

„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.

*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*

nr postępowania: AZP/02/Z/2022

*Załącznik nr 5 do Zaproszenia*

## - PROJEKT UMOWY -

Umowa została zawarta w Katowicach dnia .....

pomiędzy:

**Okręgowym Szpitalem Kolejowym w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice,** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000102533, posiadającym nr NIP: 634-23-05-444, REGON: 276267686, który reprezentuje:

*p.o. Dyrektor – Bohdan Kozak*

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą.....  
zarejestrowaną w ..... Nr KRS .....  
NIP:..... Regon.....  
którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne pn. **Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.: „Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy *Prawa zamówień publicznych* w Okręgowym Szpitalu Kolejowym w Katowicach – s.p.z.o.z. o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł netto z dnia 01.02.2021r., Strony oświadczają, co następuje:

*ulica*

„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.  
*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*  
nr postępowania: AZP/02/Z/2022

*Załącznik nr 5 do Zaproszenia*

## § 2

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji z elementami pracy z trudnym klientem** dedykowana dla pracowników pionu pielęgniarstwa i lekarskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.
2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w *Zaproszeniu do składania ofert* oraz w ofercie Wykonawcy z dnia .....
3. Szkolenie z zarządzania stresem i kontrolowania emocji z elementami pracy z trudnym klientem będzie prowadzone **dla 100 osób, w tym 70 w wieku 50+.**
4. Plan ramowy szkolenia **wynosi 1 dzień szkoleniowy x 6 godzin lekcyjnych w grupach max. 12 osobowych.**
5. Szkolenie realizowane będzie w 8-10 edycjach (lub mniejszej, jeżeli pozwolą na to warunki organizacyjne) ze względu na konieczność zachowania ciągłości pracy i zapewnienie ciągłości w funkcjonowaniu jednostki.
6. Przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw ustalana jest w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
7. Zakres tematyczny szkolenia obejmować będzie w szczególności:
  - a) pojęcie "stresu" - pozytywne i negatywne następstwa jego występowania;
  - b) źródła stresu w branży medycznej - metody antystresowe, zdrowa asertywność, kontrolowanie emocji i sposoby redukcji stresu oraz elementy relaksacyjne.
8. Szczegółowy zakres szkolenia określa **program szkolenia** stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy oraz **harmonogram zajęć**, stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszej Umowy.
9. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się w **siedzibie Zamawiającego: ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice.**
10. Podstawą przyjęcia na szkolenie będzie imienny wykaz osób skierowanych, sporządzony przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, iż podana ilość osób do przeszkolenia jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 10% (10 osób). Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość osób będzie mniejsza niż podana w postępowaniu jak również w zawartej umowie, Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktyczną ilość osób, które odbyły szkolenie w trakcie realizacji zamówienia
12. Zakres usługi obejmuje również poczęstunek dla uczestników podczas szkolenia. Serwis gastronomiczny obejmuje przygotowanie poczęstunku, obsługę kelnerską, nakrycie stołów/obrusy oraz sprzątanie.

## § 3

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wykonawca zobligowany jest do realizacji zamówienia w terminie od dnia ..... do dnia .....



„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.  
*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*  
nr postępowania: AZP/02/Z/2022

*Załącznik nr 5 do Zaproszenia*

#### § 4

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładów, pokazów, prezentacji multimedialnych, dyskusji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń tj.: ekran, rzutnik, projektor multimedialny i laptop.
3. Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia przed jego rozpoczęciem materiały szkoleniowe zaakceptowane przez Zamawiającego, tj.: skrypt lub podręcznik o tematyce szkolenia, teczkę konferencyjną – sztywną, wykonaną z mocnego poliestru, która uniemożliwi zniszczenie materiałów szkoleniowych, teczka, powinna umożliwić przechowywanie wszystkich materiałów szkoleniowych wraz z notesem oraz przyborami biurowymi, sposób zamknięcia na gumkę lub klips, notes a4, przybory piśmiennicze (długopis, zakresłacz).
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie pisemnym testem weryfikującym nabyte umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się **do prowadzenia dokumentacji szkolenia**, na którą składają się w szczególności:
  - a) dziennik zajęć, listy obecności z każdego dnia kursu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru zaświadczeń / certyfikatów ukończenia kursu oraz ankiety oceniającej szkolenie. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia;
  - b) sporządzi dokumentację fotograficzną z każdej edycji szkolenia, obejmującą co najmniej dwie fotografie, które Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia;
  - c) wystawi dla każdego uczestnika, w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) imienne zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikatu. Wykonawca prześle Zamawiającemu kopie zaświadczeń oraz certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - d) przygotuje na podstawie zebranych ankiet raportu podsumowującego szkolenie, uwzględniającego m.in. informacje organizacyjne, liczbę uczestników szkolenia, zbiorcze dane dotyczące jakości i oceny szkolenia. Wykonawca prześle raport ze szkolenia Zamawiającemu wraz z oryginałami ankiet.
6. Wykonawca w terminie **do 7 dni po zawarciu umowy** przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
  - a) Szczegółowy program szkolenia, zawierający tematy i przeznaczony na nie czas;
  - b) Materiały szkoleniowe, w tym skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną, notes, przybory piśmiennicze;
  - c) Opracowany wzór anonimowej ankiety ex-post (oceniającej jakość kursy, organizację szkolenia);
  - d) Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, który powinien zawierać: temat szkolenia, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, podpis i pieczętkę Wykonawcy szkolenia, nazwę projektu i logotypy projektu;
  - e) Wzór certyfikatu z ukończonego kursu.
7. Zamawiający może zgłosić uwagi w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Tylko po akceptacji przez Zamawiającego powyższych materiałów możliwa jest realizacja szkolenia w ustalonym terminie. Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden egzemplarz zaakceptowanych powyżej materiałów dotyczących szkolenia.
8. Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną, dostosowaną do zakresu szkolenia. Imienny wykaz prowadzących szkolenie stanowi *Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy*.

„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.  
*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*  
nr postępowania: AZP/02/Z/2022

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**

9. W przypadku rezygnacji lub choroby prowadzącego szkolenie, powodującej brak możliwości prowadzenia zajęć przez inną osobę wskazaną w wykazie kadry dydaktycznej, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu zawodowym nie niższym niż osoba zastępowana. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o tym fakcie ze wskazaniem przyczyn nieobecności osoby szkolącej oraz propozycją osoby zastępującej, wskazaniem okresu zastępstwa, wskazaniem kwalifikacji, poziomu wykształcenia i doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń osoby / osób zastępujących (zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu).
10. Niezwłocznie po zakończonym szkoleniu Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu:
  - a) zaświadczenie o jego ukończeniu;
  - b) oryginały list obecności;
  - c) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie;
  - d) pozostała dokumentację z przebiegu szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzeń oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku pn. *Obowiązki Informacyjne Beneficjenta* dostępnego na stronie internetowej [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl).
12. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Wykonawcy oraz każdy dokument, który jest podawany do publicznej wiadomości lub jest wykorzystywany przez uczestników szkoleń, w tym wszystkie zaświadczenia muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu za pomocą:
  - znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
  - znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
13. **Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do przechowywania dokumentacji Projektu pn. *Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 10 lat od dnia, w którym przyznana została pomoc publiczna, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu.**

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Sumaryczna kwota umowy wynosi: ..... zł  
(słownie: .....)  
W przeliczeniu na 1 uczestnika szkolenia kwota umowy wynosi ..... zł  
(słownie: .....)  
Kalkulacja kosztów szkolenia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. **W cenie szkolenia uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:** wynagrodzenie wykładowcy/-ów, koszt materiałów szkoleniowych, logistyka, organizacja i obsługa zajęć, ubezpieczenia, przeprowadzenie analiz potrzeb szkoleniowych, poczęstunek.
3. Zamawiający określa, że wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 Kodeksu cywilnego) i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.



„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.

*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*

nr postępowania: AZP/02/Z/2022

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**

4. Należności za usługi, o których mowa w §1 niniejszej umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie **do 30 dni** od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie wystawiał **faktury częściowe**, po zakończeniu szkolenia każdej z grup. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie dokumentacja, o której mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.
7. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy każdorazowo wskazany na fakturze jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 7 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 4 powyżej, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
10. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.
11. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca działając na podstawie ustawy z dnia 18 kwietnia 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2019r. poz. 2191) **może** przesłać do Zamawiającego fakturę w wersji elektronicznej o określonej przepisami strukturze.
13. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną pod warunkiem, że Wykonawca prześle Zamawiającemu taką fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) (<http://efaktura.gov.pl>).

**§ 6  
NADZÓR**

1. Strony ustalają, że:
  - ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu jest:  
.....
  - ze strony Wykonawcy, do kontaktu z ww. osobą Zamawiającego, uprawniony/a jest:  
.....
2. Wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego mają prawo w szczególności do:
  - a) kontroli prawidłowości przebiegu szkolenia;
  - b) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia;
  - c) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia.

„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.

*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*

nr postępowania: AZP/02/Z/2022

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**

## § 7

### CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia ani innych czynności refinansujących wierzytelności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 711 z późn. zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach - s.p.z.o.z., może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. W przypadku naruszenia ust. 2 o stwierdzenie nieważności czynności prawnej może wystąpić także podmiot tworzący Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
  - a) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
  - b) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
  - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
  - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony Wykonawcy postanowień i zobowiązań na siebie przyjętych, wynikających z treści *Zaproszenia*, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości, o której mowa w §5 ust. 1 umowy;

*such*

„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.

*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*

nr postępowania: AZP/02/Z/2022

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**

- b) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości, o której mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10% wartości zamówienia. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni, to Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty księgowej lub zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

## § 9

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Za rażące naruszenie warunków niniejszej umowy uznaje się w szczególności:
- a) niedotrzymanie terminu realizacji szkolenia;
  - b) niezrealizowanie programu szkolenia;
  - c) nieprowadzenie lub nierzetelne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie umowy z powodu rażącego naruszania jej warunków zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone szkolenie.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rozwiązaniu umowy wraz z uzasadnieniem poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia na adres e-mail Wykonawcy oraz na adres korespondencyjny.

## § 10

### ZMIANA UMOWY

1. Strony ustalają, iż zmiany do Umowy będą dokonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks Cywilny*.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w przypadku:
- a) zmiany osób wyznaczonych do kontroli, nadzoru, rozliczania usług, etc;
  - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
  - c) zmiana podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
  - d) zmiany kadry szkoleniowej, pod warunkiem zaproponowania osoby/osób o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie gorszym niż osoba/osoby wskazane w ofercie;
  - e) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), niezależne od woli człowieka i niemożliwe do uniknięcia, w tym w szczególności zdarzenia związane z pandemią wirusa SARS-CoV-2.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy powinna przedłożyć w formie pisemnej wnioszek o aneks zawierający:
- a) Opis proponowanej zmiany;
  - b) Termin wprowadzenia zmian;
  - c) Uzasadnienie dlaczego zmiana jest konieczna dla wykonania umowy.



„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.

*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*

nr postępowania: AZP/02/Z/2022

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**

5. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana umowy, która zmienia w sposób istotny charakter umowy w stosunku do umowy pierwotnej, w szczególności, gdy zmiana:
- wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięłyby w nim udział lub mogłyby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
  - narusza równowagę ekonomiczną Stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
  - w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
  - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 Pzp.

## § 11

### PODWYKONAWSTWO *(jeżeli dotyczy)*

- Wykonawca oświadcza (zgodnie z ofertą), że powierzy podwykonawcy ..... (podać dane podwykonawcy) wykonanie następującej części zamówienia: \* .....
- Wykonawca może zlecić, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, za pisemnym powiadomieniem oraz zgodą Zamawiającego.
- W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonywania tej części zamówienia przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia niniejszej Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wyszczególnionych faktur o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były wypłacone podwykonawcy w ramach wystawionej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
- W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
- Ustalenia ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
- Wykonawca może zlecić, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, za pisemnym powiadomieniem oraz zgodą Zamawiającego.
- Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.

*\*W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy Podwykonawcom żadnej części zamówienia – w pkt. 1 wpisuje się: „NIE DOTYCZY”.*



„Przeprowadzenie szkolenia z zarządzania stresem i kontrolowania emocji” w ramach Projektu pn.

*Wysoka ergonomia pracy podstawą zdrowia pracownika!*

nr postępowania: AZP/02/Z/2022

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed wdaniem się w spór sądowy Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w celu jego ugodowego załatwienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Oferta wraz z załącznikami, *Zaproszenie do złożenia oferty* z załącznikami oraz wypełniony *Formularz ofertowo-cenowy* stanowią integralną część dokumentacji postępowania w wyniku, którego podpisano niniejszą Umowę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4 up.  
p.o. Z-cy Dyrektora Lecznictwa  
Okręgowego Szpitala Kolejowego Katowicach s.p.z.o.o.

Zamawiający  
Dr n.med. Dariusz Chmura

Wykonawca

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Program szkolenia

Załącznik nr 3 – Harmonogram szkolenia

Załącznik nr 4 – Imienny wykaz osób prowadzących szkolenie