

**Nadleśnictwo Rzepin**

***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia***



Nr postępowania: SA.270.1.7.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – § 6 pkt. 1.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Staroście”.***

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracował:**

**Michał Komar – Specjalista ds. zamówień publicznych**

**Zatwierdzam:**

**Andrzej Cap - Nadleśniczy**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Rzepin**

**reprezentowane przez Andrzeja Cap – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**

ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: [rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin](http://www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin)

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6 pkt. 1.1. Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

**2.2.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości, o której mowa w art. 4 ust 8 PZP, nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Staroście.

**3.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Szkolenie teoretyczne i praktyczne w ramach kursu prawa jazdy kat. T – 20 osób.
  - szkolenie teoretyczne –30 godzin zajęć przeznaczonych na każdego uczestnika,
  - szkolenie praktyczne –20 godzin zajęć przeznaczonych na każdego uczestnika.
2. Szkolenie z przepisów ruchu drogowego – 26 osób.
  - szkolenie z przepisów –30 godzin zajęć przeznaczonych na każdego uczestnika.

**3.3** Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników kursu do bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń teoretycznych oraz szkoleń z przepisów ruchu drogowego w grupach.

**3.4.** Kurs powinien kończyć się wewnętrznym egzaminem oraz wydaniem dla każdego z uczestników, którzy ukończyli kurs z wynikiem pozytywnym zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.

**3.5.** Uczestnicy kursu muszą być również ocenieni zgodnie z „Punktowym systemem oceniania z przedmiotu”. Wzór systemu oceniania wraz z PKK osób skierowanych na kurs prawa jazdy kat. T (Profil Kandydata na Kierowcę) zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy.

**3.6.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne koszty ubezpieczenia w złożonej przez siebie ofercie.

**3.7.** Wykonawca będzie mógł skorzystać z sali na terenie szkoły (Technikum Leśne w Staroście), w której może zostać przeprowadzona część teoretyczną szkolenia.

**3.8.** Pomoce dydaktyczne zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.

**3.9.** Zabezpieczenie dowozu uczniów na zajęcia należy do Wykonawcy. Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić w niej ewentualne koszty jakie poniesie w związku z zabezpieczeniem transportu uczniów na zajęcia praktyczne i z powrotem.

**3.10.** Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia pełnej dokumentacji z przebiegu szkolenia, między innymi:

- dzienniki zajęć edukacyjnych, zawierające wymiar czasu szkolenia i tematy szkolenia,
- listy obecności uczestników skierowanych na szkolenia,
- protokół z przeprowadzonego egzaminu,
- rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- inne dokumenty wymagane przepisami, na podstawie których będzie przeprowadzony kurs.

**3.11.** Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:

- nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika kursu na zajęciach,
- fakcie uchylenia się od przystąpienia do zaliczeń i egzaminu.

**3.12.** Wspólny słownik zamówień CPV:

80411200-2 – Usługi szkół nauki jazdy

80411100-9 – Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

**3.13.** Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty istnieje możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

**3.14.** Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:

- Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017., poz. 978 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2016., poz. 232);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów, i wykładowców (Dz. U. 2016., poz. 280).

**3.15** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania i stosowania aktualnie obowiązujących wytycznych w związku z występowaniem na terenie Polski pandemii wirusa Sars CoV-2.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Szkolenie teoretyczne i praktyczne w ramach kursu prawa jazdy kat. T – 20 osób – od dnia podpisania Umowy do 31.12.2020 r.
2. Szkolenie z przepisów ruchu drogowego – 26 osób – od dnia podpisania Umowy do 31.12.2020 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**5.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

**5.2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji, o ile przepisy prawa wymagają posiadania takiego wpisu.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności ekonomicznej lub finansowej.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

**3.1** Warunek ten, w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kat. T. dla grupy liczącej co najmniej 10 osób.

3.2 Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował:

a) co najmniej 1 szt. pojazdu pozwalającego przeprowadzić szkolenie praktyczne w ramach kursu prawa jazdy kat. T.

3.3. Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował:

a) co najmniej 2 osobami, posiadającymi odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. T.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych razem z ofertą, oraz potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ (wzór zał. nr 1) - należy złożyć wraz z ofertą.

b) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 2) - należy złożyć wraz z ofertą.

c) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. wykonanych usług (wzór zał. nr 4) - należy złożyć wraz z ofertą.

d) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – informacje nt. sprzętu, którym na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował Wykonawca (wzór zał. nr 5) - należy złożyć wraz z ofertą.

e) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (wzór zał. nr 6) - należy złożyć wraz z ofertą

f) dowody, że usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie – należy złożyć wraz z ofertą.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego



wykazane usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

g) dokumenty potwierdzające warunek posiadanych uprawnień lub kwalifikacji zawodowych dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – należy złożyć wraz z ofertą.

Dokumenty wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sekretarz – Antoni Popkowski;  
tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218  
e- mail: [antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl);

- Specjalista ds. zamówień publicznych – Michał Komar;  
tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507  
e- mail: [michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl);

od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

**7.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.

**7.3.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**7.4.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

**7.6.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

**7.7.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

[rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)

fax: +48 95 75 96 205

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

**10.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

**10.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**10.5** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.6** Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 3 do SIWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.

**10.7** Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

Oferta – przetarg nieograniczony na:

**„Wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Staroście”.**

nie otwierać przed 23.10.2020 r., do godz. 10:00

Adres Wykonawcy

**10.8** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**10.9.** Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien

znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.

**10.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**10.11** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

**10.12** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

**10.13** Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.

**10.14** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

**10.15** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

**10.16** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

**10.17** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**10.18** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

**10.19** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert. Oferty wycofana zostaną zwrócone Wykonawcy.

**10.20** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**11.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 23.10.2020 r., r. do godz. 09:30, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat.



**11.2** Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.10.2020 r., r. o godz. 10:00 w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 15 – sala konferencyjna (2 piętro).

**11.3.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie do Wykonawcy.

**11.4.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert przy zachowaniu obowiązujących w Nadleśnictwie Rzepin zasad sanitarnych wprowadzonych w związku z występowaniem wirusa Sars CoV-2.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto.

**12.3.** Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać także ceny poszczególnych szkoleń dla jednej osoby oraz ceny łączne.

## **13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.**

**13.1** Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 100 %

**13.2** Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$C_n$

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

$C_o$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert ocenianych

$C_o$  - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 3 do SIWZ).

**13.3** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**13.4** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

**13.5.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

**14.2** Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej, faksem lub drogą e-mailową.

**14.3** Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki SIWZ oraz będzie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.**

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania do Nadleśniczego.

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

#### **17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

#### **18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 18.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rzepin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Karolinę Kaczmarek, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rodo@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rodo@szczecin.lasy.gov.pl) lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.
- 18.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 18.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 18.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 18.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 18.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.
- 18.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP oraz zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r., przez okres 12 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.8.** Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 18.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 18.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**18.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**18.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**18.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług

5. Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy



