

**Zaproszenie do składania ofert**  
**na**  
**kompleksową usługę w zakresie obsługi technicznej, eksploatacyjnej i**  
**konserwacyjnej**  
**Osiedla Studenckiego w Słubicach**  
**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań  
NIP: 7770006350, Regon: 000001293  
e-mail: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa usługa w zakresie obsługi technicznej, eksploatacyjnej i konserwacyjnej Osiedla Studenckiego w Słubicach** w okresie 12 m-cy od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2022r.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.  
CPV: **500000000-5**
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy w częściach na podstawie comiesięcznych faktur częściowych.
4. Zapłata należności za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy za dany miesiąc nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru przedmiotu umowy za dany miesiąc

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane przez **okres 12 m-cy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2022r.**

**IV. Opis przygotowania oferty**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. **formularz ofertowy**- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - 1.2. **pełnomocnictwo**- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.



8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie V ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na kompleksową usługę w zakresie obsługi technicznej, eksploatacyjnej i konserwacyjnej Osiedla Studenckiego w Słubicach Znak sprawy: ZP/0626/U/22”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pan **Krzysztof Słomka, Administracja Osiedla Studenckiego w Słubicach, tel. 61 829 69 03 e-mail: [krzysztof.slomka@amu.edu.pl](mailto:krzysztof.slomka@amu.edu.pl)**

#### **VI. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: [krzysztof.slomka@amu.edu.pl](mailto:krzysztof.slomka@amu.edu.pl) do dnia **25.05.2022 do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca wylicza cenę oferty i wskazują ją w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. w szczególności koszty dostawy, transportu, rozładunku, przeniesienia poziomego i pionowego do jednostki organizacyjnej UAM, cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

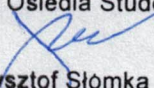
Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
4. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



### **IX. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.),
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2021, poz. 424 z późn. zm.).

p.o. Kierownika  
Administracji Osiedla Studenckiego  
Zatwierdzono:   
Krzysztof Słomka

**UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
Administracja Osiedla Studenckiego  
ul. Piłsudskiego 14, 69-100 Słubice  
tel. 95 758 40 88, 61 829 69 02

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

- Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik Nr 2 – Formularz oferty