

Nadleśnictwo Rzepin

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.1.1.2021

Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert

Podstawa prawna – § 4, ust. 2, pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Rzepin, wprowadzonego zarządzeniem nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 26.01.2021 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przeprowadzenie cyklu szkoleń prowadzonych przez Nadleśnictwo Rzepin z zakresu UAVO w celu uzyskania kompetencji pilota bezzałogowych statków powietrznych”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:

Michał Komar

Zatwierdzam:

Andrzej Cap

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

reprezentowane przez Andrzeja Cap – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie § 4, ust. 2, pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Rzepin, wprowadzonego zarządzeniem nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 26.01.2021 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń realizowanych przez Nadleśnictwo Rzepin z zakresu UAVO w celu uzyskania kompetencji pilota bezzałogowych statków powietrznych.

3.2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.1 obejmuje:

Wariant 1:

Kompleksowe szkolenie teoretyczne oraz praktyczne do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-01<4 kg.

Wariant obejmuje: 12 godzin szkolenia teoretycznego, 4 godziny indywidualnych zajęć praktycznych z instruktorem.

Wariant 2:

Kompleksowe szkolenie teoretyczne oraz praktyczne do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-02<25 kg.

Wariant obejmuje: 12 godzin szkolenia teoretycznego, 8 godziny indywidualnych zajęć praktycznych z instruktorem.

Wariant 3:

Kompleksowe szkolenie teoretyczne oraz praktyczne do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-06 MR<25 kg.

Wariant obejmuje: 16 godzin szkolenia teoretycznego, 9 godzin zajęć praktycznych - indywidualne loty z instruktorem, w tym 1 godzina praktyki naziemnej.

Wariant 4:

Kompleksowe szkolenie teoretyczne oraz praktyczne do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-06 MR<25 kg.

Wariant obejmuje: 16 godzin szkolenia teoretycznego, 11 godzin zajęć praktycznych - indywidualne loty z instruktorem, w tym 1 godzina praktyki naziemnej.

Wariant 5:

Szkolenie pozwala na wykonywanie lotów wielowirnikowcami, których masa przekracza 4 kg, ale jest mniejsza niż 25 kg, uprawnia do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS. W trakcie szkolenia dowiesz się, jakie są różnice w pilotowaniu dużego drona, jak wpływa zwiększona bezwładność na sterowanie. Po wprowadzeniu teoretycznym wykonasz loty, dzięki którym uzyskasz nawyki pozwalające na bezpieczne pilotowanie ciężkiego drona.

Wariant obejmuje: 5 godzin zajęć praktycznych - indywidualne loty z instruktorem, w tym 1 godzina praktyki naziemnej.

Wariant 6:

Doszkolenie dla kandydatów posiadających umiejętności pilotowania wielowirnikowca o masie do 4kg BVLOS. Szkolenie uprawnia do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-06 MR<25 kg.

Wariant obejmuje: 6 godzin zajęć praktycznych - indywidualne loty z instruktorem, w tym 1 godzina praktyki naziemnej.

Wariant 7:

Doszkolenie dla kandydatów posiadających umiejętności pilotowania wielowirnikowca w zasięgu wzroku VLOS. Szkolenie uprawnia do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-06 MR<25 kg.

Wariant obejmuje: 16 godzin szkolenia teoretycznego, 8 godzin zajęć praktycznych - indywidualne loty z instruktorem, w tym 1 godzina praktyki naziemnej.

Wariant 8:

Doszkolenie dla kandydatów posiadających umiejętności pilotowania wielowirnikowca o masie do 4kg VLOS. Szkolenie uprawnia do wykonywania lotów zarówno w zasięgu wzroku VLOS do 4 kg, jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS do 4 kg w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-05 MR<4 kg.

Wariant obejmuje: 16 godzin szkolenia teoretycznego, 6 godzin zajęć praktycznych - indywidualne loty z instruktorem, w tym 1 godzina praktyki naziemnej.

Wariant 9:

Kompleksowe szkolenie teoretyczne oraz praktyczne do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-03 A<25 kg.

Wariant obejmuje: 12 godzin szkolenia teoretycznego, 8 godziny indywidualnych zajęć praktycznych z instruktorem w tym 1 godzina praktyki naziemnej, 8 godzin zajęć praktycznych stałopłat - indywidualne loty z instruktorem, w tym 2 godzina praktyki naziemnej.

Wariant 10:

Kompleksowe szkolenie teoretyczne oraz praktyczne do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona, uprawniającego do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS jak i poza zasięgiem wzroku BVLOS w kategorii szczególnej - scenariuszu narodowym NSTS-07 A<25 kg.

Wariant obejmuje: 16 godzin szkolenia teoretycznego, 11 godziny indywidualnych zajęć praktycznych z instruktorem w tym 1 godzina praktyki naziemnej, 15 godzin zajęć praktycznych stałopłat - indywidualne loty z instruktorem, w tym 2 godzina praktyki naziemnej.

Wariant 11:

Kompleksowe szkolenie teoretyczne oraz praktyczne do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona uprawniającego do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS w kategorii OPEN A1,A2,A3 na terenie całej Unii Europejskiej.

