

UMOWA (Projekt)

Zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:
Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki
z siedzibą w:
31-155 KRAKÓW, ul. Warszawska 24,
zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Kancelarza – Leszka Bednarza
z kontrasygnatą finansową Kwestora – Małgorzaty Kurowskiej
a:

.....
(nazwa podmiotu będącego Wykonawcą)
z siedzibą w:
.....
prowadzącego działalność na podstawie wpisu do (KRS).....
NIP:
REGON:
zwaną w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:
1.
2.
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

§ 1

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Wyszukiwanie, rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych na trasach zagranicznych dla pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Krakowskiej podróżujących służbowo” przeprowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie wyszukiwania, rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz związane z tym usługi, m.in. pośrednictwo w kontaktach z przewoźnikami w zakresie programów lojalnościowych, reklamacji, zmian rezerwacji itp., na potrzeby Politechniki Krakowskiej, na warunkach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia złożoną do postępowania numer **KA-2/098/2020**, które stanowią integralną część umowy.
2. Zamówienie dotyczy biletów w klasie ekonomicznej (z uwzględnieniem wszystkich typów tej klasy dostępnych na rynku), w wyjątkowych przypadkach dopuszczalna jest rezerwacja biletów w klasie biznes. Rezerwacje biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Przez bilet komunikacji międzynarodowej należy rozumieć bilet na trasie z miejscowości w Polsce do miejscowości za granicą lub z miejscowości za granicą - do miejscowości w Polsce, lub z miejscowości za granicą do innej miejscowości za granicą.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez pracowników Politechniki Krakowskiej – zwanych w dalszej części umowy „Zlecającymi”.

4. Przez zamówienie jednostkowe Zamawiający rozumie realizację usługi dla 1 podróżującego do miejsca docelowego wraz z podróżą powrotną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zlecenia dla realizacji rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w jedną stronę.
5. Zlecający zgłasza Wykonawcy (drogą elektroniczną z adresu służbowego z domeną @pk.edu.pl lub telefonicznie) potrzebę rezerwacji i zakupu biletu, podając:
 - a) liczbę biletów,
 - b) termin podróży,
 - c) klasę podróży, w przypadku gdy jest inna, niż klasa ekonomiczna,
 - d) miejsce wylotu i przylotu.
6. Szacunkowa skala potrzeb: bilety lotnicze zagraniczne – ok. 1000 szt. Zamawiający zastrzega, że liczba i kierunki zamówionych biletów, uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
7. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesiące, licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji międzynarodowej z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie z uwzględnieniem najniższych dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze dostępne w danych terminach na danej trasie, kierując się zasadą najniższej ceny biletów, dogodnością połączeń (możliwie najkrótszym czasem podróży) oraz wymaganym standardem usług lotniczych, z zachowaniem uczciwości handlowej:
 - a) sprzedaży biletów lotniczych, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;
 - b) stosowaniu minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży;
 - 2) przedstawienia każdorazowo w ciągu 24h dla każdego zamówienia jednostkowego (w formie: e-mail), przynajmniej trzech ofert przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie, w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej w stosunku do potrzeb i określonych przez Zlecającego możliwości finansowych.
 - 3) wystawienia biletu zgodnie z obowiązującymi taryfami kierując się najniższą ceną. Bilet lotniczy wystawiony w ramach realizacji umowy i przekazany Zlecającemu musi zawierać wykaz wszystkich składników łącznej ceny biletu, w tym wyszczególnienie taryfy (fare lub basic fare), opłaty paliwowej (YQ) oraz innych opłat lotniskowych i podatków. Zamawiający dopuszcza przedstawienie połączeń tanimi liniami lotniczymi. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zrzut ekranu ze strony internetowej przewoźnika tanich linii lotniczych potwierdzającego cenę biletu wraz z bagażem rejestrowanym o wadze 20 kg.
 - 4) umożliwienia dokonywania rezerwacji biletów lotniczych przez wyjeżdżających służbowo pracowników PK telefonicznie, drogą elektroniczną (e-mail z domeną @pk.edu.pl) lub poprzez serwis rezerwacji online;
 - 5) przypominania o zbliżających się terminach wykupów biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;

- 6) przekazania Zlecającemu potwierdzenia rezerwacji zawierającej ostateczną datę wykupu biletu oraz cenę w terminie do 2 godzin od momentu dokonania wyboru wariantu przelotu przez Zlecającego;
- 7) dokonywania check-in'u na życzenie Zlecającego;
- 8) dostarczania na koszt i ryzyko Wykonawcy biletów lotniczych i faktur na adres wskazany przez Zlecającego;
- 9) niezwłocznego informowania Zlecającego o braku możliwości realizacji rezerwacji lub sprzedaży biletów wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku Wykonawca powinien przedstawić propozycje lotów w terminach najbliższych wymaganym;
- 10) zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu (w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nadpłaty);
- 11) regulowania należności z tytułu zakupu biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych;
- 12) składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych pasażera;
- 13) negocjowania z przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów oraz zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego sprzedaży;
- 14) zwrotu Zamawiającemu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy w przypadku konieczności zwrotu biletu (zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu na podstawie faktury korygującej);
- 15) wystawienia i przekazania Zlecającemu elektronicznego biletu lotniczego wraz z fakturą w terminie do 2 godzin od momentu złożenia dyspozycji przez Zlecającego tj. zlecenia wykupu biletu. Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży oraz cenie za usługę i będzie tożsamy z dokonaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego. Zamawiający wymaga również, aby wystawione bilety były dostarczone na pocztę e-mail Zlecającego;
- 16) sporządzania, bez dodatkowych opłat, comiesięcznych raportów z wykorzystania kwoty umowy, a w przypadku osiągnięcia 85% wartości kwoty umowy, niezwłoczne przekazanie informacji o powyższym na adres dwm@pk.edu.pl;
Raport za dany miesiąc będzie przekazywany Zamawiającemu w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca na adres dwm@pk.edu.pl.
Miesięczny raport, o którym mowa powyżej będzie zawierać następujące dane: numer faktury, numer biletu, nazwisko pasażera, nazwisko osoby zlecającej zakup biletu na rzecz pasażera, kierunek i data podróży, nazwę linii lotniczej, cenę biletu z wyszczególnieniem czynników cenotwórczych (taryfy, opłat lotniskowych i opłaty transakcyjnej, innych);
- 17) doradztwa w zakresie programów lojalnościowych Zamawiającemu. Wykonawca stworzy profil pozwalający na naliczanie punktów lojalnościowych na konto Zamawiającego.

- 18) administrowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego programami lojalnościowymi.
- 19) reprezentowania Zamawiającego wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług lub na życzenie Zamawiającego również trasy i czasu trwania podróży.
- 20) Wykonawca zapewni serwis pozwalający na przyjmowanie zleceń od pracowników PK - co najmniej przez 8 godzin w dni robocze, a we wszystkie soboty niebędące dniami świątecznymi przez co najmniej 4 godziny
- 21) Wykonawca zapewni możliwość natychmiastowego kontaktowania się za pomocą telefonu i poczty elektronicznej - poprzez posiadanie co najmniej 4 odrębnych (dostępnych równocześnie) linii telefonicznych do kas lotniczych w cenie taryfy miejskiej

§ 3

- 1) Wykonawca wyznaczy do obsługi Zamawiającego kasjerów lotniczych posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie tj. posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego na trasach międzynarodowych.
- 2) Wykonawca zapewni 24h serwis umożliwiający pracownikom, doktorantom i studentom PK kontaktowanie się z Wykonawcą w trybie alarmowym poprzez podanie nr telefonu alarmowego tj. (czynny 24 godz./dobę w każdy dzień tygodnia, bez względu na fakt, czy jest to dzień pracy Zamawiającego, czy też nie);
- 3) Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r, poz. 1502, z późn. zm.) co najmniej 2 pracowników, którzy będą wykonywali czynności w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) W odniesieniu do osób, o których mowa w lit. a), wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
 - c) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w lit. a), na umowę o pracę.
 - e) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w lit. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- f) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w lit a) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 lit. d) umowy. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Zamawiający wyznaczy 3-dniowy termin na uzupełnienie braków kadrowych. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do powyższych zaleceń, będzie to stanowiło kolejne naruszenie warunków umowy i stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w lit a) czynności.
- g) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4) Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w „wykazie osób” w trakcie zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kary umownej, określonej w § 7 ust. 1 lit. d). Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenia proponowanych osób będą takie same lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję takiej zmiany, nie później niż 21 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu zamówienia. Zmiana osób, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, skutkuje zmianą załącznika nr 7 do SIWZ i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
- 5) Wykonawca wyznaczył pracowników (kasjerów) do obsługi Zamawiającego i podał ich numery telefonów, adres e-mail, tj.:
- Pan/Pani, tel.:, e-mail:,
- Pan/Pani, tel.:, e-mail:,
- Pan/Pani, tel.:, e-mail:,

§ 4

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie umowy jest:

- ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani, tel.:, e-mail:,

- ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani, tel.:, e-mail:

§ 5

1. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę: **zł brutto** (słownie: zł) w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu faktycznej ilości dostarczonych biletów lotniczych. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania w pełni przez Zamawiającego, kwoty, na którą została zawarta umowa.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednostkową opłatę prowizyjną, w wysokości:zł brutto (słownie:) za wystawienie biletu lotniczego oraz czynności związane z obsługą rezerwacji i dostarczania biletu.
4. Opłata podana w ust. 3, uwzględnia całkowity koszt wykonania zamówienia, w szczególności: rezerwacji i sprzedaży, dostarczania, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, pomocy w wyborze wariantów połączenia, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków).
5. Cena określona w ust. 3 będzie stała przez cały czas trwania umowy i obejmuje wszelkie składniki cenotwórcze, m.in. VAT wg obowiązującej stawki z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczone bilety każdorazowo po dokonaniu przez Zlecającego odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie danego zamówienia na dostawę biletów, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zlecającemu faktury VAT.
7. Wykonawca będzie dostarczał faktury na adres poczty elektronicznej Zlecającego z kopią do Działu Współpracy Międzynarodowej PK (dwm@pk.edu.pl)
8. Zamawiający wymaga, aby faktury były dostarczane łącznie z biletem lotniczym zawierającym informację na temat kalkulacji ceny.
9. Faktura powinna zawierać między innymi cenę jednostkową biletu netto i brutto, wysokość opłaty transakcyjnej, ewentualne upusty, a także imię i nazwisko pasażera, terminy wylotu i powrotu, trasę przelotu.
10. Wynagrodzenie nie może obejmować kosztów reklamacji zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego, wynikłych ze zdarzeń nie leżących po stronie Zamawiającego. Koszty takich reklamacji ponosi Wykonawca.
11. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
12. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny: **675-000-62-57**.

§ 6

1. W przypadku dostarczenia biletu/biletów niezgodnie ze złożonym zamówieniem (błędy w danych osoby podróżującej, niezgodność w zakresie trasy, daty, klasy podróży czy innych, w stosunku do złożonego zamówienia), Zlecający jest uprawniony do odmowy przyjęcia biletu/biletów, do czasu ponownego ich dostarczenia zgodnie ze złożonym zamówieniem.

2. Wszelkie koszty związane ze zmianą rezerwacji i danych zawartych w biletach, z przyczyn wskazanych w ust. 1, ponosi Wykonawca.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania do dostarczenia biletów w terminie umożliwiającym odbycie lotu w dacie wskazanej w zamówieniu, Zlecający będzie uprawniony do zakupu biletów na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu w tym zakresie.
4. W przypadku gdy Zlecający zgłosi reklamację co do sposobu wykonania umowy, to Wykonawca zobowiązany będzie do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych. Nierozpatrzenie reklamacji w terminie, oznacza uznanie zasadności roszczeń Zlecającego w całości.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) 500,00 zł za niewykonanie lub nienależyte wykonanie każdego złożonego zamówienia, skutkującego brakiem możliwości odbycia podróży, zgodnie ze złożonym zamówieniem;
 - b) 1% maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 5 ust. 1, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania cen biletów zamawianych u Wykonawcy. W razie udowodnienia przez Zamawiającego, że w dniu wykupu istniał tańszy wariant podróży niż zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu różnicę w cenie biletów oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości zamówienia, którego sprawa dotyczy,
 - d) za każdy przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 3 ust. 3, lit. a) umowy, w tym również za każdy przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 3 ust. 3, lit. b) umowy, w terminie określonym w umowie lub wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości iloczynu kwoty 60,00 zł oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, przy pomocy której Wykonawca świadczył usługę, co do której Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku trzykrotnego wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. c), Zamawiający będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczone kary umowne, mogą być potrącone z należnego wynagrodzenia z faktury za dostarczony przedmiot umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy lub wykonuje ją nienależycie, Zamawiający może wezwać go do usunięcia naruszeń i wyznaczyć mu

w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy a także adresów zamieszkania właścicieli firmy w okresie obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień, zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu, w następujących przypadkach:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 lit b i c jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem, zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, dokumenty, z których wynika, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit b lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c.
6. W terminie 10 dni od dnia przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 5, strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim akceptuje wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 na koszt wykonania umowy, Zamawiający odmówi dokonania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia.
8. Warunkiem dokonania zmian w umowie, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
9. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

Strona: 9/10

Umowa nr: KA-2/098/2020

z dnia:

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W zakresie ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. Wykonawca działając w ramach niniejszej umowy, a tym samym przetwarzając dane osobowe zobowiązuje się do ich ochrony, zachowania poufności, a w szczególności staranności w zabezpieczeniu przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679.
3. Wykonawca będzie informował o przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu w ciągu 12 godzin od wykrycia zdarzenia.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawie dotyczącej ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub sądem.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w miejscach gdzie przetwarzane są powierzone dane osobowe.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć danych osobowych wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA