

## UMOWA (Projekt)

Zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki**

z siedzibą w:

**31-155 KRAKÓW, ul. Warszawska 24,**

reprezentowaną przez:

Kancelerza

Leszka Bednarza

z kontrasygnatą finansową Kwestora

Małgorzaty Kurowskiej

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym

a:

*\*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

..... z siedzibą .....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy w Rejestrze Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy  
spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON:  
..... i NIP: ....., reprezentowaną przez:  
.....

*\*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

....., zamieszkałym..... prowadzącym działalność  
gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, pod adresem .....( \* należy wpisać adres wykonywania działalności  
zgodnie z informacją z CEIDG) posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., PESEL  
..... ; adres do dręczeń .....( \* jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności )

*\*(w przypadku spółki cywilnej )*

1.....zamieszkałym.....PESEL..... prowadzącym  
działalność gospodarczą pod nazwą ....., pod adresem: .....  
..... adres do doręczeń ( jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w  
CEIDG) .....  
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;  
2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym  
..... PESEL.....  
pod adresem: ..... adres do doręczeń ( jeżeli jest inny niż adres  
prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej

.....  
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą .....  
posiadającą REGON..... i NIP.....

*\*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum (np. w  
przypadku konsorcjum spółki prawa handlowego i osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą )*

1..... z siedzibą ..... zarejestrowaną w  
Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w  
wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej),  
posiadającą REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowaną przez:

i/lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ...., zamieszkałym..... prowadzącym  
działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej, pod adresem ( \* należy wpisać adres wykonywania działalności zgodnie z informacją z CEIDG)  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., PESEL ..... adres do dręczeń  
.....( \* jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności )

**reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia  
umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:**

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

## § 1

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu pn.: „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Politechniki Krakowskiej**”, przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych oraz paczek, zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego i ich nadanie w placówkach nadawczych Wykonawcy rzecz Politechniki Krakowskiej**, na warunkach zgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2022 r., złożoną do postępowania numer **KA-2/033/2022** oraz Załącznikiem nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa – Usługi pocztowe, które stanowią integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane za pomocą opłaty z dołu, dotyczące przyjmowania, przemieszczania i doręczania:
    - a) Przesyłek listowych:
      - zwykłych – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
      - zwykłych priorytetowych – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
      - poleconych – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
      - poleconych priorytetowych – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
      - poleconych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
      - poleconych priorytetowych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - b) Paczek pocztowych:
      - zwykłych – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
      - priorytetowych – rejestrowane najszybszej kategorii,
    - c) Egzemplarze obowiązkowych do bibliotek zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 545).
3. Ilość przesyłek pocztowych, podana jest w Załączniku nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa – Usługi pocztowe. Podane ilości przesyłek pocztowych, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Ilości te mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i zakresu usług, określonego w § 2 ust. 2. Ilość przesyłek pocztowych może być większa lub mniejsza od ilości szacunkowej podanej w Załączniku nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa – Usługi pocztowe, przy

czym Zamawiający jest w stanie zagwarantować minimum **30 %** ogółu szacowanych ilości przesyłek pocztowych, wskazanych w Załączniku nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa – Usługi pocztowe. W stosunku do niewykorzystanych ilości przesyłek pocztowych Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad, określających zasady i sposób realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Usługi będą świadczone na rzecz Politechniki Krakowskiej dla następujących lokalizacji:
  - a) Kancelaria Uczelni, mieszcząca się przy ul. Warszawskiej 24,
  - b) Biblioteka Politechniki Krakowskiej, mieszcząca się przy ul. Warszawskiej 24,
  - c) Wydział Mechaniczny Politechniki Krakowskiej, mieszczący się przy al. Jan Pawła II 37,
  - d) Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości, mieszczące się przy al. Jana Pawła II 37,
  - e) Wydawnictwo PK, mieszczące się przy ul. Skarżyńskiego 1
- 2) Usługi codziennego nadawania przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, odbywać się będą w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Godziny odbioru z poszczególnych lokalizacji zostaną doprecyzowane i uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 3) Odbiór przesyłek listowych do nadania, będzie odbywał się z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego, z następujących lokalizacji:
  - a) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków – Kancelaria Uczelni,
  - b) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków - Biblioteka,
  - c) Politechnika Krakowska, al. Jan Pawła II 37, 31-864 Kraków – Wydział Mechaniczny,
  - d) Politechnika Krakowska, al. Jan Pawła II 37, 31-864 Kraków – Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości,
  - e) Politechnika Krakowska, ul. Skarżyńskiego 1, 31-866 Kraków – Wydawnictwo
- 4) Usługi codziennego doręczania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru i przesyłek pocztowych, zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru zaproponowanego przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie doręczać przesyłki listowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z

- późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.).
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w obrocie zagranicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.), jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia, do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych, stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki, stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
6. Do obowiązków Zamawiającego, należeć będzie:
- a) umieszczanie na przesyłkach, w sposób trwały i czytelny, informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
  - b) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
  - c) umieszczanie oznaczenia, potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści podanej przez Wykonawcę,
  - d) sporządzanie w dwóch egzemplarzach:
    - pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych,
    - zestawienia przesyłek nierejestrowanych, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy.

**Oryginał książki nadawczej oraz zestawienia, pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający.**

### § 3 Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym :
  - Imię i nazwisko..... tel.: ..... e-mail: .....
4. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany osób wskazanych w niniejszym paragrafie, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

#### **§4**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy. Reklamacje.**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie i wiedzę konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym, gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie obowiązków, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jak również utracone korzyści, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wykonawca odpowiada za koordynację usług.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia, nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. W przypadku przesyłek zagranicznych obowiązywać będą przepisy prawa międzynarodowego.
7. Termin rozpatrywania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi doręczenia przesyłki rejestrowanej wynosi 30 dni, w przypadku przesyłki zagranicznej 90 dni.
8. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej krajowej, nie później niż 12 miesięcy od daty nadania przesyłki i nie później niż 6 miesięcy od daty nadania przesyłki w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.
9. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
11. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

#### **§ 5**

#### **Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zmianami).

2. Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją Umowy, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
  - **przyjmujących przesyłki, rejestrujących je, wydających przesyłki nierejestrowane awizowane.**
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 na dzień otrzymania wezwania:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt ust. 2; kopia umowy/umów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Strony w szczególnych okolicznościach mogą ustalić dłuższy termin na przedłożenie dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni powyższego wymagania dotyczącego zatrudnienia lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub w ust. 4 powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kar umownych, o których mowa odpowiednio w § 9 ust 1 pkt 3, § 9 ust 1 pkt 4, § 9 ust 1 pkt 5 a Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om.  
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot)<sup>1</sup>:
  - a) .....
  - b) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
5. Wykaz ww. podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawcy, któremu powierzył lub zamierza powierzyć wykonywanie części przedmiotu niniejszej umowy a także o każdej ewentualnej zmianie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny wykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

---

<sup>1</sup> Zapisy w umowie zostaną dostosowane do oświadczenia Wykonawcy w ofercie

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## § 7

### Okres obowiązywania umowy

1. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.**
2. Niniejsza umowa wygasa, w zależności od tego co nastąpi wcześniej:
  - 1) w przypadku wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy
  - lub*
  - 2) z dniem, w którym kończy się okres jej obowiązywania określony w ust. 1 niezależnie od tego czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło maksymalną wartość umowy brutto wskazaną w §8 ust. 1 niniejszej umowy. W takim przypadku, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną wartością umowy brutto, określoną w §8 ust. 1 umowy a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych, wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
4. Odpowiedzialnym, za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy, Strony czynią Zamawiającego.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... ) w tym należny podatek od towarów i usług VAT. (maksymalna wartość umowy brutto)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i obliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie wypłacane w częściach, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Za okres rozliczeniowy, przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca, Wykonawca wystawi faktury VAT, odrębnie dla każdej z jednostek, o których mowa w ust. 10, wraz ze specyfikacją wykonanych w poprzednim miesiącu usług, płatne przelewem, w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone z zastosowaniem cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa – Usługi pocztowe, będzie



ustalane jako suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, których ilość i waga zostanie ustalona w następujący sposób:

- a) przesyłki listowe rejestrowane, paczki pocztowe - na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
  - b) przesyłki listowe nierejestrowane - na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę,
  - c) za usługę odbioru z siedziby zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania na podstawie dokumentu wykonania usługi
6. W przypadku przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych – ilość, waga, rodzaj przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
  7. Zestawienie przesyłek rejestrowanych zwróconych Zamawiającemu, stwierdzone będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę, potwierdzonego przez Zamawiającego.
  8. Określone w Załączniku nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa – Usługi pocztowe, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Załączniku nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa – Usługi pocztowe, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
  10. Wykonawca za usługi pocztowe, wystawiać będzie faktury, w zależności od lokalizacji miejsca nadania:
    - a) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków - Kancelaria Uczelni,
    - b) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków - Biblioteka,
    - c) Politechnika Krakowska, al. Jan Pawła II 37, 31-864 Kraków - Wydział Mechaniczny,
    - d) Politechnika Krakowska, al. Jan Pawła II 37, 31-864 Kraków - Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości,
    - e) Politechnika Krakowska, ul. Skarżyńskiego 1, 31-866 Kraków - Wydawnictwo.
  11. Należy podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego - w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę poza granicami Polski (*zapis zostanie usunięty w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą mającym siedzibę na terenie RP*).
  12. Dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  13. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny: **675-000-62-57**.
  14. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

## §9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1;
  - 3) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w §5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w §5 ust. 4 w terminie określonym w §5 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 – w takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę;
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020, poz. 1041 z późn. zm.), w szczególności:
  - 1) za utratę przesyłki poleconej, w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za jej nadanie,
  - 2) za utratę, ubytek, uszkodzenie paczki pocztowej, w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
3. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
4. Maksymalna, łącznie wysokość kar umownych naliczonych łącznie Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy **nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy**. W przypadku gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną **20% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy**, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. Do łącznej wysokości kar umownych nie wlicza się odszkodowania należnego Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020, poz. 1041 z późn. zm.),
5. W wypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu przez niewykonanie bądź też niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w k.c. do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z możliwości dokonania potrącenia o której mowa w ust. 7 powyżej – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej.

## §10

### Wypowiedzenie, rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg zaczyna się z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia niniejszej umowy **ze skutkiem natychmiastowym** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niezgodnego z umową wykonania usługi przez Wykonawcę, tj. w przypadku:
  - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy
  - 2) przerwy w wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę dłuższej niż 5 dni kalendarzowych,
  - 3) dostarczania uszkodzonych przesyłek,
  - 4) zwłoki w dostarczaniu przesyłek,
  - 5) niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę
  - 6) trzykrotnego ujawnienia uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 7) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
  - 8) w przypadku, gdy kary umowne naliczone Wykonawcy osiągną 20% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust 1
3. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy lub wykonuje ją nienależycie, w inny sposób niż określony w ust. 2 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych; w takim przypadku, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
7. Oprócz przypadków określonych w niniejszej umowie Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy oraz oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Niniejsza umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron. Rozwiązanie niniejszej umowy za porozumieniem stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku rozwiązania umowy, jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron bądź w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane należycie w ramach realizacji niniejszej umowy wykonane odpowiednio do: do dnia rozwiązania umowy, do daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy w trybie natychmiastowym, bądź do dnia odstąpienia od umowy.

## §11

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień, zawartych w art. 454 i art. 455 Prawa zamówień publicznych. Jeżeli została zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.
3. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
  - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym - Załączniku nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa ulegną **zmniejszeniu** w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
  - 2) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na **obniżeniu cen**, wprowadzenia rabatów itp.;
  - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy;
  - 4) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów o zmianie stawki VAT; gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT ( obniżenie, podwyższenie) dotyczących usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, uwzględniających zmiany wysokości stawki podatku VAT; w powyższym przypadku, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury a Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uwzględniającej podatek VAT, według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury;
  - 5) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian

przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;

- 6) zmiany wynagrodzenia dotyczące zarówno podwyższenia, jak i obniżenia wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy zmiana ta jest związana lub jest konsekwencją zmiany, o której mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 8) zmianę okresu obowiązywania niniejszej umowy poprzez jego przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten, podczas którego - z powodu siły wyższej lub z powodu wystąpienia innego zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne niezależne od stron lub osoby trzeciej - nie było możliwości realizacji umowy, bądź jej części; za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy działania władz i innych organów państwowych, epidemie, pandemie; obowiązek udowodnienia faktu wystąpienia siły wyższej i jej wpływu na termin realizacji umowy spoczywa na Wykonawcy;
  - 9) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy w terminach i na zasadach pierwotnie w niej przewidzianych. W takim wypadku strony mogą zmienić takie elementy i postanowienia umowy, na które wystąpienie przedmiotowych okoliczności miało wpływ. W przypadku gdy okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym będą miały wpływ na okres obowiązywania niniejszej umowy lub terminy w niej przewidziane to w takim przypadku strony mogą przesunąć okres termin (okres) wykonania Umowy o okres równy okresowi przerw lub przestoju lub o okres potrzebny do zlikwidowania skutków wstąpienia przedmiotowych okoliczności, tak aby możliwa była realizacja niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zaistnienia sytuacji określonych w art. 455 ust. 1 pkt od 2 do 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).
  5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
  6. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
  7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne stron i możliwości zmiany treści umowy w związku z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem Covid -19**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają wpływ okoliczności o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie niniejszej umowy, dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji

- zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, w szczególności dokumentów z których wynika związek przyczynowo skutkowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a realizacją niniejszej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 11, bądź wybierając spośród rozwiązań wskazanych poniżej tj.:
- 1) zmianę terminów przewidzianych w umowie o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację umowy w terminach pierwotnie w niej przewidzianych jednak nie dłużej niż o czas trwania przeszkody,
  - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części na okres trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami jednak nie dłużej niż o czas trwania przeszkody,
  - 3) zmianę sposobu wykonywania umowy jeżeli ze względu na okoliczności związane z wystąpieniem COVID - 19 uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID-19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>2</sup>
6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

---

2        Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

**§13**  
**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo pocztowe oraz ustawy – Prawo przewozowe.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Załączniku nr 2a do SWZ - Kalkulacja cenowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA