

Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi – budynek Collegium Maius przy ul. Fredry 10 w Poznaniu

I.

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania [m ²]		
			Codziennie	Raz w tygodniu	Raz w roku
1.	HOL GŁÓWNY, CIĄGI KOMUNIKACYJNE PIWNICA	Płyty marmurowe	677		
2.	KORYTARZE, KRUŻGANIEK NA II p.	Lastriko	83		
		PCV	1756		
3.	KLATKI SCHODOWE	Lastriko	45		
		PCV	619		
4.	POKOJE PRACOWNICZE	Parkiet	386		
		Wykładzina dywanowa	1696		
		PCV	1326		
5.	SALE DYDAKTYCZNE	Wykładzina dywanowa nr 9,12,338	75		
		PCV nr 01,61,245	157		
		Parkiet: Sala Prób , Sala Śniadeckich , Salon Mickiewicza	294		
6.	SERWER W PIWNICY	Wykładzina kauczukowa	15		
7.	MAGAZYNY	Płytki gresowe	176	77	
8.	SZATNIA	PCV	55		
9.	WC PRACOWNICZE I OGÓLNODOSTĘPNE	Pytki gresowe podłogowe	255		
		Lustra	25		
		Płytki ściennie		780	

kk

10.	WINDY	Lustra, metalowe ścianki ,ścianki szklane	26		
		Podłoga granit	1,5		
		PCV	1,5		
11.	DRZWI	Szkło, drewno		664	
Pranie wycieraczek dywanowych			-----	-----	30 szt.
Pranie tapicerki krzesła/fotele/ kanapy			-----	-----	350 szt.
RAZEM:			7 669	1 521	

II. Informacje dodatkowe:

W budynku znajduje się:

a) 18 pomieszczeń sanitarnych z:

- 28 kabinami,
- 36 umywalkami,
- 8 pisuarami.

b) 276 koszy na śmieci (35L - 272 szt., 60L – 4 szt.)

Przy obliczaniu ceny za 1 m²/m-c utrzymania czystości w budynku należy brać pod uwagę **7 669 m² powierzchni do sprzątania. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wykonywanej okresowo** (np. krystalizacja, akrylowanie, pastowanie podłóg, pranie tapicerki krzeseł i foteli oraz wycieraczek dywanowych itp.).

Handwritten signature

Budynek Biblioteki Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej

III.

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania [m²]		
			Codziennie	Raz w tygodniu	Raz w roku
1.	HOL	Płyty marmurowe	245		
2.	KLATKA SCHODOWA	Płyty marmurowe	109		
3.	KLUB PROFESORSKI	Płyty marmurowe	37		
4.	Ip. WYPOŻYCZALNIA IIp. CZYTELNIĄ+ 2 POKOJE PRACOWNICZE IIIp. CZYTELNIĄ + 4 POKOJE PRACOWANICZE	Wykładzina dywanowa	953		
5.	WC	Płytki gresowe podłogowe	75		
		Lustra	29		
		Płytki ściennie		130	
6.	Piwnica-Archiwum	Wykładzina kauczukowa	316		
7.	Drzwi	Szkło, metal, drewno		480	
8.	Kabiny dwóch wind	Lustra, metalowe ścianki	13		
		Podłoga – płyta marmurowa	3		
Pranie wycieraczek dywanowych			-----	-----	4 szt.
Pranie tapicerki krzesła/fotele/ kanapy			-----	-----	110 szt.
RAZEM:			1 780	610	

KK

IV. Informacje dodatkowe:

W budynku znajduje się:

- a) 13 pomieszczeń sanitarnych z:
 - 16 kabinami,
 - 23 umywalkami,
 - 4 pisuarami.

- b) 62 kosze na śmieci (35L - 58 szt., 60L – 4 szt.)

Przy obliczaniu ceny za 1 m²/m-c utrzymania czystości w budynku należy brać pod uwagę **1 780 m² powierzchni do sprzątania. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wykonywanej okresowo** (np. krystalizacja, akrylowanie, pastowanie podłóg, pranie tapicerki krzeseł i foteli oraz wycieraczek dywanowych itp.).

Łączna powierzchnia do sprzątania w budynku Collegium Maius i budynku Biblioteki Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej wynosi **9 449 m²**.

W budynkach jest **31 toalet** wyposażonych w **44 kabiny** (w tym 16 kabin z małym podajnikiem na papier toaletowy - małe rolki), **59 umywalek**, **12 pisuarów**.

W budynkach jest **338 koszy na śmieci** (35L – 330szt., 60L – 8szt.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynkach Collegium Maius oraz Biblioteki Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej przy ulicy Fredry 10 w Poznaniu.

1. Powierzchnia do sprzątania:

- 1) w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku codziennie przez siedem dni w tygodniu wynosi **9 449,00 m²**.
- 2) w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku pięć razy w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku) wynosi **8 704,63 m²**
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie powierzchni sprzątanej do **8 511,86 m²** w przypadku:
 - a) wystąpienia ograniczeń związanych z sytuacją pandemiczną w kraju i koniecznością prowadzenia zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej,
 - b) wyłączenia z użytkowania części powierzchni sprzątanej obiektu (np. planowanych remontów, modernizacji, sytuacji nadzwyczajnych, itp.) na okres dłuższy niż dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, że metraż ten po dokonaniu zmniejszenia nie będzie mniejszy niż 85% metrażu maksymalnego. Zamawiający o tej sytuacji powiadomi Wykonawcę drogą mailową z 30 dniowym okresem wyprzedzenia.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do zmniejszenia powierzchni do sprzątania, liczba osób przewidzianych do realizacji usługi ulegnie zmniejszeniu w lokalizacjach podlegających zmniejszeniu, a wartość faktury będzie umniejszona o wartość sprzątania wyłączonej powierzchni.

- ### 2. Usługa serwisu dziennego
- świadczona będzie w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku codziennie przez siedem dni w tygodniu w godzinach od 9:00 do 16:00 a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku przez trzy dni w tygodniu tj. poniedziałek, środa i piątek w godz. od 9:00 do 16:00.

3. W ramach usługi serwisu dziennego Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak hol, toalety, klatki schodowe, windy;
- 2) uzupełniania środków i artykułów higienicznych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płynu do dezynfekcji rąk;
- 3) bieżącego opróżniania koszy na śmieci w holu, toaletach oraz wymiana worków, dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych;
- 4) niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez pracownika administracji obiektu;
- 5) niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek technicznych.

Wymienione wyżej czynności pracownicy serwisu wykonują na bieżąco, bez wezwania przez pracownika administracji obiektu.

4. Środki higieniczne, środki czystości i sprzęt mechaniczny niezbędne do wykonania usługi:

- 1) Wykonawca usługę sprzątania dokonuje własnym sprzętem specjalistycznym, którego wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczył: **minimum 1 maszynę czyszcząco-szorującą podłogi, 10 odkurzaczy czyszcząco-piorących, 1 odkurzacz zbierający wodę**. Zamawiający wymaga aby sprzęt, narzędzia i urządzenia techniczne stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia były sprawne,

kk

bezpieczne, dobrej jakości, nie noszące oznak dużego zużycia, w ilości odpowiedniej do sprawnej realizacji prac.

- 2) Wykonawca zakupuje i dostarcza na koszt własny potrzebne do wykonania czynności sprzątania:

a) **wszystkie środki myjąco-czyszczące i konserwujące, dezynfekujące, tj.** mydło w płynie, myjąco-dezynfekujące, czyszczące, dezynfekujące, odkamieniające, środki do mycia różnorodnych podłóg, środki do nabłyszczania, akrylowania i polimeryzacji itp. - dobrane odpowiednio do danego rodzaju sprzątaných powierzchni. Stosowane środki muszą posiadać etykiety (opakowania oryginalne) na opakowaniu w języku polskim oraz być wpisane (środki dezynfekujące) do Wykazu produktów Biobójczych prowadzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 24). Zakupione środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, muszą posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (dz. U. z 2018 r. poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP.

b) **środki i artykuły higieniczne** (ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki foliowe na odpady, kostki zapachowe do WC, zapachy do toalet, odświeżacze powietrza i inne) w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, bezspornie dobrej jakości.

- 3) stosowanie przez Wykonawcę środki nie mogą być używane po upływie terminu przydatności do użycia.
- 4) środki czyszczące powinny skutecznie usuwać zabrudzone miejsca, nie uszkadzając powłoki sprzątanęj powierzchni, nie pozostawiając smug, antypoślizgowe (wyklucza się środki uniwersalne).
- 5) Zamawiający – w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania wymiany używanych do sprzątania środków w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do danego rodzaju sprzątaných powierzchni (np. czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).
- 6) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu środków, o których mowa w pkt. 2) z kartami charakterystyki lub opisem produktu, które będzie używał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niewłaściwie dobranego i zastosowanego środka do sprzątania, uszkodzenia mebli itp. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji elektrycznej (wyrwane gniazdka) lub inne uszkodzenia powstałe w czasie świadczenia usługi.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasów środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, oraz używania czystych, nieużytych mopów, szczotek, ścierek itp.

5. Wymagania dotyczące personelu sprząającego:

- 1) usługa utrzymania czystości będzie świadczona przez pracowników, w przeliczeniu na **pełne etaty - nie mniej niż 11 etatów** (w tym 2 osoby wyznaczone do serwisu dziennego), przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby praca przebiegała terminowo i była realizowana z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełen etat.

- 3) Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usługi sprzątania, **nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy**, dostarczy Kierownikowi administracji obiektu imienny wykaz osób zatrudnionych wraz z wymiarem ich czasu pracy oraz liczbą osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności, które będą świadczyły usługę sprzątania u Zamawiającego i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę. Każda kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
- 4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 6, ppkt 3), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie, tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez umowy o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) w danym miesiącu, za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie o pracę.
- 5) w przypadku zmiany osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni** roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 6) pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
- 7) Zamawiający może żądać zmiany osób wykonujących czynności po stronie Wykonawcy w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków bądź wykonywania ich w sposób nienależyty, zachowujących się niewłaściwie (np. w sposób wulgarny lub lekceważący). Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie 3 dni od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
- 8) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia, czytelnie wpisywali się na listę obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Lista obecności przechowywana jest w portierni obiektu. Kontrola liczby pracowników wykonujących usługę w danym obiekcie odbywać się będzie na podstawie listy obecności lub poprzez policzenie osób wykonujących usługę.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podstawy zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 10) Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- 11) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów na etapie sprzątania pomieszczeń oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków.

12) osoby wykonujące usługę utrzymania czystości u Zamawiającego powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę:

- a) w sprzęt (wózki do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środków czystości, szczotki, czyste nieużyte szmatki, mopy, miotły itp.),
- b) w artykuły i środki niezbędne do należytego wykonywania usługi,
- c) jednakowe, estetyczne stroje z oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę, a także imienne identyfikatory osobiste.

6. Koordynator, kontrola jakości świadczonej usługi,

- 1) Wykonawca zapewni i wyznaczy koordynatora, który będzie pełnił systematyczny i bezpośredni nadzór pracowników Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Ponadto do zadań koordynatora należy:
 - a) utrzymywanie bezpośredniego i stałego kontaktu z pracownikami administracji obiektu,
 - b) niezwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi i nieprawidłowości w wykonywaniu usługi,
 - c) dopilnowanie obowiązku wpisywania się na listę przez pracowników świadczących usługę sprzątania w obiekcie,
 - d) przeprowadzanie kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania,
 - e) dokonywanie wpisów do Książki Kontroli Stanu czystości wyników i ocenę z każdej przeprowadzonej kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania.
 - 2) Koordynator powinien być dostępny „pod telefonem” lub bezpośrednio w obiekcie, posiadać przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym oraz wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków używanych do wykonywania usługi.
 - 3) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, bez obowiązku powiadamiania Wykonawcy, w dowolnym czasie, kontroli jakości wykonywanej usługi, jakości stosowanych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących, środków higienicznych i innych, niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa.
 - 4) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie z udziałem przedstawiciela Wykonawcy (koordynatora) kontroli jakości wykonania usługi, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka podpisana przez osoby w niej uczestniczące.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie wyznaczone przez niego osoby wykonujące usługę posiadały aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące usługę utrzymania czystości, w tym przestrzeganie przez nich zasad BHP, ppoż na terenie Zamawiającego.
10. Pobrane z portierni przez pracowników Wykonawcy klucze do pomieszczeń winny być zdane niezwłocznie po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia pracownik sprzątający zobowiązany jest do sprawdzenia czy wszystkie okna są zamknięte oraz do zgłoszenia światła.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących w przedmiocie umowy.
12. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:

l.p.	Rodzaj czynności	częstotliwość			
		1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w roku
1	zamiatanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni, płynu antypoślizgowego, maszynowe czyszczenie posadzek	x			
2	maszynowe czyszczenie posadzek w holach i korytarzach, konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi, nabłyszczającymi, odpowiednimi do danej powierzchni	x			
3	odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, dywanów, usuwanie plam z powierzchni wykładzin dywanowych, chodników	x			
4	usuwanie śladów palców z powierzchni szklanych, czyszczenie tablic szkolnych	x			
5	wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, luster, obrazów i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego), przecieranie na mokro parapetów i listew naściennych	x			
6	usuwanie kurzu z parapetów	x			
7	odkurzanie mat antypoślizgowych	x			
8	wycieranie poręczy i balustrad (tralek) na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych	x			
9	opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczarek i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	x			
10	mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek, mycie przeszkleń w drzwiach, mat podłogowych przy drzwiach wejściowych	x			
11	mycie kabin wind (w tym podłóg, ścian, luster, drzwi) środkami przeznaczonymi do czyszczenia powierzchni metalowych (stal nierdzewna), niepozostawiających smug	x			

12	<p>mycie zlewów i blatów kuchennych, w sanitariatach: mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (zlewów, muszli klozetowych, pisuarów i desek klozetowych, czyszczenie luster, mycie glazury oraz podłóg, czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe (stal nierdzewna), opróżnianie w toaletach koszy oraz uzupełnianie ich workami, usuwanie nalotów i kamienia, mycie drzwi, armatury, klamek, utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki, neutralizacja zapachów.</p> <p>Zawieszanie kostek dezynfekujących w muszlach, umieszczanie trwałych środków zapachowych w pomieszczeniach WC, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do dezynfekcji rąk – na bieżąco</p>	x			
13	ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych, usuwanie pajęczyn, mycie drzwi wewnętrznych i framug drzwi oraz drzwi wejściowych do budynku, kaloryferów		x		
14	przecieranie na mokro krzeseł i foteli – części metalowych, plastikowych, drewnianych		x		
15	czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli		x		
16	mycie wyłączników i gniazdek, wycieranie kurzu na kaloryferach, wycieranie na mokro		x		
17	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci		x		
18	mycie drzwi i ościeżnic, gablot i tablic informacyjnych		x		
19	mycie glazury naściennej		x		
20	pastowanie podłóg drewnianych		x		
21	gruntowne szorowanie posadzek na korytarzach i w holu, schodów wejściowych do budynku			x	
22	Wycieranie kurzu z gaśnic			x	
23	krystalizacja posadzki, akrylowanie podłóg (konieczność wyniesienia i wniesienia mebli)			x	
24	mycie kloszy, opraw oświetleniowych, kratek wentylacyjnych				x
25	pranie: tapicerki krzeseł i foteli, wykładzin podłogowych, chodników, wycieraczek z polipropylenu na gumie				x

tkk