Wariant obejmuje: 6 godzin szkolenia teoretycznego, 3 godziny indywidualnych zajęć praktycznych z instruktorem.

3.3. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie przestrzegać właściwych i obowiązujących w tym zakresie unormowań i przepisów prawa.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Ilość usług koniecznych do wykonania może być zarówno mniejsza (nie mniejsza jednak niż 70 % zakresu rzeczowego) jak i większa. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie większego niż przewidziany w załączniku nr 6 zakresu rzeczowego.

3.5. Wspólny słownik zamówień CPV:

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

80412000-5 – Usługi szkół pilotażu

80490000-5 – Prowadzenie ośrodków nauczania

3.6. Miejscem prowadzenia szkoleń jest Leśna Baza Lotnicza Nadleśnictwa Rzepin zlokalizowana na lądowisku oddalonym o ok. 3 km. od Rzepina. Miejsce, o którym mowa w zdaniu poprzednim może ulec zmianie po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą nowych lokalizacji.

3.7. Z uwagi na faktyczną sytuację przyrodniczo-pogodową, która może zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także nieprzewidzianą w tej chwili sytuację gospodarczo-ekonomiczną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania korekt zmniejszających, korekt zwiększających oraz ustalenia nowych terminów oraz miejsc przeprowadzanych szkoleń. Z uwagi na warunki pogodowe Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym może zmienić termin realizacji szkoleń.

3.8. Zamawiający informuje, że na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z niezbędnej infrastruktury technicznej tj. sala wykładowa na terenie Leśnej Bazy Lotniczej Nadleśnictwa Rzepin, platformy szkoleniowe, symulatory itp.

3.9 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rzepin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Karolinę Kaczmarek, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.

3.10. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3.11. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

3.12. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

3.13. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

3.14. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.

3.15. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP oraz zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r., przez okres 12 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.16. Niezależnie od postanowień pkt 3.13. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.17. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

3.18. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

3.19. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

3.20. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

3.21 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.21. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

3.22 Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie przestrzegać aktualnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w związku z pandemią wirusa Sars CoV-2.

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

4.2 Szczegółowy harmonogram szkoleń określono w załączniku nr 4 do SWZ.

4.3. Miejscem prowadzenia szkoleń jest Leśna Baza Lotnicza Nadleśnictwa Rzepin zlokalizowana na lądowisku oddalonym o ok. 3 km. od Rzepina. Miejsce, o którym mowa w zdaniu poprzednim może ulec zmianie po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą nowych lokalizacji.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z

POSTĘPOWANIA.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń w celu uzyskania kompetencji pilota bezzałogowych statków powietrznych o maksymalnej masie startowej do 25 kg latających w zasięgu wzroku (VLOS) oraz poza zasięgiem wzroku (BVLOS) lub inne równoważne uprawnienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawców i złożonych dokumentach.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (wzór zał. nr 3).

b) dokumenty potwierdzające warunek posiadanych uprawnień lub kwalifikacji zawodowych dla osób, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Dokumenty wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Sekretarz – Antoni Popkowski;

tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218

e- mail: antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl;

- Specjalista ds. zamówień publicznych – Michał Komar;

tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507

e- mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

10.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.

10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

10.5 Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz Kosztorys ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.

10.6 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin
Ul. Puszczy Rzepińskiej 11
69-110 Rzepin

Oferta – zaproszenie do składania ofert na:

„Przeprowadzenie cyklu szkoleń prowadzonych przez Nadleśnictwo Rzepin z zakresu UAVO w celu uzyskania kompetencji pilota bezzałogowych statków powietrznych”

nie otwierać przed 02.03.2021 r., do godz. 10:30

Adres Wykonawcy

10.7. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10.8. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w załączniku do wiadomości elektronicznej należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (kosztorys, formularz oferty, itp. w formacie uniemożliwiającym edytowanie treści), a w temacie wiadomości wpisać ***„OFERTA: „Przeprowadzenie cyklu szkoleń prowadzonych przez Nadleśnictwo Rzepin z zakresu UAVO w celu uzyskania kompetencji pilota bezzałogowych statków powietrznych”***

10.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.10 Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.

10.11 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

10.12 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 02.03.2021 r., r. do godz. 10:00, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat lub w formie elektronicznej na adres: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl do końca terminu wskazanego powyżej. Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.03.2021 r., r. o godz. 10:30, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 15.

11.2. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w załączniku do wiadomości elektronicznej należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty (kosztorys, formularz oferty, itp.), a w temacie wiadomości wpisać ***„OFERTA: „Przeprowadzenie cyklu szkoleń prowadzonych przez Nadleśnictwo Rzepin z zakresu UAVO w celu uzyskania kompetencji pilota bezzałogowych statków powietrznych”***

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z Kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ).

12.2. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto.

12.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.

13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

13.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 100 %

13.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

C_n

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

C_o

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SWZ).

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

14.2 Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej lub elektronicznej.

14.3 Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) postępowanie prowadzone było z naruszeniem przepisów Regulaminu,
- 2) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 5) z przyczyn uzasadnionych interesem gospodarczym Zamawiającego, Zamawiający nie może sfinansować realizacji zamówienia

16. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy