

**Zaproszenie do składania ofert**  
**na**  
**wykonanie stoisk w formie namiotów wystawców na Targi Pracy i Staży branży IT**  
**UAM, które odbędą się 24 maja 2022 r.**

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie stoisk w formie namiotów o wymiarach 4m x 4m z podłogą i doprowadzeniem prądu, a także z oznakowaniem stoisk logotypami wystawców na Targi Pracy i Staży branży IT UAM, które odbędą się 24 maja 2022 r. na terenie przy Wydziale Matematyki i Informatyki UAM dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz absolwentów**. Przewidywana ilość namiotów: od 7 do 28 szt., ale ostateczna informacja o ilości potrzebnych namiotów zostanie podana po 6 maja 2022 r. i będzie uzależniona od ilości zgłoszonych wystawców.
2. W cenie oferty muszą być zawarte wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na terenie przy Wydziale Matematyki i Informatyki, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 4 w Poznaniu.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem, podpisanym przez przedstawicieli obu stron bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania przedmiotu umowy podczas dokonywania jego odbioru, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w przypadku gdy Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony protokołem odbioru.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Usługa zostanie zrealizowane w terminie **24 maja 2022 r.**

**IV. Opis przygotowania oferty**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. formularz ofertowy- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - 1.2. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na wykonanie stoisk w formie namiotów. Znak sprawy: ZP/537/U/22”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pani **Magdalena Sadowska**, Kierownik Biura Obsługi Wydziału, tel. 61 829 5311, e-mail: [magdalena.sadowska@amu.edu.pl](mailto:magdalena.sadowska@amu.edu.pl)

#### **VI. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [magdalena.sadowska@amu.edu.pl](mailto:magdalena.sadowska@amu.edu.pl) do dnia **29.04.2022 do godz. 10:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z tabelą nr 1 w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych, np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu ofertowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Wyniki zapytania ofertowego, tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.

4. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **IX. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.),
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
4. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
6. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).

Sporządziła:

St.Specjalista ds. zamówień publicznych  
mgr Aleksandra Siemińska- Lińska

Zatwierdzono:

**Prorektor**

**Prof. dr hab. Michał Banaszak**

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych

mgr Aleksandra Siemińska-Lińska