

Poznań, 2022-08-25

Znak sprawy: ZP/1212/U/22

**Zaproszenie do składania ofert**  
**na**  
**Usługę obsługi szatni znajdującej się w budynku Collegium Maius,**  
**przy ulicy Fredry 10 w Poznaniu**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.),

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem umowy jest obsługa szatni znajdującej się w budynku Collegium Maius, przy ulicy Fredry 10 w Poznaniu w terminie od 01.10.2022 do 30.04.2023r.

**III. Szczegółowy zakres zamówienia**

1. Obsługa szatni będzie zapewniona:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 21:30,
  - w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00,
  - w niedziele w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Przedmiot umowy, wykonywany będzie przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Do zadań pracowników obsługujących szatnię należeć będzie:
  - przyjmowanie garderoby za wydaniem znaczka z numerkiem,
  - pilnowanie przyjętej garderoby w godzinach dyżuru,
  - wydawanie garderoby za zwrotem znaczka z numerkiem,
  - utrzymanie należytego porządku w szatni.
4. Zamawiający według własnych potrzeb może zmniejszyć ilość godzin.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego – Kierownikiem Obiektu – Panią Katarzyną Koszewską, tel. (61) 829 45 59.
6. W przypadku konieczności dokonania zmian godzin wymienionych w ust.1, Kierownik Obiektu jest zobowiązany do poinformowania o tym Wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością, wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących tego typu usługi.

8. Odbiór przedmiotu umowy przyjęty bez zastrzeżeń potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru z informacją o liczbie realnie przepracowanych godzin w miesiącu, podpisanymi przez przedstawicieli stron. Oryginalny, czytelny protokół odbioru potwierdzony podpisem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i pieczęcią (imienną i ogólną jednostki), jest podstawą wystawienia faktury.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie i zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z uszkodzenia lub utraty powierzonego mienia. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania pracowników jak za własne.
10. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
11. Ostateczna wartość umowy może być niższa niż wartość maksymalna wynikająca z oferty w przypadku mniejszej ilości rzeczywiście wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy z uwagi na rzeczywiste potrzeby Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między wartością wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego a wartością maksymalną.
12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie **w terminie od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.10.2022r.) do dnia 30.04.2023 r.**

#### **V. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 1.2. pełnomocnictwo- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.