**Załącznik nr 3**

**UMOWA Nr ……………..**

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) zarejestrowanego pod sygnaturą CRZP/13/2021/AZP dotyczącego: usługi hotelarskie w zakresie organizacji przez Uniwersytet Morski w Gdyni XX Krajowej Konferencji Elektroniki – powtórne pomiędzy:

**Uniwersytet Morski w Gdyni**

**ul. Morska 81-87**

**81-225 Gdynia**

NIP: **586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………..

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

a

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**…………………………………………….**

NIP **……………………………………….**

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

W dniu **……………..** w Gdyni została zawarta **Umowa** następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług hotelarskich podczas oraz w związku z planowaną przez Zamawiającego XX Krajową Konferencją Elektroniki organizowaną przez Uniwersytet Morski w Gdyni w terminie od dnia 06.06.2021 r. (niedziela) do dnia 10.06.2021 r. (czwartek) dla około 120 osób [Konferencja] zgodnie z ofertą z dnia ……………………… złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią..
2. Zamawiający na dzień zawarcia umowy gwarantuje w ramach zamówienia podstawowego 120 uczestników konferencji. Zamawiający jednoczenie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników konferencji do maksymalnie 150 osób (o dodatkowe 30 osób).
3. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminach określonych w § 4 niniejszej umowy, na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
5. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się organizację pobytu poprzez zapewnienie przez Wykonawcę usług noclegowych, gastronomicznych, konferencyjnych oraz usług dodatkowych.
6. Wymagany zakres świadczeń objętych postępowaniem (w cenie oferty):

a) Usługi gastronomiczne, w tym:

1. śniadania w dniach 07.06.2021r. - 10.06.2021r. w formie bufetu szwedzkiego (wliczone w cenę noclegu/pokoju);
2. obiad 2-daniowy w formie bufetu w dniach 07.06.2021r. - 09.06.2021r. – minimum po 2 dania do wyboru;
3. 4 kolacje w dniach 06.06.2021r. - 09.06.2021r, a w tym.:
* uroczysta, bankietowa kolacja – przystawka serwowana, danie główne serwowane, bufet zimnych zakąsek, bufet słodki, danie gorące w nocy;
* kolacja grillowa w Hotelu (na miejscu);
1. przerwy kawowe (kawa z ekspresu, herbata, soki, woda, ciasta, cukierki i kruche ciastka) w dniach 07.06.2021r. - 09.06.2021r w trakcie trwania sesji konferencyjnych.

b) Usługi konferencyjne, w tym:

1. zapewnienie dużej, klimatyzowanej sali konferencyjnej na 120 osób z podstawowym wyposażeniem oraz nagłośnieniem w dniach 07.06.2021r. - 10.06.2021r.;
2. zapewnienie, aby na wyposażeniu udostępnianej zgodnie z tiret „i” sali konferencyjnej znajdowały się: rzutnik multimedialny, flipchart, ekran, nagłośnienie, mikrofon, Wi-Fi.

c) Usługi dodatkowe:

i. 60 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji wliczonych w cenę noclegu;

ii. korzystanie z krytego basenu i sauny.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do obiektu, oraz, że standard wyposażenia obiektu umożliwia realizację usług powyżej opisanych, jak również, że dysponuje odpowiednim personelem, co umożliwia mu realizację przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Struktura miejsc noclegowych ofertowanych przez Wykonawcę:

a) …….. pokoi 1-osobowych;

b) ……… pokoi 2-osobowych;

c) ………. pokoi superior / apartamentów.

2. Warunki dotyczące pobytu:

1. rozpoczęcie doby hotelowej w dniu przyjazdu 06.06.2021r. nie później niż o godz. 14:00;
2. zakończenie doby hotelowej w dniu wyjazdu 10.06.202`r. nie wcześniej niż o godz. 14:00;
3. gwarantowana rezerwacja ważna również po godz. 18:00 w dniu przyjazdu gości.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości :
2. nie przekraczającej łącznej szacunkowej wartości umowy opisanej w § 3 ust. 3 Umowy oraz,
3. ustalonej w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik do Umowy i,
4. zgodnie z ustaleniami protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy .
5. Liczba uczestników konferencji zostanie podana przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem.
6. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę ………………….…. zł brutto (słownie: ……………………………………………….), w tym wartość zamówienia podstawowego wynosi …………………..……….. (słownie: …………………………….), wartość zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnie) wynosi ……………………… (słownie: …………………………………………………………………….).
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest sporządzony przez strony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru określający należyte wykonanie Umowy oraz zawierający prawidłowe zestawienie liczby uczestników konferencji.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w wystawionej prawidłowo i zgodnie z Umową fakturze w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 586-001-28-73.

**§ 4**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia 06.06.2021r. do dnia 10.06.2021r.

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Warunki anulowania zarezerwowanych pokoi hotelowych.

Anulowanie całości lub części zarezerwowanych pokoi hotelowych, powinno zostać przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie pisemnej lub faksem lub mailem. Jako datę anulowania w formie elektronicznej przyjmuje się chwilę określoną zgodnie z art. 61 § 2 k.c.

1. Warunki anulowania sal konferencyjnych oraz dodatkowych usług.

Anulowanie całości lub części zarezerwowanych sal konferencyjnych oraz dodatkowych usług, powinno zostać przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie pisemnej lub faksem lub mailem. Jako datę anulowania w formie elektronicznej przyjmuje się chwilę określoną zgodnie z art. 61 § 2 k.c.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do dnia 31 maja 2021 roku w przypadku odwołania Konferencji lub wystąpienia innego wydarzenia, którego Strony nie brały pod uwagę przy zawarciu Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie do dnia 31 maja 2021 roku w przypadku wprowadzenia zakazu działalności Wykonawcy z powodu pandemii choroby zakaźnej.
3. Odstąpienie od umowy powinno zostać przesłane przez Stronę w formie pisemnej lub faksem lub mailem. Jako datę doręczenia w formie elektronicznej przyjmuje się chwilę określoną zgodnie z art. 61 § 2 k.c.

**§ 6**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE UMOWY**

1. W wypadku gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy Zamawiający może:
2. obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000 złotych za każdy stwierdzony przypadek jej naruszenia lub,
3. powierzyć na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonanie Umowy innemu Wykonawcy zachowując roszczenie o naprawienie szkody.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

Wszelkie wydatki indywidualne takie jak np. telefon, mini bar, pralnia, płatna telewizja, itp. będą pokrywane przez gości we własnym zakresie. Wykonawca zastrzega sobie prawo do poproszenia gościa, podczas jego rejestracji w hotelu, o ustanowienie zabezpieczenia na poczet wydatków indywidualnych, w postaci depozytu gotówkowego lub preautoryzacji na karcie kredytowej.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 11 wrzenia 2019r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019r, poz. 2019).
2. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu podpisywanym elektronicznie przez każdą ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
4. oferta Wykonawcy;
5. ustalony pomiędzy Stronami szczegółowy opis menu kolacji, lunchu, przerw kawowych oraz wyposażenia sal.
6. Poprzez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na zgodne z prawem powszechnie obowiązującym:
7. wykorzystanie nazwy Wykonawcy (nazwy hotelu), w materiałach reklamowych, promocyjnych lub innych publikacjach dotyczących Konferencji,
8. umieszczenie w hotelu plansz, materiałów informacyjnych i reklamowych związanych z Konferencją;
9. zaangażowanie osób trzecich, które na terenie hotelu będą świadczyć usługi związane z Konferencją.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA