**Załącznik nr 4**

**wzór Umowy**

Umowa zawarta w Krakowie w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 138g ustawy Pzp

pomiędzy

**Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków,** Wydział / inna jednostka .......................................................

reprezentowana przez:

1.Dziekana Wydziału /Kierownika Jednostki/..........................................

2.Kwestora / Z-cę Kwestora/ ................................................................

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres).*

reprezentowanym przez:

1.........................................................................................

zwanym dalej WYKONAWCĄ

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa szkolenia w zakresie komunikacji/zarządzania zespołem dla nauczycieli oraz pracowników zarządzających/administracyjnych AGH w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18- KC-zp.272-735/20**, zwana dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do umowy – ogłoszenie o zamówieniu   
i oferta wykonawcy.

3. Umowa realizowana jest w ramach projektu POWR.03.05.00-00-00-Z309/18, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pt. Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II).

**§ 2 Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie …………………..

3. Miejsce szkolenia………………………………………………………………

4. Nazwa platformy e-learningowej[[1]](#footnote-1): ……………………………………………..

**§ 3 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalne w wysokości brutto …………………….. zł (słownie: ……………………..).

Usługa szkolenia podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. 2018.701 j.t.).

W tym:

* **Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia nr 1 dla jednej osoby wynosi ................... zł (słownie:.........................).**
* **Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia nr 2 dla jednej osoby wynosi ................... zł (słownie:.........................).**
* **Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia nr 3 dla jednej osoby wynosi ................... zł (słownie:.........................).**
* **Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia nr 5 dla jednej osoby wynosi ................... zł (słownie:.........................).**
* **Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia nr 6 dla jednej osoby wynosi ................... zł (słownie:.........................).**
* **Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia nr 7 dla jednej osoby wynosi ................... zł (słownie:.........................).**
* **Cena brutto za usługę cateringową w trakcie przerwy kawowej[[2]](#footnote-2) dla 1 osoby ………………… zł (słownie:.........................).**

3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy zostanie obliczone na podstawie iloczynu: realnej liczby uczestników szkolenia i ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby, osobno dla każdego z 7 szkoleń. Gwarantowany zakres zamówienia wyniesie 50 %. Ostateczna ilość uczestników każdego szkolenia zostanie podana na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. Płatność nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury, wystawionej po każdym szkoleniu, przelewem w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1) Ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5 jest protokół odbioru, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń, potwierdzającego faktyczną liczbę uczestników kursu (rozpisaną osobno dla każdej grupy).

7. Jeżeli płatność w postaci zaliczki (transzy) od instytucji pośredniczącej, wynikająca z umowy dofinansowania nr ………………………………. nie wpłynie na konto Zamawiającego, strony dopuszczają opóźnienie w wypłacie miesięcznego wynagrodzenia do czasu otrzymania środków, a Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za opóźnienie w wypłacie tego wynagrodzenia.

8. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.

9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o których mowa w ust. 5.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości z zastrzeżeniem ust. 7.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z realizacji niniejszej umowy.

**§ 4 Oświadczenia stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią akredytację, wiedzę, umiejętności i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.

3. Wykonawca zapewni kadrę prowadzącą zajęcia, gwarantującą odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia.

4. Strony dopuszczają zmianę osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy wskazanej w ofercie Wykonawcy z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych umotywowanych pisemnie przez Wykonawcę przyczyn, przy czym następca osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy musi posiadać co najmniej takie doświadczenie i kwalifikacje jak osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie.

5. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu

6. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:

1. ze strony Zamawiającego: …………… Tel. …………………., e-mail ……………………..
2. ze strony Wykonawcy: …………… Tel. …………………., e-mail ……………………..

**§5 Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Organizacji i realizacji szkoleń dla maksymalnie ……. osób,

2. Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wymogami oraz według najnowszej metodyki i standardami prowadzenia szkoleń,

4. W przypadku szkoleń on-line zapewnienie platformy e-learningowej umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń w czasie rzeczywistym

5. Prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy.

**§ 6 Dane osobowe**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 7 Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.

2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy. 5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną za niedotrzymanie uzgodnionego terminu realizacji szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.

2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia umownego.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym nieprzeprowadzenia zajęć, a także w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub niestawienie się prowadzących na umówione zajęcia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy za każdy taki przypadek uchybienia. Ponadto w przypadku powtórzenia się naruszenia w powyższym zakresie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, także w części niewykonanej.

4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

6. Jeżeli kary umowne, o których mowa w § 8 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 9** **Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.

3. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-3.

**§ 10 Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy w przypadku:

a) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,

b) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku,

c) terminów realizacji ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem,

d) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,

e) zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn wskazanych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, przy czym zmiana ta następuje w trybie i na zasadach wskazanych poniżej:

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu odpowiednio umotywowany pisemny wniosek o zmianę osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia/etapu szkolenia – prośbę o zmianę osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu umowy zawierający konkretną przyczynę planowanej zmiany, uprawdopodobnioną odpowiednimi dokumentami.

4. Zamawiający rozpatrując wniosek Wykonawcy jest uprawniony do wyrażenia pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy albo nieuwzględnienia wniosku, w szczególności, gdy zmiana jest spowodowana innymi przyczynami niż wskazane w § 4 ust. 4 umowy, jak również w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zasadności faktów wskazanych w uzasadnieniu wniosku. W razie odmowy Zamawiającego zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem powyżej opisanej procedury.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron

**WYKONAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

……………………………….. ………………………………..

*Data i podpis Data i podpis*

Zał. Nr …. do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ...................................... w ......................................

pomiędzy:

**Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie**

Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………

zwaną dalej również „**AGH**”

a

XXX \* .**...........................................**” z siedzibą w ......................................................... (..................-..................), ul. ....................................... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .................... ,.......................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .........................., NIP.................., REGON....................................., kapitał zakładowy ..................................... zł (słownie: .... złotych)

*\* dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do KRS (spółki prawa handlowego, fundacje, stowarzyszenia itp.)*

reprezentowaną przez: ....

lub

Panią/Panem …………… \*\*, zam. w ………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………. w ………….., ul. …………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP …………., REGON ……….,

*\*\* dotyczy przedsiębiorców będący osobami fizycznymi*

zwaną(ym) dalej również „**Podmiotem przetwarzającym**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

W związku z:

(i) realizacją projektu pn. „……………………." na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr POWR …………………………, zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a AGH, w ramach której NCBR powierzyło przetwarzanie danych osobowych AGH,

(ii) zawarciem przez Strony umowy nr ……………………..

Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych.

**§ 1.**

1. AGH oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej części „RODO” administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą …………………….. (dane zwykłe), jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego i zgodnie z treścią § 21 umowy o dofinansowanie nr POWR…………………………, AGH jest umocowana do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.

2. AGH powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia RODO dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji umowy nr ………………….. na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi zawarte w RODO.

**§ 2.**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone, na podstawie niniejszej umowy, następujące dane osobowe pracowników/studentów AGH: …………………………

**§ 3.**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, w zakresie o którym mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. AGH dopuszcza stosowanie przed podmiot przetwarzający innego wzoru niż określony w załączniku nr 1 do umowy o ile zawiera on wszystkie elementy wskazane we wzorze.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga AGH w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia AGH, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Informację o naruszeniu należy przekazać AGH najpóźniej w ciągu 16 h.

**§ 4.**

1. AGH zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi określone w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający umożliwi podmiotom do tego uprawnionym oraz AGH, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

3. W przypadku powzięcia przez podmiot uprawniony do kontroli lub AGH wiadomości rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi podmiotom uprawnionym do kontroli lub AGH dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 2.

4. Kontrolerzy mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

5. Uprawnienia kontrolerów podmiotu uprawnionego do kontroli, o których mowa powyżej, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.).

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez uprawniony podmiot lub AGH, w terminie wskazanym przez podmiot kontrolujący, nie dłuższy jednak niż 14 dni.

7. Podmiot przetwarzający udostępnia AGH wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**§ 5.**

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania.

**§ 6.**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot powierzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania AGH o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez AGH.

4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią do AGH z roszczeniem z tytułu naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz zwolnienia AGH od obowiązku świadczenia z powyższego tytułu.

**§ 7.**

AGH może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa.

**§ 8.**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od AGH i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania obowiązuje bezterminowo.

**§ 9.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy …………………

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.

4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby AGH.

………………………………… ………………………………………………

AGH Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ……………….. r., na podstawie art. 32 ust. 4 RODO oraz §3 ust.3 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej w dniu ……….. pomiędzy AGH a ……………………………. upoważniam …………………………………………………………

*(imię nazwisko, stanowisko)*

do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków w związku z realizacją umowy o świadczenie usług zawartej w dniu ……….. pomiędzy AGH a ………………………………. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z ………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.*

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość, data, podpis)*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także z obowiązującymi w ……………………………… Polityką/zasadami bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania stosunku prawnego łączącego mnie z ……………………………………… jak również po jego ustaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

*\*niepotrzebne skreślić*

1. W przypadku przeprowadzenia szkoleń w formie on-line [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku szkoleń odbywających się w formie stacjonarnej. [↑](#footnote-ref-2)