



Katowice, dnia 08.10.2021r.

nr postępowania: AZP/04/ZO/2021

## REGULAMIN POSTĘPOWANIA

**pn. „Udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 2.000.000,00 zł  
(słownie: dwa miliony złotych 00/100) - III”**

### § 1

#### Podstawa prawna

art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – przepisów ustawy nie stosuje się w przypadku niniejszego zamówienia.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) *Oferencie* – należy przez to rozumieć *Przyjmującego zamówienie*;
  - b) *Zamawiającym* – należy przez to rozumieć *Udzielającego zamówienia*.
2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w szczególności przedmiot postępowania, warunki uczestnictwa Oferentów, warunki, jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia postępowania, kryteria oceny ofert.
3. Postępowanie jest organizowane przez **Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.o.** z siedzibą przy ul. Panewnickiej 65, 40-760 Katowice, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000102533, posiadającym nr NIP: 634-23-05-444, REGON: 276267686, zwany w dalszej części „*Zamawiającym*”, który reprezentuje: **p.o. Dyrektor – Bohdan Kozak**.
4. Celem postępowania jest zawarcie umowy.

### § 3

#### Wszczęcie postępowania

Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie przez Zamawiającego *Zaproszenia do złożenia oferty oraz Regulaminu postępowania wraz z Załącznikami* na stronie internetowej [http://ogloszenia.propublico.pl/osk\\_katowice](http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice) oraz na Platformie pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.



#### § 4

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem konkursu jest **udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 2.000.000 zł.** przeznaczonej na bieżące potrzeby Zamawiającego w udzielonej na okres 10 lat.
2. Każdy wpływ środków na rachunek powoduje automatyczną spłatę zadłużenia.
3. Prowizja od niewykorzystanej kwoty nie będzie naliczana.
4. Odsetki liczone będą każdorazowo od kwoty wykorzystanego kapitału.
5. Udostępnienie linii jednorazowo w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Oprocentowanie składać się będzie ze stałej marży i zmiennego wskaźnika WIBOR 6M.
7. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu lub pożyczki przez Zamawiającego nie będzie obciążona dodatkowymi kosztami.
8. Zabezpieczeniem linii kredytowej lub pożyczkowej będzie cesja wierzytelności Zamawiającego z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz weksel.
9. Opis przedmiotu zamówienia **wg kategorii (kodu) CPV:**  
66100000-1 - Usługi bankowe i inwestycyjne,  
66113000-5 - Usługi udzielenia kredytu.
10. Udostępnienie środków finansowych linii kredytowej lub pożyczkowej nastąpi jednorazowo w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
11. Linia kredytowa lub pożyczkowa będzie oprocentowana stałą przez cały okres marżą i zmiennym wskaźnikiem WIBOR 6M.
12. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 6M powiększonej o marżę Oferenta.
13. Kosztami linii kredytowej lub pożyczkowej będą odsetki za cały okres jej udzielenia (oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 6M plus marża Oferenta).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty linii kredytowej lub pożyczkowej bez ponoszenia dodatkowych kosztów i rozwiązania umowy przed upływem okresu jej trwania. Zamawiający poinformuje Oferenta o zamiarze rozwiązania umowy z 14-dniowym wyprzedzeniem.
15. Do obliczania odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty 365 lub 366 dni.
16. Zabezpieczeniem linii kredytowej lub pożyczkowej będzie cesja wierzytelności Zamawiającego z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.
17. Zamawiający dopuszcza, jako zabezpieczenie udzielonej linii kredytowej lub pożyczkowej, weksel in blanco.
18. W celu porównania ofert przyjmuje się, że odsetki naliczane będą od dnia 01.11.2021r. do 31.10.2031r. od całej kwoty linii kredytowej lub pożyczkowej 2.000.000,00 zł. Faktyczne naliczanie odsetek następować będzie od rzeczywiście wykorzystanych środków finansowych w okresie rozliczeniowym, który będzie wynosił rzeczywistą liczbę dni danego miesiąca (okres rozliczeniowy miesięczny).
19. Sposób ustalania wysokości stopy procentowej: zmienna stopa procentowa w oparciu o stawkę WIBOR 6M.
20. Podana w ofercie stawka WIBOR służy wyłącznie do porównania ofert. Rzeczywista stawka będzie zmienna w oparciu o stawkę WIBOR 6M. Podana w ofercie marża będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania umowy i nie będzie mogła ulec zwiększeniu.
21. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków umowy.



## § 5

### Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę można składać **w formie pisemnej** lub **w formie elektronicznej** za pośrednictwem *Platformy e-ProPublico* (dalej jako: „Platforma”) pod adresem <https://e-ProPublico.pl> zgodnie z zapisami w §6 - §8 Regulaminu.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
6. Przygotowaną ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć do Zamawiającego w kopercie opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: Udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 2.000.000,00 zł**

**(słownie: dwa miliony złotych 00/100) - III”**

**nr postępowania: AZP/04/ZO/2021**

***NIE OTWIERAĆ przed 18.10.2021r. godz. 10:45”***

7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
9. Zamawiający zastrzega, że ogłoszenie i warunki postępowania mogą zostać zmienione lub odwołane. O wprowadzonych zmianach Oferenci zostaną poinformowani na stronie internetowej: [http://www.ogloszenia.propublico.pl/osk\\_katowice](http://www.ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice) oraz <https://e-ProPublico.pl>

## § 6

### Komunikacja elektroniczna poprzez Platformę e-ProPublico

1. W prowadzonym postępowaniu **Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę komunikacji za pośrednictwem Platformy e-ProPublico** (dalej jako: „Platforma”) pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>
2. Postępowanie prowadzone jest na *Platformie* pod nazwą: **”Udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) - III”**– znak sprawy: **AZP/04/ZO/2021**.
3. Korzystanie z *Platformy* przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
5. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z *Platformy*:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,



## OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65  
tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08



- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
7. Zamawiający, zgodnie z §4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów* w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy* na karcie "Wiadomości", z zastrzeżeniem pkt. 12. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na *Platformie*.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu Postępowania. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem *Platformy* na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na *Platformie*.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy* na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia", bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Regulamin postępowania jest udostępniony na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu postępowania. Dokonaną zmianę treści Regulaminu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
16. **Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy** dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.



§ 7

**Opis sposobu przygotowywania ofert elektronicznych**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Regulaminu Postępowania*.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Regulaminu Postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu postępowania*.
5. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.**
6. **Wykonawca składa ofertę poprzez:**  
Dodanie dokumentów (*Załączników*) tj.:
  - Formularza ofertowego – *Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania*,
  - Projektu umowy o udzielenie kredytu lub pożyczki;
  - Harmonogramu spłaty kredytu lub pożyczki;
  - Pełnomocnictwa - jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie;

*W/wym. dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.*

7. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
  - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "*Ogłoszenia*" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "*Zgłoś udział w postępowaniu*".
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "*Zarejestruj*". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
  - c) ofertę oraz dokumenty (załączniki), o których mowa w pkt. 6 §7 Regulaminu postępowania należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 162).
  - d) ofertę oraz dokumenty (Załączniki), o których mowa w pkt 6 §7 Regulaminu postępowania, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "*Oferta/Załączniki*", za pomocą opcji "*Załącz plik*" i użycie przycisku "*Prześlij wybrane pliki*".
  - e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "*Plik został poprawnie przesłany na platformę*". Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.





- f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez *Platformę*. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
8. **Szczegółowa instrukcja korzystania z *Platformy*** dotycząca rejestracji, logowania, procedury przysyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.
9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą *Platformy* plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach *Platformy* w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez *Platformę* stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie **"Data przesłania"**;
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na *Platformie*.
10. **Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.**

## § 8

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert elektronicznych**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć za pośrednictwem *Platformy*, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w § 6 **do dnia 2021-10-18 do godz. 10:30**.
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 2021-10-18 o godz. 10:45**, za pośrednictwem *Platformy* na karcie *Oferty/Załączniki*, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
4. *Informacja z otwarcia ofert* opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na *Platformie* w zakładce *Dokumenty zamówienia*.

## § 9

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert w formie pisemnej**

1. Ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć na adres:  
**Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65; 40-760 Katowice – Sekretariat do dnia 18.10.2021r. do godz. 10:30.**
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu ofert do Zamawiającego, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z §6 pkt 5 Regulaminu, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „*ZMIANA*”. Koperty oznaczone dopiskiem „*ZMIANA*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.



## OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65  
tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08



7. **Oferty zostaną otwarte w dniu 18.10.2021r. o godz. 10:45.**
8. Miejsce otwarcia ofert:  
Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z.  
ul. Panewnicka 65; 40-760 Katowice, IV piętro – Pokój nr 404.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.** Informacja o zmianie zostanie przekazana Oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [http://ogloszenia.propublico.pl/osk\\_katowice](http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice) oraz <https://e-ProPublico.pl/>.

### § 10

#### Wymagane dokumenty

1. Wypełniony Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania.*
2. Projekt umowy o udzielenie kredytu lub pożyczki.
3. Harmonogram spłaty kredytu lub pożyczki.
4. Pełnomocnictwo */jeżeli dotyczy/* - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

### § 11

#### Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres **e-mail:** [zamowienia\\_publiczne@kolejowy.katowice.pl](mailto:zamowienia_publiczne@kolejowy.katowice.pl) oraz <https://e-ProPublico.pl/>.
2. **Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:**
  - a) w zakresie formalnym:  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Roksana Ulbrich, tel. **32/605-35-22** oraz
  - b) w zakresie merytorycznym:  
Główny Księgowy – Bożena Biolik-Stich, tel. **32/605-35-14.**
3. Zamawiający pytania (bez podania ich źródła) wraz z udzielonymi odpowiedziami umieści na stronie: [http://www.ogloszenia.propublico.pl/osk\\_katowice](http://www.ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice) oraz <https://e-ProPublico.pl/> **niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

### § 12

#### Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (licząc od upływu terminu składania ofert).



### § 13

#### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja oceniać będzie oferty na podstawie **kryterium CENY** za realizację usługi, będącej przedmiotem postępowania. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena określa całkowite wynagrodzenie Oferenta i powinna być wyrażona w złotych cyfrą i słownie tj. określa wartość brutto za cały okres spłaty. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem oferty. Dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 6M na dzień 31.07.2021r.

### § 14

#### Badanie i ocena ofert

1. Postępowanie może zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie Postępowania.
2. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji;
  - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert;
  - c) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert - (w przypadku złożenia ofert w formie pisemnej);
  - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych danych Oferentów - (w przypadku złożenia ofert w formie pisemnej);
  - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert;
2. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji i obejmuje:
  - a) ocenę złożonych ofert w zakresie formalnym;
  - b) ocenę ofert w kontekście przyjętych kryteriów oceny ofert;
  - c) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w *Regulaminie postępowania*;
  - d) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.

### § 15

#### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach postępowania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zostanie przekazana Oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [http://ogloszenia.propublico.pl/osk\\_katowice](http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice) oraz <https://e-ProPublico.pl/>.
2. Oferenci, którzy złożą oferty w postępowaniu, o wynikach zostaną zawiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.





## OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65  
tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08



3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty.

### § 16

#### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów *Zapytania Ofertowe* oraz *Regulaminu*, w tym w szczególności w zakresie: wymaganych dokumentów, terminów składania i otwarcia ofert.
2. Jeżeli wprowadzona zmiana w ocenie Zamawiającego będzie miała istotny wpływ na przygotowanie oferty, to Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że warunki *Regulaminu* mogą zostać zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
5. W zakresie nienormowanym postanowieniami *Regulaminu* zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści *Regulaminu*, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego *Regulaminu*.
8. *Regulamin* postępowania obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach - s.p.z.o.z.

### § 17

#### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice;**
  - 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować pod nr tel: 32/ 605 35 00 oraz pod adresem e-mail: **sekretariat@kolejowy.katowice.pl;**
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie pozaustawowym;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



## OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65  
tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08



- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### § 18

#### Integralne załączniki

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Projekt umowy o udzielenie kredytu lub pożyczki,
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Harmonogram spłaty kredytu lub pożyczki,



## OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65  
tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08



*Regulamin postępowania opracowali:*

w zakresie merytorycznym:

Bożena Biolik-Stich – Główny Księgowy

w zakresie formalno-prawnym:

Roksana Ulbrich - Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Dział Zamówień Publicznych

KIEROWNIK

*Ulbrich*  
mgr Roksana Ulbrich

Zatwierdzono w dniu:

2021-10-08

GŁ. KSIĘGOWY

*Bożena Biolik-Stich*  
Bożena Biolik - Stich

p.o. DYREKTOR  
Okręgowego Szpitala Kolejowego  
w Katowicach - s.p.z.o.o.

*Bohdan Kozak*  
Bohdan Kozak

p.o. Dyrektor  
Bohdan Kozak