**Zał. nr 4 do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA**

**na asystę techniczną**

**nr ……………..**

dalej jako „**Umowa**”

zawarta w dniu ………………………….. 2021 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

**Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza** z siedzibą w Rzeszowie,  
al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, REGON 000001749, NIP 8130266999, reprezentowaną przy zawarciu Umowy przez:

1. ……………- ………………,
2. ……………- ………………,

zwaną dalej jako „**Zamawiający**”,

a

**……………..**, ul. ……………, ………………., wpisaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………., XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ………., posiadającą numer   
NIP: ……….., REGON: …………, o kapitale zakładowym w wysokości ………… złotych, w pełni opłaconym, reprezentowaną przy zawarciu Umowy przez:

1. ……………- ………………,
2. ……………- ………………,

zwaną dalej jako „**Wykonawca**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**” lub każdy z nich indywidualnie „**Stroną**”.

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż są należycie umocowane do podpisywania  
i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej oraz że wspomniane umocowanie nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1. Definicje umowne**

O ile nie będzie to wynikało jednoznacznie z kontekstu Umowy, określenia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w treści Umowy lub w niniejszym paragrafie:

## **Sprzęt** - oznacza urządzenia wyspecyfikowane w Zapytaniu ofertowym.

## **Oprogramowanie** – oznacza programy narzędziowe zainstalowane w Sprzęcie, które wyspecyfikowane są w Zapytaniu ofertowym

## **Asysta techniczna** - oznacza usługi świadczone na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

**§ 2. Przedmiot i okres obowiązywania Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Asysty technicznej na rzecz Zamawiającego.
2. Zakres Asysty technicznej i warunki ich świadczenia opisane są w Zapytaniu ofertowym.
3. Umowa obowiązuje od dnia …………………………… i jest zawarta na okres 1 roku, czas wdrożenia .

**§ 3. Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i osobowe umożliwiające prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywać czynności warunkujące prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także mając na uwadze interesy Zamawiającego.

**§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
2. świadczenie Asysty technicznej na warunkach i w zakresie określonym Umową,
3. realizowanie Przedmiotu Umowy w interesie Zamawiającego i w sposób niepowodujący szkód po stronie Zamawiającego,
4. terminowa realizacja Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca nie odpowiada za błędy i usterki w Sprzęcie i Oprogramowaniu, które są od niego niezależne tj. posiadają wady lub błędy powstałe na etapie ich wytworzenia przez producentów.

**§ 5. Obowiązki Zamawiającego**

* 1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
  2. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy zobowiązuje się do:

### zapewnienia dostępu fizycznego oraz zdalnego poprzez szyfrowany kanał VPN dla Wykonawcy do Sprzętu i Oprogramowania objętego Umową,

### zapewnienia odpowiednich parametrów i warunków eksploatacji Sprzętu, określonych przez producentów Sprzętu,

### udostępnienia Wykonawcy niezbędnych do wykonywania Umowy kont i haseł o prawach administracyjnych,

### eksploatacji Sprzętu, zgodnie z dokumentacją producentów,

### zapewnienia Wykonawcy stacji roboczej z udostępnionym pulpitem zdalnym przy dostępie zdalnym,

### zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego posiadającymi informacje, które będą niezbędne Wykonawcy do świadczenia Asysty technicznej,

### zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w § 7 Umowy,

### dostarczenia Wykonawcy danych dot. konfiguracji Sprzętu i Oprogramowania, dokumentacji, procedur, logów systemowych oraz innych niezbędnych parametrów, które są istotne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy.

**§ 6. Przedstawiciele Stron**

* 1. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów w zakresie wykonania Umowy, w tym w szczególności podpisania protokołów odbioru są:

1. ze strony Zamawiającego: …………………… tel.: ……………………, e-mail: ……………………,
2. ze strony Wykonawcy: ……………………, tel.: ……………………, e-mail: …………………….
   1. Przedstawiciele Stron są upoważnieni i obowiązani do koordynowania i nadzoru nad wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz do rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy.
   2. Wszelkie uzgodnienia związane z wykonywaniem Umowy podjęte przez przedstawicieli Stron powinny być dokonane pod rygorem nieważności na piśmie lub poprzez wiadomość email wysłaną na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 powyżej.
   3. W razie, gdy przedstawiciele Stron nie będą w stanie ustalić wspólnego stanowiska   
      w danej kwestii dotyczącej realizacji Umowy, decyzję w tej sprawie podejmą Strony bezpośrednio.
   4. Zmiana wyznaczonych powyżej przedstawicieli wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 7.** **Wynagrodzenie**

* 1. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu prawidłowej realizacji Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) w zakresie i w wysokości określonej wedle następujących założeń umownych:

1. Wynagrodzenie za projekt, pozyskanie i wdrożenie Systemu monitoringu świadczenie Asysty technicznej wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………………… zł (słownie: ………………………………………………. złotych) netto za świadczenie Przedmiotu Umowy (dalej: „**Wynagrodzenie ryczałtowe**”),
2. ……………………… zł (słownie: dwieście złotych) netto za każdą rozpoczętą godzinę prac związanych z obsługą zgłoszeń w dni robocze i poza nimi (dalej: „**Wynagrodzenie godzinowe dzienne**”), które wykroczą poza pulę godzin określoną w Zapytaniu ofertowym,
   1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu w wersji elektronicznej (plik PDF) wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust 4 poniżej na adres email: …………@prz.edu.pl
   2. Faktury dotyczące Wynagrodzenia ryczałtowego będą wystawiane „z góry” do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego, którego dotyczy opłata ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 pkt a). Pozycje na fakturze dotyczące Wynagrodzenia godzinowego dziennego i Wynagrodzenia godzinowego nocnego będą dotyczyły kwartału poprzedniego.
   3. Każdorazowo Wykonawca załączy do faktury VAT zestawienie zawierające ilość godzin świadczenia usług w ramach Asysty technicznej wraz ze specyfikacją usług wykonanych w danym kwartale.
   4. W przypadku, kiedy Zamawiający zamówi dodatkowe usługi nie wchodzące w zakres Asysty technicznej, usługi te zostaną wyspecyfikowane na fakturze oraz na zestawieniu jako oddzielna pozycja.
   5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie powiększone o należny podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury i będzie płatne w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
   6. Strony zgodnie potwierdzają, iż za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się każdorazowo dzień wpływu środków pieniężnych we właściwej wysokości na rachunek bankowy Wykonawcy.
   7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może rozpocząć naliczanie odsetek w ustawowej wysokości.

**§ 8. Odpowiedzialność i kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2, Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% procent kwartalnego wynagrodzenia ryczałtowego netto za każdy dzień z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług przewidzianych w ramach Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych, nie przekroczy wartości netto odpowiadającej wynagrodzeniu ryczałtowemu za okres 2 kwartałów, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. a.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od ust. 1 powyżej Zamawiający może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na ogólnych zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 9. Poufność informacji**

Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych, niezależnie od ich formy (np. pisemnej, ustnej, elektronicznej) w posiadanie których weszły w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:

informacji i danych dotyczących podejmowanych przez każdą ze Stron czynności w toku realizacji Umowy,

oferowanych cenach, stosowanych marżach, posiadanych upustach lub warunkach handlowych,

informacji i danych stanowiących tajemnicę Strony w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503),

innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub   
w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu   
i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszelkiej dokumentacji, udostępnionej w ramach wykonania Umowy.

Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia oraz wskazania Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania żadnych innych informacji dotyczących Umowy.

Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania w następujących przypadkach, gdy:

1. jakakolwiek informacja będzie udostępniana właściwym organom władzy publicznej w związku z ubieganiem się o zezwolenie lub zaświadczenie niezbędne do realizacji Umowy,
2. stan tajemnicy wobec jakiejkolwiek informacji ustał wskutek inicjatywy lub działania innych podmiotów niż Wykonawca i stała się ona publicznie znana,
3. ujawnienie jakiejkolwiek informacji stanowi obowiązek w rozumieniu postanowień odpowiednich przepisów prawa lub powstało na mocy prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej,
4. ujawnienie informacji jest konieczne dla skutecznej ochrony wynikających z Umowy praw dochodzonych przez Stronę i nastąpi wobec sądu lub innego organu, przed którym Strona będzie dochodzić swoich praw oraz w ramach doradztwa prawnego,
5. w celu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z treści Umowy okaże się niezbędne i konieczne udzielenie informacji osobie trzeciej, jednakże w tym przypadku osoba, której udzielono informacji powinna zostać zobowiązana do zachowania poufności na powyższych zasadach.

W przypadku każdorazowego naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Strona, która dopuściła się naruszenia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy) złotych.

**§ 10.** **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do posługiwania się osobami lub podmiotami trzecimi w celu wykonania Przedmiotu Umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Za działania i zaniechania osób lub podmiotów trzecich i dalszych podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

**§ 11. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w razie zastrzeżeń do jej realizacji przez Wykonawcę lub braku jej realizacji, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania przez Zamawiającego, nie podejmie się realizacji Umowy lub nie spowoduje prawidłowego i należytego jej wykonywania.

**§ 12. Siła wyższa**

## Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z Umowy, które spowodowane są siłą wyższą.

* + 1. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona nią dotknięta informuje natychmiast pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail drugą Stronę o tej okoliczności, a następnie niezwłocznie przeprowadzane są konsultacje w celu ustalenia harmonogramu wspólnych działań zaradczych.
    2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Umowa nie będzie wykonywana przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Wynagrodzenie, kary umowne ani odsetki nie będą naliczane ani należne za okres jej trwania.
    3. Przez siłę wyższą należy rozumieć wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, np.: katastrofy naturalne, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w Umowie.

**§ 13. Zawiadomienia**

1. Korespondencja Stron w związku z Umową będzie doręczana przedstawicielom Stron za pośrednictwem elektronicznej poczty e-mail, do osób i na adresy podane poniżej:
   * + 1. do Zamawiającego: ………………………

tel.: ………………………

e-mail: ………………………

* + - 1. do Wykonawcy: ……………………

tel.: ……………………

e-mail: ……………………

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować na piśmie o każdorazowej zmianie podanych w ust. 1 powyżej danych kontaktowych. Zmiana danych kontaktowych nie będzie powodowała konieczności zmiany Umowy.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta w języku polskim, podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakiegokolwiek powodu nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia tych nieważnych lub nieskutecznych postanowień postanowieniami mającymi moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbardziej zbliżony do zastępowanego postanowienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle obowiązywania Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownych negocjacji, prowadzonych w dobrej wierze, z poszanowaniem interesów obu Stron. Na wypadek nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, istniejący spór zostanie oddany pod rozstrzygnięcie przed sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch (2) egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią Umowy są poniższe załączniki, z którymi Strony zapoznały się przed przystąpieniem do podpisania Umowy:
   * + 1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe ………………………….
       2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**