

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2023 - 2025

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001560

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Warszawska 24

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-155

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@pk.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pk.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2023 - 2025

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-538b3769-511c-11ed-9171-f6b7c7d59353

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00407867/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-10-25 09:46

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00270594/15/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.pk.edu.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://e-propublico.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

6. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

a) stały dostęp do sieci Internet;

b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,

d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx;

2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z;

3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

8. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";

c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

9. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

10. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KA-2/103/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 723286,80 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 28 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 monochromatycznych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania.

Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.

W ramach ceny dzierżawy Wykonawca :

1. Dostarczy urządzenia do siedzib poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.
3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.
4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania.

Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.

Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 78497,56 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego**4.3.6.) Waga:** 10**Kryterium 4****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 27001:2017-06 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego**4.3.6.) Waga:** 10**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 49 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania. Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.

W ramach dzierżawy Wykonawca:

1. Dostarczy urządzenia do siedzib poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.
3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.
4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania.

Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.

Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 408491,71 PLN**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 70

Kryterium 2**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego**4.3.6.) Waga:** 10**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego**4.3.6.) Waga:** 10**Kryterium 4****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 27001:2017-06 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego**4.3.6.) Waga:** 10**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 3****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 29 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania.

Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.

W ramach dzierżawy Wykonawca:

1. Dostarczy urządzenia do siedzib poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.
3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.
4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania.

Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.

Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 79639,02 PLN**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 27001:2017-06 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 32 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania , faksowania.

Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.

W ramach dzierżawy Wykonawca:

1. Dostarczy urządzenia do siedzib poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.
3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.
4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania.

Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.

Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 156658,54 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe

urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 27001:2017-06 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikatu równoważnego

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zadania częściowe nr 1, 2, 3 i 4:

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie częściowe Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wyżej wymienioną sumę gwarancyjną.

Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

Zadanie częściowe nr 1:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dzierżawie minimum 25 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie minimum 2 lat w sposób ciągły dla jednego odbiorcy.

Zadanie częściowe nr 2:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dzierżawie minimum 25 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie minimum 2 lat w sposób ciągły dla jednego odbiorcy.

Zadanie częściowe nr 3:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dzierżawie minimum 25 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie minimum 2 lat w sposób ciągły dla jednego odbiorcy.

Zadanie częściowe nr 4:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dzierżawie minimum 25 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie minimum 2 lat w sposób ciągły dla jednego odbiorcy.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie częściowe Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca:

wykaże dla każdego zadania częściowego z osobna, na które składa ofertę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej po jednym zamówieniu polegającym na dzierżawie po minimum 25 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie minimum 2 lat w sposób ciągły każde z tych zamówień dla różnych odbiorców lub

wykaże dla wszystkich zadań częściowych łącznie, na które składa ofertę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dzierżawie odpowiednio minimum 25 (w przypadku składania oferty na jedno zadanie częściowe), 50 (w przypadku składania oferty na dwa zadanie częściowe), 75 (w przypadku składania oferty na trzy zadanie częściowe) lub 100 (w przypadku składania oferty na cztery zadanie częściowe) sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie minimum 2 lat w sposób ciągły dla jednego odbiorcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie kryteriów oceny ofert opisanych SWZ:

1. Ważny certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikat równoważny – jeśli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SWZ
2. Ważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikat równoważny – jeśli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SWZ
3. Ważny certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 27001:2017-06 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikat równoważny – jeśli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SWZ

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oferta winna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 2 do SWZ.

Uwaga: W Formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ - należy podać modele, producentów i ilości sztuk oraz parametry techniczne poszczególnych oferowanych urządzeń / oferowanego urządzenia pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń / oferowanego urządzenia objętych / objętego niniejszym zamówieniem z wymaganiami SWZ. Jeżeli Wykonawca nie poda modeli, producentów i ilości sztuk poszczególnych oferowanych urządzeń / oferowanego urządzenia, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z SWZ i podlega odrzuceniu.

b) Ważny certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikat równoważny – jeśli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SWZ,

c) Ważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikat równoważny – jeśli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SWZ,

d) Ważny certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 27001:2017-06 w zakresie serwisu sprzętu biurowego lub certyfikat równoważny – jeśli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SWZ,

e) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ,

f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg Załącznika nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy,

g) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków – załącznik nr 3 do SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby podmiotów – o ile dotyczy,

h) opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (składane w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy) lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego upoważnienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału" – Załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany urządzeń na urządzenia spełniające wszystkie wymogi SWZ, z zachowaniem cen określonych w ofercie, w następujących sytuacjach:
 - a) w celu poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danych elementów dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa,
 - b) w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń bądź ich elementów,
 - c) w celu aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - d) gdy z powodu siły wyższej nie ma możliwości dostarczenia zaoferowanych urządzeń w terminie ustalonym w umowie, a Zamawiający nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
 - e) gdy doszło do zamknięcia wstrzymania bądź uszkodzenia (w tym także czasowego) linii produkcyjnych urządzeń bądź ich części,
 - f) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, urządzenia, które zaoferował bądź ich elementy zostały objęte ochroną patentową przez inny podmiot,
 - 2) Terminu realizacji umowy w przypadku, gdy dotrzymanie terminu pierwotnie ustalonego byłoby niemożliwe z winy Zamawiającego np. brak przygotowania miejsca dostawy lub innych przyczyn zależnych od Zamawiającego, i których w dniu podpisania umowy nie można było przewidzieć.
 - 3) Ilości kopii (zmniejszenie lub zwiększenie). Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
 - 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 5. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian o których mowa w ust. 4 pkt 4 lit. b-d na koszt wykonania umowy Zamawiający odmówi dokonania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia.
 6. Zmiany niniejszej umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 4 lit. b-d wymagają zgody stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Przewidziana aneksem zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia wejście w życie zmian przepisów stanowiących podstawę tej zmiany.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zaistnienia sytuacji określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na zasadach w tym przepisie przewidzianych.
 8. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
 9. Warunkiem dokonania zmiany w umowie, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany.
 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Szczegółowy rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzania zawiera projekt umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-04 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://e-propublico.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-04 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-12-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 3 lat od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.
– dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4