana Pawła II	1
40.	Dziekanat Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej M-0	al.. Jana Pawła II	4
41.	Małopolskie Centrum Budownictwa Energooszczędnego PN -7	ul. Lea 114	1
42.	Dział Promocji R-10	ul. Warszawska 24	1
	RAZEM		49

W ramach dzierżawy Wykonawca :

1. Dostarczy urządzenia do siedzib poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.

2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.

3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.

4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania.

Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.

Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

Zadanie częściowe nr 3:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 29 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -iu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania. Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.

Termin dzierżawy obejmuje okres 3 lat od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.

Przewidywana ilość kopii na wszystkich urządzeniach: ok. 54420 miesięcznie .

Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych:

Dane ogólne	Parametry wymagane
Technologia druku:	Laserowa
Panel kontrolny	Kolorowy panel dotykowy o przekątnej min 7 cali z komunikatami w j. polskim.
Prędkość druku (format A4)	Min. 40 str./min
Dysk systemowy	Min. 250 GB
Wydruku pierwszej strony (format A4)	poniżej 9 sekund
Pamięć RAM	Min. 2 GB
Interfejs	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Wsparcie dla systemów:	Windows Vista/7/8/10; Linux; Macintosh OSX
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów (format A4)	Min.50 arkuszy (80g/m ²)
Pojemność pojemnika papieru (format A4)	Min. 500 arkuszy (80g/m ²)
Obsługa formatu papieru	w zakresie min od A6 – A4
Rozdzielczość wydruku	Min. 1200 x 1200 dpi
Rozdzielczość kopiowania / skanowania	Min. 600 x 600 dpi
Powiększenie	25–400% co 1%
Sterownik drukarki	PCL6, PS3 (sterownik PCL sprzętowy wbudowany nie programowy, nie emulowany)
Normatywny miesięczny cykl pracy	Min. 60 000 wydruków (format A4)
Automatyczne dwustronne drukowanie, skanowanie i kopiowanie	TAK
Skanowanie do poczty elektronicznej; Zapisywanie w folderze sieciowym; Zapisywanie na napędzie USB; Wysyłanie do serwera FTP	TAK
Współpraca z systemami zdalnego zarządzania flotą urządzeń	TAK
Moduł WiFi	NIE
Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL3 i TLS1.0/1.1/1.2; Obsługa IP sec	TAK

Obsługa IEEE 802.1x; Uwierzytelnianie użytkowników; Nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych metod) Szyfrowanie danych na dysku	TAK
Wymiar max (szerokość x głębokość x wysokość)	560 x 600 x 620

Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość z programu administracyjnego (przeglądarka), podglądu aktualnego stanu maszyny tzn. sprawność, stan materiałów eksploatacyjnych, możliwość grupowego (w ramach danego typu) załadowania wewnętrznego oprogramowania, wyszukiwanie urządzeń w sieci, ustalanie polityki drukowania i skanowania np. domyślne ustalenie formatu i rozdzielczości skanowania. Wszystkie grupy urządzeń i drukarek muszą realizować powyższe wymagania na jednym oprogramowaniu.

Ze względu na bezpieczeństwo urządzenia nie mogą być wyposażone standardowo w wifi, Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość pracy na 1 sterowniku uniwersalnym z wykorzystaniem pełni możliwości urządzeń.

Tonery zastosowane w urządzeniach muszą być pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń

Dostarczone urządzenia muszą posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym muszą posiadać certyfikaty: EnergyStar, CE lub równoważne.

Wykonawca musi posiadać autoryzację (certyfikat) producenta urządzeń na sprzedaż i obsługę serwisową urządzeń, części i eksploatacji, którą Wykonawca udokumentuje i przedstawi Zamawiającemu przy podpisaniu umowy. Jako poświadczenie wymaga się dokumenty autoryzacji w zakresie sprzedaży i serwisu oferowanych urządzeń na rok 2022

Wykaz Jednostek Organizacyjnych PK i ilości urządzeń:

Lp.	Nazwa i symbol Jednostki Organizacyjnej	Adres: Kraków	Ilość urządzeń szt.
1.	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych R-1	ul. Warszawska 24	2
2.	Dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Ś-01	ul. Warszawska 24	2
3.	Szkoła Doktorska SD PK	ul. Warszawska 24	1
4.	Dział Płac ZKF-2	ul. Warszawska 24	2
5.	Kwestura - Dział Kosztów	ul. Warszawska 24	1
6.	Dział Eksploatacji DT-1	al. Jana Pawła II 37	1
7.	Dział Eksploatacji DT-1	ul. Warszawska 24	1
8.	Sekretariat Rektora R-7	ul. Warszawska 24	1
9.	Laboratorium Ogrzewnictwa, Wentylacji, Klimatyzacji i Chłodnictwa Ś-6	ul. Warszawska 24	1
10.	Dział Inwentaryzacji i Gospodarki Majatkowej KA-5	ul. Warszawska 24	1
11.	Dział Gospodarczy DT-4	ul. Lea 114	1
12.	Katedra Energetyki Ś-2	al. Jana Pawła II 37	1
13.	Katedra Planowania Przestrzennego, Projektowania Urban. I Rualis. A-5	ul. Warszawska 24	1

14.	Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej E-0	ul. Warszawska 24	1
15.	Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki I-0	al. Jana Pawła II 37	1
16.	Katedra Fizyki I-2	ul. Podchorążych 1	2
17.	Dział Organizacyjny DA-3	ul. Warszawska 24	1
18.	Dziekanat Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej M-0	al.. Jana Pawła II 37	7
19.	Dom Sudencki B-1, DA-5	ul. Bydgoska 19A	1
	RAZEM		29

W ramach dzierżawy Wykonawca :

- 1. Dostarczy urządzenia do siedzib poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.**
- 2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.**
- 3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.**
- 4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania.**

Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.

Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

Zadanie częściowe nr 4:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 32 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń).

Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania.

Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.

Termin dzierżawy obejmuje okres 3 lat od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.

Przewidywana ilość kopii na wszystkich urządzeniach:

a) mono: ok. 21850 miesięcznie,

b) kolorowych: ok. 10650 miesięcznie,

Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych:

Dane ogólne	Parametry wymagane
Technologia druku:	Laserowa
Panel kontrolny	Kolorowy panel dotykowy o przekątnej min 7 cali z komunikatami w j. polskim.
Prędkość druku (format A4) mono / kolor	Min. 30 str./min
Dysk systemowy	Min. 250 GB
Wydruku pierwszej strony (format A4) mono / kolor	poniżej 9 sekund
Pamięć RAM	Min. 2 GB
Interfejs	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Wsparcie dla systemów:	Windows Vista/7/8/10; Linux; Macintosh OSX
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów (format A4)	Min. 50 arkuszy (80g/m ²)
Pojemność pojemnika papieru (format A4)	Min. 500 arkuszy (80g/m ²)
Obsługa formatu papieru	w zakresie min. od A6 – A4
Rozdzielczość wydruku	Min.1200 x1200 dpi
Rozdzielczość kopiowania / skanowania	Min. 600 x 600 dpi
Powiększenie	25–400% co 1%
Sterownik drukarki	PCL6, PS3 (sterownik PCL sprzętowy wbudowany nie programowy, nie emulowany)
Normatywny miesięczny cykl pracy	Min. 60 000 wydruków (format A4)
Automatyczne dwustronne drukowanie, skanowanie i kopiowanie	TAK
Skanowanie do poczty elektronicznej; Zapisywanie w folderze sieciowym; Zapisywanie na napędzie USB; Wysyłanie do serwera FTP	TAK
Współpraca z systemami zdalnego zarządzania flotą urządzeń	TAK
Moduł WiFi	NIE

Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0; Obsługa IP sec	TAK
Obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych metod); szyfrowanie danych na twardym dysku	TAK
Wymiar max (szerokość x głębokość x wysokość)	560 x 600 x 620

Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość z programu administracyjnego (przeglądarka), podglądu aktualnego stanu maszyny tzn. sprawność, stan materiałów eksploatacyjnych, możliwość grupowego (w ramach danego typu) załadowania wewnętrznego oprogramowania, wyszukiwanie urządzeń w sieci, ustalanie polityki drukowania i skanowania np. domyślne ustalenie formatu i rozdzielczości skanowania. Wszystkie grupy urządzeń i drukarek muszą realizować powyższe wymagania na jednym oprogramowaniu.

Ze względu na bezpieczeństwo urządzenia nie mogą być wyposażone standardowo w wifi, Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość pracy na 1 sterowniku uniwersalnym z wykorzystaniem pełni możliwości urządzeń.

Tonery zastosowane w urządzeniach muszą być pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń

Dostarczone urządzenia muszą posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym muszą posiadać certyfikaty: EnergyStar, CE lub równoważne.

Wykonawca musi posiadać autoryzację (certyfikat) producenta urządzeń na sprzedaż i obsługę serwisową urządzeń, części i eksploatacji, którą Wykonawca udokumentuje i przedstawi Zamawiającemu przy podpisaniu umowy. Jako poświadczenie wymaga się dokumenty autoryzacji w zakresie sprzedaży i serwisu oferowanych urządzeń na rok 2022

Wykaz Jednostek Organizacyjnych PK i ilości urządzeń:

Lp.	Nazwa i symbol Jednostki Organizacyjnej	Adres: Kraków	Ilość urządzeń szt.
1.	Kancelaria Uczelni KA-1	ul. Warszawska 24	1
2.	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych R-1	ul. Warszawska 24	2
3.	Katedra Procesów Ciepłych, Ochr. Powie i Utyl. Odp Ś-5	ul. Warszawska 24	1
4.	Dział Gospodarczy DT-4	ul. Warszawska 24	1
5.	Katedra technologii Środowiskowych Ś-4	ul. Warszawska 24	1
6.	Laboratorium Analiz Śladowych C-7	ul. Warszawska 24	1
7.	Dział Eksploatacji DT-1	al. Jana Pawła II 37	1
8.	Sekretariat Prorektorów PS i PO	ul. Warszawska 24	1
9.	Biblioteka PK	ul. Warszawska 24	4
10.	Biblioteka PK	al. Jana Pawła II 37	1
11.	Dział BHP R-3	ul. Warszawska 24	1

12.	Laboratorium Metrologii Współrzędnościowej M-10	al.. Jana Pawła II 37	2
13.	Administracja Wydziału Wydział Informatyki i Telekomunikacji F-0	ul. Warszawska 24	1
14.	Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości CJ	al.. Jana Pawła II 37	3
15.	Centrum E-edukacji PEK-2	ul. Lea 114	1
16.	Zespół ds. Informatycznego Wsparcia Procesów KA-4	ul. Warszawska 24	1
17.	Katedra Kształtowania Środowiska Mieszkaniowego A-03	ul. Podchorążych 1	1
18.	Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni R-12	ul. Warszawska 24	1
19.	Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki I-0	ul. Podchorążych 1	1
20.	Katedra Fizyki I-2	ul. Podchorążych 1	1
21.	Dział Spraw Studenckich PS-1	ul. Warszawska 24	1
22.	Kolegium Nauk Społecznych - Chór Cantata O-5.3	ul. Warszawska 24	1
23.	Dziekanat Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej M-0	al.. Jana Pawła II 37	3
	RAZEM		32

W ramach dzierżawy Wykonawca :

- 1. Dostarczy urządzenia do siedzib poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.**
- 2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.**
- 3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.**
- 4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania.**

Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.

Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.